

PROCÈS-VERBAL D'UNE SÉANCE SPÉCIALE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI LE 15 JANVIER 2024 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) : 0

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences : Hélène Campbell
Justin Raymond
Poste vacant

David Gasser
Jean Asnong
Patricia Rachofsky

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 : 40 heures.

2024-01-001 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée.

Ouverture de la séance

2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Période de questions

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 décembre 2023.

2.3 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 11 décembre 2023

2.4 Correspondance.

Administration et finances

3.1 Avis de motion et dépôt de projet de règlement numéro 2024-01 relatif au taux de taxation pour l'année 2024.

3.2 Autorisation de paiement des dépenses incompressibles.

3.3 Demande d'aide financière pour le programme d'aide à l'amélioration du réseau routier.

3.4 Ajustement salariale des employés municipaux

3.5 Demande de participation financière du Club de patinage artistique de Bedford.

3.6 Nouveaux tarifs payables au personnel électoral.

Engagement de crédits (dépenses)

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

5.2 Confirmation de la réalisation des travaux et reddition de comptes finale pour le PRABAM.

Inspection et urbanisme

6.1 Rapport d'inspection du mois de décembre 2023.

Voirie et hygiène

Loisirs, culture et vie communautaire

8.1 Organisation d'une vente de garage communautaire.

Varia

Période de questions

Levée de la séance

2024-01-002 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 décembre 2023.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 décembre 2023, tel que rédigé.

Adopté

2024-01-003 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 11 décembre 2023

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 décembre 2023, tel que rédigé.

Adopté

2024-01-004 Avis de motion et dépôt de projet de règlement numéro 2024-01 relatif au taux de taxation pour l'année 2024.

Avis de motion est donné par Monsieur Jean Asnong, qu'à une séance subséquente sera adopté avec dispense de lecture en vertu de l'article 445 du Code municipal le règlement numéro 2024-01 relatif aux taux de taxation pour l'année 2024. Le projet de règlement a été déposé.

Adopté

2024-01-005 Autorisation de paiement des dépenses incompressibles.

Attendu que des dépenses de fonctionnement dites « incompressibles » sont engagées quotidiennement par la Municipalité;

Attendu que le paiement de ces dépenses avant leur échéance exempte la Municipalité de tout intérêt ou pénalité;

Attendu que le conseil peut modifier en cours d'année certaines autorisations suite à de nouvelles orientations ou en étant plus efficace dans certains domaines;

Attendu que la loi permet une telle délégation.

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des frais suivants :

Les salaires et avantages sociaux, électricité, téléphonie et internet, les contrats en vigueur, essence et l'huile à chauffage, papeterie, assurances etc.

Adopté

2024-01-006 Demande d'aide financière pour le programme d'aide à l'amélioration du réseau routier.

Attendu que le ministère des Transports a versé une compensation 84 316\$ pour l'entretien des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité.

Pour ces motifs, sur une proposition de Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la Municipalité de Pike River informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Volet Entretien des routes locales.

Adopté

2024-01-007 Ajustement salariale des employés municipaux

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le salaire des employés municipaux et de la bibliothèque soit majoré de 5.6% pour l'année 2024.

Adopté

2024-01-008 Demande de participation financière du Club de patinage artistique de Bedford.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un montant de 100.00\$ au Club de patinage artistique de Bedford pour l'impression du programme.

Adopté

2024-01-009 Nouveaux tarifs payables au personnel électoral.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à utiliser la grille tarifaire d'élections Québec et de la Gazette officielle du Québec pour calculer les tarifs payables au personnel électoral.

Adopté

2024-01-010 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes ci-dessous décrite.

Payables par chèque année 2023

5622	Enviro Connexions	Centre de tri	315.67
5623	Excavation AF gagnon	Nettoyage fossé ch. Des Rivières	1 115.26
5624	Flexcom	Téléphone administration	227.44
5625	Gestim Inc.	Inspection, permis & certificats	2 084.16
5626	Mactrap Enr.	Captures de castors	1 839.60
5627	Municipalité de St-Armand	Rapport intervention	437.96
5628	Nopac	Collecte Compost/Recyclage	8 023.09
5629	Papeterie Cowansville	Fourniture bureau	116.92
5630	Sylvie Poulin	Kilométrage	145.86
5631	Prévention incendie J. Rousseau	Pompier visite préventive	3 900.00
5632	RIGMRBM	Enfouissement ordures/compost	1 930.74
5633	Sapins & Cie	Sapins de Noël	270.00
5634	Solution Burotic 360	Contrat entretien photocopieur	22.84
5635	Toilette Portatives Sanibert	Location toilette	210.37
5636	Ville de Bedford	Pesée recyclage verre	120.54
			20 760.45

2	Payables par chèque année 2024		
0	5637 Adams Excavation	Déneigement des chemins	25 500.01
4	5638 ADMQ	Cotisation annuelle	1 054.13
-	5639 Ent. Brian Bourdeau	Nettoyage stationnement	5 173.88
0	5640 Flexcom	Téléphonie	227.44
1	5641 GFL Environnement	Ordures, recyclage et compost	8 006.89
-			
			39 962.35
2	Payable en ligne		
0	Bell Mobilité	I pad du maire	284.85
2	Desjardins Sécurité financière	Assurances collectives	563.76
4	Hydro Québec	Éclairage de rue	364.25
-	Hydro Québec	Hôtel de ville	819.31
0	Hydro Québec	Garage municipal	400.17
A	L'Homme et Fils	Quincaillerie	
d	Visa Lucie	Timbres et papier Noël	491.67
o	D.A.S. Fédérales	Impôt, RPC et Ass. Emploi	1 282.37
p	D.A.S. Provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST	3 560.75
t	Pétroles Dupont	Huile fournaise	1 054.75
é	CARRA	Régime de retraite des élus	445.98
	Zoom	Vidéo communication	247.09
2		Total	9514.95
0			
2			
4			
-			
0		Grand total:	70 237.75

Adopté

2024-01-011 Confirmation de la réalisation des travaux et reddition de comptes finale pour le PRABAM

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le conseil entérine et confirme la réalisation des travaux visés par la reddition de comptes finale et que la Municipalité a pris connaissance du Guide du PRABAM et elle s'engage à en respecter toutes les modalités.

Adopté

2024-01-012 Rapport d'inspection du mois de décembre 2023.

Le rapport de décembre a été déposé au conseil.

2024-01-013 Organisation d'une vente de garage communautaire

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents que le conseil est favorable à ce qu'une vente de garage communautaire dont la date sera à déterminer.

Adopté

2024-01-014 Nomination d'un représentant au conseil des maires.

Considérant que la Municipalité de Pike River est représentée par Monsieur Martin Bellefroid, maire au conseil des maires de la MRC de Brome-Missisquoi;

Considérant qu'il est important de nommer un représentant du conseil en l'absence de Monsieur Martin Bellefroid;

En conséquence, il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents que Monsieur Jean Asnong soit nommé représentant de la Municipalité de Pike River en remplacement de Monsieur Martin Bellefroid au conseil des maires de la MRC de Brome-Missisquoi lorsque nécessaire. Advenant la non-disponibilité de Monsieur Jean Asnong, Monsieur Justin Raymond sera le 2eme remplaçant.

Adopté

2024-01-015 Levée de la séance

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance 20 :50 heures.

Adopté

Martin Bellefroid, maire

Lucie Riendeau
Directrice générale

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance du 15 janvier 2024

Lucie Riendeau
Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid, maire