

2017-08-07

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ PIKE RIVER**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire des membres du Conseil de la municipalité Pike River tenue en la salle de l'hôtel de ville lundi le 7 août deux mille dix sept à dix neuf heures trente conformément aux dispositions du code municipal de la province de Québec.

À cette séance sont présents Mesdames les conseillères Julie Fontaine, Hélène Campbell, Marianne Cardinal et messieurs les conseillers Jean Asnong et Stephan Duquette.

Formant quorum sous la présidence de Martin Bellefroid, maire.
La directrice générale/secrétaire-trésorière, Sonia Côté est aussi présente.
Absent: la conseillère Sylvie Jeannotte.

OUVERTURE :19h37

2017-251

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 7 AOÛT 2017

Il est proposé par **Julie Fontaine**,
Appuyé par **Stephan Duquette**,
Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:
Que l'ordre du jour soit adopté en ajoutant un point:
que le point : Affaires nouvelles reste ouvert.

ADOPTÉ

1. Ouverture de la séance
2. Vérification des présences
3. Adoption de l'ordre du jour du
4. Première période de questions (10 minutes)
5. a) Adoption du procès verbal du 1er mai 2017
b) Adoption du procès verbal du 10 juillet 2017
6. Suivi des procès verbal du 1er mai et 10 juillet 2017
7. Suivi des dossiers de la MRC Brome Missisquoi

8. ADMINISTRATION

- A) Avis de motion: Règlement sur la rémunération du personnel électoral
- B) Demande de prêt de biens municipaux / OBNL Pikeriverains en actions
- C) Appui à la municipalité de Stanbridge East / réduction de la vitesse /Routes 202 et 237
- D) Comité Aréna: adoption addenda # 1 er # 2

9. VOIRIE/COURS D'EAU

- A) Suivi / réception: Appel de proposition / ingénieur / nouveau trottoir

10. URBANISME ET AMÉNAGEMENT

- A) Offre de service / Modification au règlement de zonage et intégration au REGES 2

11. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

- A) Paiement facture/ sorties mai/juin 2017
- B) Paiement facture / rapport préventionniste / feu au 525 rg St-Joseph
- C) Paiement partage: Hommage Mm. Hugh Symington

12. LOISIRS / CULTURE / MÉDIATHÈQUE

- A) Paiement facture / assuré additionnel/OBNL
- B) Remboursement / frais camp de jour

13. HYGIÈNE DU MILIEU

14. FINANCES ET IMMOBILISATION

- A) Contribution financière au pacte rural/ mise en valeur de la rivière

15. BÂTIMENT / HÔTEL DE VILLE

16. CORRESPONDANCES

17. RAPPORT DES INSPECTEUR / POUR INFO AUX MEMBRES DU CONSEIL

18. APPROBATION DES DÉPENSES ET COMPTES À PAYER / DG

- 19. APPROBATION DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES / JUILLET 2017
- 20. ADOPTION DES COMPTES /JUILLET 2017
- 21. AFFAIRES NOUVELLES
- 22. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS / 30 MINUTES
- 23. LEVÉE DE LA SÉANCE

PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Durée 10 minutes

Début : 19h38

Fin : 20h21

- * Dossier: Demande transformation de produits agricoles
- * Jeux gonflables devant commerce
- * Enseigne *Aire de repos*
- * Fauchage / terrain vacant / conservation de la nature

**2017-252 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE /
DU 1ER MAI 2017**

Il est proposé par **Jean Asnong**,

Appuyé par **Marianne Cardinal**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le procès verbal de la séance ordinaire du 1er mai 2017 soit adopté

tel quel et qu'autorisation soit donnée de s'abstenir d'en faire la lecture aux membres du Conseil en ayant reçu copie dans les délais.

ADOPTÉ

**2017-253 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE /
DU 10 JUILLET 2017**

Il est proposé par **Stephan Duquette**,

Appuyé par **Julie Fontaine**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le procès verbal de la séance ordinaire du 10 juillet 2017 soit adopté

tel quel et qu'autorisation soit donnée de s'abstenir d'en faire la lecture aux membres du Conseil en ayant reçu copie dans les délais.

ADOPTÉ

SUIVI DES PROCÈS VERBAL

Mme Sonia Côté, directrice générale informe les membres du conseil du suivi des procès verbal du 10 juillet 2017.

SUIVI DES DOSSIERS DE LA MRC BROME MISSISQUOI

- Pas de sujets / pas eu de rencontre en juillet

**2017-254 AVIS DE MOTION / RÈGLEMENT 18-0817 PORTANT SUR LA RÉMUNÉRATION DU
PERSONNEL ÉLECTORAL OU RÉFÉRENDATAIRE /
MODIFIANT LE RÈGLEMENT 13-0517**

Avis de motion est donné par **Jean Asnong** qu'il ou en son absence un membre du conseil présentera à une séance ultérieure un règlement portant sur la rémunération du personnel électoral ou référendaire.

2017-255 DEMANDE DE PRÊT DE BIENS MUNICIPAUX DE PIKERIVERAINS EN ACTIONS

CONSIDÉRANT une demande écrite de la part de L'OBNL Pikeriverains en actions le 11 juillet 2017 pour utiliser les locaux et les biens municipaux lors de l'évènement du 5 août 2017;

CONSIDÉRANT un courriel envoyé aux membres du conseil le 13 juillet demandant leur approbation en raison de cet évènement qui sera avant la séance est le 7 août 2017;

CONSIDÉRANT leur approbation à la majorité;

Il est proposé par **Hélène Campbell,**

Appuyé par **Jean Asnong,**

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise l'utilisation des locaux et les biens municipaux pour les besoins de l'évènement du 5 août 2017, Mikinak, le festival de la tortue. Pour les besoins futurs d'en informer la direction générale.

ADOPTÉ

2017-256 DEMANDE D'APPUI À LA MUNICIPALITÉ DE STANBRIDGE EAST / RÉDUCTION DE LA VITESSE / INTERSECTION DES ROUTES 202 ET 237

CONSIDÉRANT une demande de la part de la municipalité de Stanbridge East (réf. résolution 17-07-03) pour un appui auprès du Ministère des Transports afin de réduire la vitesse et d'améliorer la signalisation routière sur la route 202 et la route 237 afin de permettre une meilleure sécurité des lieux;

Il est proposé par **Marianne Cardinal,**

Appuyé par **Jean Asnong,**

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal donne son appui à la municipalité de Stanbridge East auprès du Ministère des Transports.

ADOPTÉ

2017-257 COMITÉ DE GESTION DE L'ARÉNA / ADOPTION ADDENDA # 2

CONSIDÉRANT des modifications à l'entente intermunicipale pour la fourniture de service et l'utilisation de l'aréna de Bedford / Addenda # 2; suite à la rencontre du comité de gestion de l'aréna le 18 juillet 2017;

Il est proposé par **Marianne Cardinal,**

Appuyé par **Julie Fontaine,**

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal de Pike River adopte l'addenda # 2 du comité de gestion de l'aréna.

ADOPTÉ

La conseillère Hélène Campbell enregistre sa dissidence.

VOIRIE ET COURS D'EAU

2017-258 RÉCEPTION / PRIX/ INGÉNIEUR / PLAN ET DEVIS / NOUVEAU TROTTOIR

CONSIDÉRANT la réception de prix pour des plans et devis pour la réfection de nouveau trottoir auprès de firme d'ingénieur selon une liste de la directrice générale;

CONSIDÉRANT l'ouverture des appels de proposition faites devant témoins le mercredi 5 juillet 2017;

CONSIDÉRANT le prix de:

- TETRA TECH 8 250\$ + taxes (excluant relevé topographique et emprises, plan des emprises, demande de permission au MTQ, ouverture et analyses des soumissions, analyse de laboratoire, surveillance des travaux)
- Les Consultants SMI 25 950\$ + taxes (incluant tout)

CONSIDÉRANT la vérification et l'analyse des documents exigés;

Il est proposé par **Hélène Campbell,**

Appuyé par **Julie Fontaine,**

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal annule l'appel de proposition pour les plans et devis auprès des firmes d'ingénierie. Les appels ne sont pas précises pour l'une ou l'autre des firmes invitées et l'adjudication des contrats de services professionnels soit pour les ingénieurs avec contrat de plus de 25 000\$ doit être obligatoire avec le système de pondération et d'évaluation des offres. APPEL DE PROPOSITION REJETÉE, Une nouvelle appel de proposition sera faite.

ADOPTÉ

URBANISME ET AMÉNAGEMENT

2017-259 DEMANDE DE RENCONTRE AVEC M. FRANCIS DORION ET SIMON LAJEUNESSE DE LA MRC BROME MISSISQUOI

CONSIDÉRANT l'adoption des règlements du REGES;
CONSIDÉRANT que la municipalité doit connaître en profondeur les tenants de la nouvelle réglementation du REGES pour les appliquer sur son territoire;
CONSIDÉRANT qu'une demande d'une citoyenne aurait pu être traité sans modification aux règlements de zonage dans le secteur agricole;
CONSIDÉRANT que le service d'inspection doit connaître les modalités de la réglementation sur les possibilités de transformation agricole sur le territoire de Pike River ;

Il est proposé par **Jean Asnong**,

Appuyé par **Julie Fontaine**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal demande une rencontre avec Messieurs Francis Dorion et Simon Lajeunesse de la MRC Brome Missisquoi pour nous donner des éclaircissement que ce soit pour le REGES et les modifications au règlement de zonage.

ADOPTÉ

SÉCURITÉ PUBLIQUE ET INCENDIE

2017-260 PAIEMENT FACTURE : SORTIES DES POMPIERS SERVICE DES INCENDIES SAINT-ARMAND-PIKE RIVER /JUN 2017

ATTENDU la réception de la facture # CRF 1700051 de la municipalité de Saint-Armand dans le cadre du service de protection des incendies sur notre territoire à Pike River;
ATTENDU une facture au montant de **346.04\$** pour les sorties du 28 mai et 6 juin 2017;

Il est proposé par **Stephan Duquette**,

Appuyé par **Marianne Cardinal**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise le paiement de la facture # CRF 1700051 au montant total de **346.04\$** à la Municipalité de Saint-Armand pour le service de protection en incendie pour les sorties du 28 mai et 6 juin 2017.

ADOPTÉ

2017-261 PAIEMENT FACTURE : VILLE DE BEDFORD /HONORAIRES PRÉVENTIONNISTE / JUN 2017/ 525 RANG ST-JOSEPH

ATTENDU la réception de la facture # 7FD000136 de la Ville de Bedford au montant de **591.43\$** pour la rédaction du rapport incendie du 525 rang St-Joseph lors d'un évènement du 27 juin 2017

Il est proposé par **Stephan Duquette**,

Appuyé par **Julie Fontaine**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise le paiement de la facture # 7FD000136 montant de **591.43 \$** pour la rédaction du rapport incendie du 525 rang St-Joseph lors d'un évènement du 27 juin 2017.

ADOPTÉ

Une demande de rencontre avec M. Andrew Monette pour expliquer ce rapport.

2017-26 PAIEMENT FACTURE / HOMMAGE À M. HUGH SYMINGTON / SERVICE DES INCENDIES SAINT-ARMAND-PIKE RIVER

ATTENDU la réception de la facture # CRF 1700053 de la municipalité de Saint-Armand dans le cadre de l'évènement Hommage à M. Hugh Symington;

ATTENDU la résolution 2016-374 indiquant que la municipalité de Pike River contribuera à une montant maximal de 1 000\$ ou selon le % de notre entente;

ATTENDU une facture au montant de **831.42\$** soit un total de 2 707.17\$ X 30.78%

Il est proposé par **Hélène Campbell**,

Appuyé par **Jean Asnong**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise le paiement de la facture # CRF 1700053 au montant total de **831.42\$** à la Municipalité de Saint-Armand pour la célébration de la retraite de M. Hugh Symington.

ADOPTÉ

LOISIRS / CULTURE / MÉDIATHÈQUE

2017-263 PAIEMENT FACTURE / ASSURÉ ADDITIONNEL / OBNL / PIKERIVERAINS EN ACTIONS

CONSIDÉRANT une demande auprès de notre courtier d'assurance pour modifier l'assuré additionnel soit OBNL Pikeriverains en actions (réf. résolution 2017-241);

CONSIDÉRANT la réception d'une facture portant le numéro # 273610 au montant de 90\$ suite à la modification de nos protections;

CONSIDÉRANT le début de cet ajout au 12 juillet 2017;

Il est proposé par **Julie Fontaine,**

Appuyé par **Jean Asnong,**

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise le paiement de la facture # 273610 au montant de 90\$ auprès de nos assurances Groupe ULTIMA.

ADOPTÉ

2017-264 AUTORISATION DE REMBOURSEMENT / ACTIVITÉS / CAMP DE JOUR

CONSIDÉRANT que le conseil municipal a adopté une politique de remboursement d'activités dispensées hors territoire de la municipalité de Pike River;

CONSIDÉRANT que le montant est moins que celui de l'aide offerte aux joueurs de hockey mineur qui vont jouer à l'aréna de Bedford et qu'il y a iniquité entre les montants;

CONSIDÉRANT la réception d'un reçu pour l'inscription du camp de jour de Bedford;

Il est proposé par **Hélène Campbell,**

Appuyé par **Julie Fontaine,**

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise le remboursement au montant de 50\$ à Mme Emily Desjardins Cyr pour l'inscription de son fils au camp de jour de Bedford pour l'année 2017.

ADOPTÉ

HYGIÈNE DU MILIEU

Rien à signaler

FINANCES ET IMMOBILISATIONS

2017-265 CONTRIBUTION FINANCIÈRE DANS LE CADRE DU PACTE RURAL / MISE EN VALEUR DE LA RIVIÈRE AUX BROCHETS

CONSIDÉRANT un appui financier dans le cadre du projet *Mise en valeur de la rivière aux brochet* auprès du Pacte Brome Missisquoi fait par l'organisme Centre de loisirs St-Damien (Loisirs de Bedford et région) (réf. réso 2016-396);

CONSIDÉRANT la réception de la facture # 201701165 au montant de 300\$ et ceci selon notre part;

Il est proposé par **Stephan Duquette,**

Appuyé par **Jean Asnong,**

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise le paiement au montant de 300\$ dans le cadre de notre participation au projet *Mise en valeur de la rivière aux brochets à l'organisme Loisirs de Bedford et région.

ADOPTÉ

BÂTIMENT : HÔTEL DE VILLE

Rien à signaler

CORRESPONDANCES

Une liste est déposée au conseil pour information de la correspondance reçue au cours du mois de juillet 2017.

RAPPORTS DES INSPECTEURS

Dépôt et analyse des rapports d'inspection de M.Gérard Simard et la firme GESTIM aux membres du conseil municipal seulement.

2017-266 APPROBATION DE PAIEMENT À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Sonia Côté (rémunération/ juillet 2017)	2 656.89\$
Sonia Côté (présence au CCU) 12-07-2017	45.00\$
Sonia Côté (km juillet 2017)	85.54\$
Desjardins (RRS) juillet 2017	244.80\$

Il est proposé **Jean Asnong**,

Appuyé par **Julie Fontaine**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

D'approuver les dépenses ci-hauts énumérées.

ADOPTÉ

2017-267 APPROBATION DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES DU MOIS DE JUILLET 2017

Martin Bellefroid	719.30\$
Sylvie Jeannotte	243.72\$
Jean Asnong	243.72\$
Julie Fontaine	243.72\$
Marianne Cardinal	243.72\$
Hélène Campbell	243.72\$
Stephan Duquette	243.72\$
CARRA (mai 2017)	412.19\$
AXION (internet, tel, fax) juin 2017	265.02\$
AXION (internet pompier) juin 2017	69.63\$
BELL (Ipad) mai juin 2017	5.75\$
Desjardins (ass coll) août 2017 (employés)	1 166.07\$
Revenu Canada (DAS juin 2017)	1 150.49\$
Revenu Québec (DAS juin 2017)	3 107.75\$
Hydro Québec (luminaires) juillet 2017	311.82\$
Visa Desjardins (essence)	217.88\$
Visa Desjardins (peinture bleue)	50.69\$
Visa Desjardins (eau p, café, timbres, don AQPS)	223.74\$
TOTAL :	<u>9 162.65\$</u>

Il est proposé par **Julie Fontaine**,

Appuyé par **Marianne Cardinal**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que les dépenses incompressibles du mois de juillet 2017 soient approuvées.

ADOPTÉ

2017-268 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE JUILLET 2017

Employés municipaux	4 850.45\$
Édouard Asnong (présence CCU) 12-7-2017	40.00\$
Réal Gagnon (présence CCU) 12-7-2017	40.00\$
Marcel Roy (présence CCU) 12-7-2017	40.00\$
Concassage Pelletier(pierre Larochelle et Morgan)	251.70\$
Coop	468.60\$
GESTIM (25-6 au 22-7-2017)	1 580.74\$

L'Homme & Fils	340.87\$
J.A.Beaudoin (niveler chemins)	2 811.14\$
J.A. Beaudoin (niveler Larochele)	432.85\$
NOPAC (collecte recyclage) juillet 2017	1 114.42\$
NOPAC (tonnage tri 8.67 TM) juin 2017	398.73\$
Récupération 2000 (ordures juillet 2017)	1 343.65\$
RIGMRBM (juillet) 37.63 TM	2 774.86\$
Rona	395.00\$
Toilette portative Sanibert (15-7 au 15-8-2017)	143.72\$
TOTAL:	<u>17 026.63\$</u>

ADOPTION DES COMPTES À PAYER – JUILLET 2017

Il est proposé par **Jean Asnong**,

Appuyé par **Stephan Duquette**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que les comptes dus au mois de juillet 2017 soient acceptés et payés.

ADOPTÉ

AFFAIRES NOUVELLES

DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)

DÉBUT : 21h10 FIN : 21h32

SUJETS

- **Accès à la rivière / Kayak**
- **Internet**
- **Déchets putréfiabiles / bacs bruns à l'automne 2018**

2017-269

LEVÉE DE A SÉANCE

Il est proposé par **Julie Fontaine**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que la séance du 7 août 2017 soit levée 21h32.

ADOPTÉ

Martin Bellefroid

Martin Bellefroid, maire

Sonia Côté

Sonia Côté

Directrice générale et secrétaire-trésorière

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Sonia Côté, directrice générale certifie par la présente qu'il y a des fonds disponible pour les fins auxquelles les dépenses mentionnées dans le procès verbal de la séance **7 août deux mille dix sept** sont effectuées.

Sonia Côté

Sonia Côté, directrice générale et secrétaire-trésorière

Je, Martin Bellefroid, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid

Martin Bellefroid, maire