

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI 6 MARS 2023 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) 0

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences :

M. Justin Raymond
Mme Patricia Rachofsky
Mme Hélène Campbell

M. Stéphan Duquette était absent
M. Jean Asnong
M. David Gasser

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 h 46 heures.

2023-03-038 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

Ouverture de la séance

2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Période de questions

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 février 2023.

2.3 Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 27 février 2023.

2.4 Correspondance.

Administration et finances

3.1 Dépôt de la liste des contrats de 25 000.00\$ et plus.

3.2 Demande par le comité Pikeriverains en action pour l'utilisation de notre lien zoom.

3.3 Demande de participation financière par le Club de Patinage Artistique de Bedford.

3.4 Campagne de financement de l'Association des personnes handicapées physiques de Brome-Missisquoi.

3.5 Avis de motion et dépôt de projet afin d'adopter un règlement modifiant le règlement RM-330 concernant la circulation.

3.6 Résolution pour autoriser l'achat de peinture pour le bureau de l'inspectrice municipal.

3.7 Paiement de la facture de Stanbridge Station pour les travaux du chemin St-Henri phase 1.

3.8 Autorisation d'utilisation du réseau routier pour la Journée Cycliste du Lac Champlain.

Engagement de crédits (dépenses)

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

Inspection et urbanisme

6.1 Rapport d'inspection du mois de février 2023.

6.2 Avis de motion et dépôt de projet afin d'adopter un règlement relatif à la tarification des coûts de nettoyage et entretien du cours d'eau Galipeau.

6.3 Avis de motion et dépôt de projet afin d'adopter un règlement relatif à la tarification des coûts de nettoyage et entretien du cours d'eau Rocheleau.

Voirie et hygiène

7.1 Offre de services de la compagnie Tetra Tech à la municipalité de Stanbridge Station pour le Rang St-Henri Sud.

Loisirs, culture et vie communautaire

Varia

Période de questions

Levée de la séance

Adopté

2022-03-039 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 février 2023

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la séance du 6 février 2023 tel que rédigé.

Adopté

2023-03-040 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 27 février 2023.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal et la séance du 27 février 2023 tel que rédigé.

Adopté

Correspondance.

La directrice générale fait un résumé de la correspondance.

2023-03-041 Dépôt de la liste des contrats de 25 000.00\$ et plus.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la liste des contrats de 25 000.00\$ tel que rédigé.

Adopté

2023-03-042 Demande par le comité Pikeriverains en action pour l'utilisation de notre lien zoom.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la demande du comité Pikeriverains en action pour l'utilisation du lien zoom de la municipalité au besoin.

Adopté

2023-03-043 Demande de participation financière par le Club de Patinage Artistique de Bedford.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre la somme de 150.00\$ au Club de Patinage Artistique de Bedford.

Adopté

2023-03-044 Campagne de financement de l'Association des personnes handicapées physiques de Brome-Missisquoi.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre la somme de 150.00\$ à l'Association des personnes handicapées physiques de Brome-Missisquoi.

Adopté

2023-03-045 Avis de motion et dépôt de projet afin d'adopter un règlement modifiant le règlement RM-330 concernant la circulation.

Avis de motion est donné ainsi que le dépôt de projet par Monsieur Justin Raymond qu'à une séance subséquente sera adopté avec dispense de lecture en vertu de l'article 445 du Code municipal un règlement modifiant le règlement RM-330 concernant la circulation.

Adopté

2023-03-046 Résolution pour autoriser l'achat de peinture pour le bureau de l'inspectrice municipal.

Il est proposé par Monsieur Justin Ramond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat de peinture pour le bureau de l'inspectrice municipal.

Adopté

2023-03-047 Paiement de la facture de Stanbridge Station pour les travaux du chemin St-Henri phase 1.

Considérant la réception d'une facture préliminaire au montant de 122 897.90\$ de la Municipalité de Stanbridge Station pour les travaux du Chemin Saint-Henri phase 1 effectués en 2022;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la facture.

Adopté

2023-03-048 Autorisation d'utilisation du réseau routier pour la Journée Cycliste du Lac Champlain

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la demande d'utilisation du réseau routier pour la Journée Cycliste du Lac Champlain. Que la municipalité recommande que la signalisation routière et la priorité aux automobilistes soient respectées.

Adopté

2022--03049 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs

Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes ci-dessus décrite

Payables par chèque

5399	L'Entrepôt du meuble	Livraison mobilier	275.94
5400	Excavation Bedford	Déneigement routes municipales - mars	41 391.00
5401	FQM Assurance	Avenant pour Club Âge d'Or	367.33
5402	Gestim	Service d'urbanisme / Règlement de démolition	1 034.78
5402	Gestim	Inspection - Permis et certificats / février	1 076.34
5403	Matrex GFL Environnement	Collecte des ordures / mars	1 234.81
5404	Mécanique Lopez	Entretien souffleuse	86.22
5405	Municipalité de Saint-Armand	Rapport des pompiers / janvier	78.24

5406	Nopac	Collectes des matières organiques	4 072.41
5406	Nopac	Collectes des matières recyclables	3 950.68
5407	Papeterie Cowansville	Chemises	127.84
5407	Papeterie Cowansville	Chemises et boîtes	134.43
5408	RIGMRBM	Enfouissement ordures, traitement compost	870.92
5409	Enviro Connexions	Traitement du recyclage / février	132.91
5409	Enviro Connexions	Centre de tri recyclage / janvier	124.12
5410	Solution Burotic 360	Contrat copie facturable	24.40
5411	Ville de Bedford	Collecte de verre / février	42.30

Total des chèques 55 024.67

Payables en ligne

412	Bell Mobilité	Tablette du maire	54.05
413	CNESST	Avis de cotisation	617.26
414	Desjardins Sécurité financière	Assurance collective / mars	995.92
415	Visa (dg)	Facturation pour Anydesk	346.70
	Visa (dg)	Quincaillerie entretien bâtiment	55.17
416	Visa (dga)	Postes canada / Timbres 2 rouleaux	211.55
	Visa (dga)	Postes Canada / Écho de la rivière	50.95
	Visa (dga)	Cable HDMI et clés supplémentaires	22.97
417	Visa (voirie)	Essence	75.06
418	Hydro-Québec	Électricité, éclairage de rue	308.92
419	IHR	Internet et téléphonie/mars	156.19
420	BMR	Sel à trottoirs	59.74
	BMR	Quincaillerie entretien bâtiment	205.12
	BMR	Quincaillerie entretien bâtiment	116.81
	BMR	Quincaillerie entretien bâtiment	8.50
421	D.A.S. Fédérales	Impôt, RPC et Ass. Emploi / février	3 553.22
422	Pétroles Dupont	Huile pour fournaise	842.71
423	D.A.S. Provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST	1 024.73
424	CARRA	Régime de retraite des élus / février	509.69
425	Retraite Québec	Facturation annuelle CARRA	1 053.00
426	SAAQ	Immatriculation camion	594.25

Total des paiements en ligne **10 862.51**

Paiements faits

5412	Jessica Chamberlain	Remboursement activités)	150.00
	Salaires des élus	Février	3 453.54
	Salaires des employés	Février	7 913.57

Total des paiements faits 11 517.11

Total des comptes **77 404.29**

Adopté

Rapport d'inspection du mois de février 2023

Le rapport d'inspection du mois de février 2023 a été déposé.

2023-03-050 Avis de motion et dépôt de projet afin d'adopter un règlement relatif à la tarification des coûts de nettoyage et entretien du cours d'eau Galipeau.

Avis de motion est donné, ainsi que le dépôt de projet par Monsieur Jean Asnong qu'à une séance subséquente sera adopté avec dispense de lecture en vertu de l'article 445 du Code municipal un règlement relatif à la tarification des coûts de nettoyage et entretien du cours Galipeau.

Adopté

2023-03-051 Avis de motion et dépôt de projet afin d'adopter un règlement relatif à la tarification des coûts de nettoyage et entretien du cours d'eau Louis Rocheleau.

Avis de motion est donné, ainsi que le dépôt de projet par Monsieur Jean Asnong qu'à une séance subséquente sera adopté avec dispense de lecture en vertu de l'article 445 du Code municipal un règlement relatif à la tarification des coûts de nettoyage et entretien du cours Louis Rocheleau.

Adopté

2023-03-052 Offre de services de la compagnie Tetra Tech à la municipalité de Stanbridge Station pour le Chemin St-Henri Sud.

La Municipalité de Stanbridge Station a accepté l'offre de service de la compagnie Tétra Tech pour la phase 2 des travaux de réfection Chemin St-Henri Sud.

Adopté

2023-03-053 Démission de Madame Pascale Massé au poste de directrice générale adjointe.

Considérant la réception d'une lettre de démission de Madame Pascale Massé au poste de directrice générale adjointe;
Considérant que Madame Pascale Massé est à l'emploi de la municipalité depuis 2017;

Par conséquent, il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la démission de Madame Pascale Massé et que les membres du conseil municipal la remercie pour ses bons services.

Adopté

2023-03-054 Engagement de Madame Sylvie Poulin au poste d'adjointe administrative.

Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'embauche de Madame Sylvie Poulin au poste d'adjointe administrative pour une période probatoire de 3 mois, selon une entente intervenue au préalable. L'entrée en fonction de Madame Sylvie Poulin est prévue pour le 27 mars 2023.

Adopté

2023-03-055 Demande d'appui de l'afeas et FAQ pour en appel à la concertation.

Considérant la réception d'une demande d'appui de l'afeas et FAQ afin de lutter contre le racisme et la discrimination envers les femmes et filles autochtones afin d'exhorter les différents paliers de gouvernement pour qu'elles vivent en sécurité et dans le respect de leurs droits.

Par conséquent, il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les membres du conseil de la municipalité appuient la présente demande.

Adopté

2023-03-056 Dossier entrepôt municipal : mandater un arpenteur.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers de mandater un arpenteur au besoin pour le dossier de construction de l'entrepôt municipal, selon les recommandations de l'inspectrice municipale.

Adopté

2023-03-057 Levée de la séance

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance 21 :22 heures.

Adopté

Martin Bellefroid, maire

Lucie Riendeau, d.g,

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 6 février 2023.

Lucie Riendeau, Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid Maire