

**PROCÈS-VERBAL D'UNE SÉANCE SPÉCIALE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI LE 11 DÉCEMBRE 2023 À 19 HEURES 00.**

Citoyen(s) présent(s) : 0

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

<u>Présences</u> :	Hélène Campbell	David Gasser
	Justin Raymond	Jean Asnong
	Poste vacant	Patricia Rachofsky

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 : 08 heures.

**2023-12-228 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée.

- 1- Adoption de l'ordre du jour.
- 2- Adoption du budget 2024
- 3- Adoption du plan triennal d'immobilisations.
- 4- Période de questions
- 5- Levée de l'assemblée.

**Adopté**

**Monsieur Justin Raymond prend son siège à 19h12.**

**Monsieur David Gasser prend son siège à 19h29.**

**2023-12-229 Adoption du budget 2024**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le budget pour l'année 2024.

**REVENUS**

Taxation :	814 086 \$
Transferts :	125\$
Services rendus :	3 550\$
Impositions de droits :	11 200 \$
Amendes et pénalités :	200 \$
Autres revenus d'intérêts :	9 050 \$
Autres transferts :	29 029 \$
Transferts relatifs à des ententes de services :	106 592 \$
Appropriation de surplus :	241 007 \$
<b>Total des revenus</b>	<b>1 214 839 \$</b>

## DEPENSES

Administration générale	320 129 \$
Sécurité publique :	204 320 \$
Transport et voirie :	332 099 \$
Hygiène du milieu :	123 409 \$
Aménagement, urbanisme et développement :	52 386 \$
Loisirs et culture :	43 546 \$
Frais de financement :	18 700 \$
Projets et acquisitions :	200 250 \$
<b>Total des dépenses</b>	<b>1 214 839 \$</b>

### Adopté

#### 2023-12-230 Adoption du plan triennal d'immobilisations.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le plan triennal des immobilisations pour les années 2024, 2025 et 2026.

### PLAN TRIENNAL DES IMMOBILISATIONS

	2024	2025	2026
Garage municipal mezzanine (budget)	12 000		
Parc aménagement (budget)	30 000	30 000	30 000
Routes réfection (TECQ)	130 750		
Clignotant Camion (Budget)	2 500		
Chalet des loisirs (TECQ)			
Génératrice (budget)	25 000		
Trottoirs (budget)		30 000	
<b>Total</b>	<b>200 250</b>	<b>60 000</b>	<b>30 000</b>

### Adopté

**2023-12-231 Levée de la séance**

Il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Monsieur Justin Raymond par et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance 20 : 05 heures.

**Adopté**

\_\_\_\_\_  
Martin Bellefroid, maire

\_\_\_\_\_  
Lucie Riendeau  
Directrice générale

**Certificat de disponibilité de crédits**

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance du 11 décembre 2023.

\_\_\_\_\_  
Lucie Riendeau  
Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

\_\_\_\_\_  
Martin Bellefroid, maire