

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI 6 MAI 2024 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) 4

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences :      Monsieur Justin Raymond      Monsieur Marc-Antoine Bellefroid  
                         Madame Patricia Rachofsky      Monsieur Jean Asnong  
                         Madame Hélène Campbell      Monsieur David Gasser, absent

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 h 30 heures.

**2024-05-068 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

**Ouverture de la séance**

1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

**Période de questions**

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 avril 2024.

2.2 Correspondance.

**Administration et finances**

3.1 Contrat pour la coupe de gazon des terrains municipaux. (Informations)

3.2 Discussion concernant l'achat d'un ordinateur.

3.3 Discussion pour l'achat d'une station électrique ou une génératrice.

3.4 Schéma en sécurité civile engagement de Matthew Grenia.

3.5 Fermeture du bureau pour les vacances.

3.6 Demande de don par la Fondation Santé Haut-Richelieu.

**Engagement de crédits (dépenses)**

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

5.2 Demande de financement temporaire à Desjardins Entreprises pour financer les travaux du Chemin du Moulin.

**Inspection et urbanisme**

6.1 Rapport d'inspection du mois d'avril 2024.

**Voirie et hygiène**

7.1 Réception d'estimé pour une flèche pour le camion de voirie.

**Loisirs, culture et vie communautaire**

Varia

Période de questions

Levée de la séance

**Adopté**

**Période de questions**

**2024-05-069 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 avril 2024.**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la séance du 9 avril 2024 tel que rédigé.

**Adopté**

**Correspondance.**

La directrice générale fait un résumé de la correspondance.

**2024-05-070 Contrat pour la coupe de gazon des terrains municipaux.**

Pas de résolution pour ce point.

**2024-05-071 Discussion concernant l'achat d'un ordinateur.**

Il est unanimement résolu de reporter le présent point à une séance ultérieure puisque nous n'avons pas reçu de soumission.

**Adopté**

**2024-05-072 Discussion pour l'achat d'une station électrique ou une génératrice.**

Pas de résolution pour ce point.

**2024-05-073 Schéma en sécurité civile engagement de Matthew Grenia.**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater Monsieur Matthew Grenia pour assistance technique afin de mettre à jour le plan de sécurité civile.

**Adopté**

**2024-05-074 Fermeture du bureau pour les vacances.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le bureau municipal soit fermé les semaines du 14 et du 21 juillet inclusivement pour les vacances.

**Adopté**

**2024-05-075 Demande de don par la Fondation Santé Haut-Richelieu.**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un montant de 350.00\$ à la Fondation Santé Haut-Richelieu.

**Adopté**

**2024-05-076 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes ci-dessus décrite.

5695	Bellefroid Stella	Subvention arbuste	25.00
	Ville de Cowansville	Cours municipale	
5996			57.49

5697	Distribution Marc Chevalier	Asphalte froide	287.44
5698	Enviro Connexions	Centre de tri	828.85
5699	Les Services EXP Inc.	Frais de génie, ch. du Moulin	12 470.12
5699	Les Services EXP Inc.	Supervision etc. ch. Du Moulin	4 392.05
5700	Flexcom Inc.	Téléphone administration	227.44
5701	Gestim Inc.	Inspection-permis et certificats	1 228.40
5711	Gestim Inc.	Inspection-permis et certificats	1 228.40
5702	GLF Environnement	Collecte ord / recy / compost	8 006.89
5703	Gestion Marc Chevalier	Stationnement garage municipal	8 712.18
5703	Gestion Marc Chevalier	Nivelage	2 127.04
5703	Gestion Marc Chevalier	Pierre, nivelage ch. Molleur	732.24
5703	Gestion Marc Chevalier	Pierre, nivelage ch. Larochelle	1 434.64
5703	Gestion Marc Chevalier	Pelle, main d'œuvre, Modules jeux	862.32
5704	Municipalité Saint-Armand	Rapport intervention incendie	798.98
5705	Municipalité Saint-Ignace	10 troussees naissances (livres)	83.00
5706	Papeterie Cowansville	Plaque conseiller	34.38
5707	R.I.G.M.R.B.M.	Enfouissement	1 881.87
5708	Sencom Informatique Inc.	Disque dur, temps	373.66
5709	Solution Burotic 360	Contrat entretien/photocopies	682.94
5710	Transcontinental Médis	Journal Construct	757.92
		<b>Total :</b>	<b>47 233.25</b>

#### **Payables en ligne**

Bell Mobilité	lpad du maire	80.72
L'Homme et Fils	Asphalte et quincaillerie	183.18
Hydro Québec	Éclairage Hôtel de ville	-
Hydro Québec	Éclairage de rues	364.25
Hydro Québec	Hôtel de ville	-
D.A.S. Provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST	3 207.78
D.A.S. Fédérales	Impôt, RPC et Ass. Emploi	1 012.57
Pétroles Dupont Inc.	Huile à chauffage	1 166.24
Desjardins sécurité fin.	Ass. Collective employés	607.35
Retraite Québec CARRA	Fonds pensions Élus	399.38
Retraite Québec CARRA	Déclaration annuelle	491.73
	Total :	-
		<b>7 513.20</b>
	<b>Grand total:</b>	<b>51 151.74</b>

#### **Adopté**

#### **2024-05-077 Demande de financement temporaire à Desjardins Entreprises pour financer les travaux du Chemin du Moulin.**

Considérant que la Municipalité de Pike River doit effectuer des travaux de réfection du Chemin du Moulin;

Considérant que ces travaux seront subventionnés par le programme de la Taxe d'accises (TECQ) et que le montant de la subvention sera versé en mars 2025;

Considérant que la Municipalité de Pike River doit demander un financement temporaire à Desjardins Entreprises pour supporter le coût des travaux, et ce, pour un montant d'un million de dollars (1 000 000.00\$)

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents de demander un financement temporaire auprès de Desjardins Entreprises. Que le maire Monsieur Martin Bellefroid et la directrice générale soient et sont par les présentes autorisés à signer tous les documents en lien avec la demande de financement.

#### **Adopté**

### **Rapport d'inspection du mois d'avril 2024**

Le rapport d'inspection du mois d'avril 2024 a été déposé.

### **2024-05-078 Réception d'estimé pour une flèche pour le camion de voirie.**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat d'une flèche de signalisation et l'équipement nécessaire au coût de 1 299.00\$ taxes non incluses et de la faire installer par Garage Mécanix TLG.

**Adopté**

### **2024-05-079 Remerciement à l'organisme Aféas de Pike River.**

Considérant que l'Aféas de Pike River est active depuis 1966;

Considérant la décision de cesser leurs activités en mai 2024;

Par conséquent, il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remercier les membres de l'Aféas de Pike River pour leur dévouement à la cause du droit à l'égalité entre les femmes et les hommes.

**Adopté**

### **2024-05-080 Levée de la séance**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance 21 :40 heures.

**Adopté**

---

Martin Bellefroid, maire

---

Lucie Riendeau, d.g,

### **Certificat de disponibilité de crédits**

---

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 6 mai 2024.

---

Lucie Riendeau, Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

---

Martin Bellefroid Maire