

PROCÈS-VERBAL D'UNE SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI 4 AVRIL 2022 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) : 1

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences : Monsieur Justin Raymond                      Monsieur Stéphan Duquette  
                         Madame Patricia Rachofsky                      Monsieur Jean Asnong  
                         Madame Hélène Campbell                      Monsieur David Gasser

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 h 30 heures.

**2022-04-055 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

Ouverture de la séance

2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

**Période de questions**

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mars 2022.

2.3 Correspondance.

**Administration et finances**

3.1 Adoption du règlement numéro 2022-03 intitulé « Règlement sur les permis et certificats »

3.2 Adoption du règlement numéro 2022-04 constituant un comité consultatif d'urbanisme.

3.3 Avis de motion en vue d'adopter le règlement numéro 2022-05 intitulé « Règlement édictant le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux ».

3.4 Adoption du projet de règlement numéro 2022-05 intitulé « Règlement édictant le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux ».

3.5 Demande de passage routier pour le Défi Cyclo-Myélome le 28 mai 2022.

3.6 Demande d'appui de la MRC Brome-Missisquoi concernant l'augmentation de l'aide accordée par le ministère de la Sécurité publique pour la formation des nouveaux pompiers.

3.7 Demande de crédit de taxes d'ordures par le propriétaire du restaurant Capitaine Lou.

**Engagement de crédits (dépenses)**

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiement directs

**Inspection et urbanisme**

6.1 Rapport d'inspection du mois de mars 2022.

**Voirie et hygiène**

7.1 Octroi de contrat pour le fauchage des abords de routes.

7.2 Octroi de contrat pour l'entretien des terrains municipaux (gazon).

7.3 Discussion pour la location d'une machine pour les fissures avec la Municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge.

7.4 Présentation du plan du garage municipal.

**Loisirs, culture et vie communautaire**

**Varia**  
**Période de questions**  
**Levée de la séance**

**Adopté**

Madame Hélène Campbell et Monsieur Jean Asnong se retirent de la prochaine question posée par Madame Heidi Asnong.

Madame Hélène Campbell et Monsieur Jean Asnong se joignent aux présentes.

**2022-04-056 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mars 2022**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mars 2022 et modifiant la résolution numéro 2022-03-051 par l'ajout de la phrase « et de déposer une plainte ».

**Adopté**

**Correspondance.**

La directrice générale fait un résumé de la correspondance.

**Adopté**

**2022-04-057 Adoption du règlement numéro 2022-03 intitulé « Règlement sur les permis et certificats »**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le règlement numéro 2022-03 intitulé « Règlement sur les permis et certificats ».

**Adopté**

**2022-04-058 Adoption du règlement numéro 2022-04 constituant un comité consultatif d'urbanisme.**

Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le règlement numéro 2022-04 constituant un comité consultatif.

**Adopté**

**2022-04-059 Avis de motion en vue d'adopter le règlement numéro 2022-05 intitulé « Règlement édictant le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux ».**

Avis de motion est donné par le conseiller Monsieur Stéphane Duquette, qu'à une séance subséquente un règlement avec dispense de lecture en vertu de l'article 445 du Code municipal, le règlement numéro 2022-05 « Règlement édictant le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux ».

**Adopté**

**2022-04-060 Adoption du projet de règlement numéro 2022-05 intitulé « Règlement édictant le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux ».**

Il est proposé par Monsieur Stéphane Duquette, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le projet de règlement numéro 2022-05 intitulé « Règlement édictant le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux,

**Adopté**

**2022-04-061 Demande de passage routier pour le Défi Cyclo-Myélome le 28 mai 2022.**

Il est proposé par Monsieur Stéphan Duquette, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le passage routier pour le Défi Cyclo-Myélome du 28 mai 2022.

**Adopté**

**2022-04-062 Demande d'appui de la MRC Brome-Missisquoi concernant l'augmentation de l'aide accordée par le ministère de la Sécurité publique pour la formation des nouveaux pompiers.**

**Considérant** que le ministère de la Sécurité publique accorde une aide aux municipalités pour la formation des nouveaux pompiers;

**Considérant** que l'attractivité et le recrutement de nouveaux candidats nécessitent maintenant que ceux-ci soient rémunérés pendant leur formation;

**Considérant** que les normes incendie requièrent que chaque pompier ait accès à un habit de combat et à des équipements de protection personnels, que ceux-ci doivent être adaptés à la physionomie de chaque pompier et que les services de sécurité incendie doivent faire l'achat d'équipement onéreux pour chaque pompier qui débute la formation;

**Considérant** que l'aide accordée de 1 815 \$ par pompier est insuffisante, du fait que les données démontrent plutôt que la formation d'un nouveau pompier représente une dépense allant de 15 000 \$ à 20 000 \$;

**Considérant**, vu ce qui précède, que le montant de l'aide accordée par le ministère de la Sécurité publique doit être revu à la hausse;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Stéphan Duquette, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

De demander à la ministre de la Sécurité publique de revoir à la hausse de l'aide accordée par son ministère aux municipalités pour la formation des nouveaux pompiers.

De transmettre une copie de la présente résolution à la ministre de la Sécurité publique, madame Geneviève Guilbault et à la ministre et députée de Brome-Missisquoi, madame Isabelle Charest, à la FQM, à l'UMQ, ainsi qu'aux municipalités locales de la MRC du Québec pour appui.

**Adopté**

**2022-04-063 Demande de crédit de taxes d'ordures par le propriétaire du restaurant Capitaine Lou.**

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser de créditer la taxe d'ordures pour l'année 2022 pour le restaurant Capitaine Lou.

**Adopté**

**2022-04-064 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiement direct**

Il est proposé par Monsieur Stéphan Duquette, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes ci-dessous décrite

Payable par chèque		
5146 Adams Excavation	Contrat déneigement routier	19 500,00
5147 Entreprises Denexco	Nivelage St-Henri	172,46
5148 Gestim	Inspection - Permis et certificats	1 918,47
5149 Municipalité Saint-Armand	Visites résidentielles 2021	1 644,31
	Rapport de janvier	1 341,25

	*Rapport de février	759,11
5150 Nopac	Collecte des ordures / février	1 732,67
	Collecte du recyclage / février	3 606,20
	Collecte du compost / février	3 733,05
5151 Papeterie Cowansville	Cartables, papier, chemises	486,52
	*Cartables	143,40
5152 Vox Avocats	Formation, 5 participants	1 293,47
5153 Sencom	Déplacement du photocopieur / filage	172,75
5154 Uniformes Beaudin	Soulier et veste / employé voirie	121,87
5155 Ville de Bedford	Collecte de verre / février	21,91
	*Collecte de verre / mars	23,14
	Total des chèques	36 670,58
Payable en ligne		
Bell Mobilité	Tablette du maire	80,73
Hydro-Québec	Hôtel de ville	381,12
	Éclairage de rues / février	302,91
IHR Télécom	Accès Internet et téléphones / avril	189,48
CARRA	Régime de retraite des élus / mars	478,63
D.A.S. Provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST / mars	3 356,54
D.A.S. Fédérales	Impôt, RPC et Ass. Emploi / mars	770,85
La Capitale	Assurances collectives / mars	940,46
Pétrole Dupont	Huile à chauffage / mars	756,86
Visa (Pascale)	Publipostage bulletin mars	51,97
	Total des paiements en ligne	7 309,55
Paiement fait		
5143 Club patinage artistique	Dons, réso 2022-03-050	325,00
5144 Mun.Stanbridge Station	Travaux rang St-Henri, réso 2021-12-230	7 265,57
5145 Sarah Léonard	Subvention activité hors territoire, reso 2017-078	100,00
	Salaires des élus Mars	3 242,71
	Salaires des employés Mars	6 049,20
	Total de salaires	16 982,48
	<b>Total des comptes</b>	<b>60 962,61</b>

## Adopté

### Rapport d'inspection du mois de février 2022

Les rapports d'inspection du mois de mars 2022 ont été déposés.

### 2022-04-065 Octroi de contrat pour le fauchage des abords de routes.

**Considérant** que des demandes de soumissions par voie d'invitation écrite ont été envoyées pour le fauchage des abords de routes;

**Considérant** que deux soumissions ont été reçues et qui se décrivent comme suit :

Ferme Lukhanie :	1 609.65 \$	taxes incluses pour la 1re coupe.
	1 609.65\$\$	taxes incluses pour la 2 <sup>e</sup> coupe
	88.00 \$	de l'heure pour travaux supplémentaires
	129.00 \$	de l'heure pour le débroussaillage
André Paris Inc. :	1 520.06 \$	taxes incluses pour la 1re coupe.
	1 520.06 \$	taxes incluses pour la 2 <sup>e</sup> coupe
	105.00 \$	de l'heure pour travaux supplémentaires
	140.00 \$	de l'heure pour le débroussaillage

**Considérant** que les deux soumissions sont conformes;

Il est proposé par Monsieur Stéphan Duquette, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat de fauchage des abords de routes à la compagnie André Paris Inc., au montant de 1 520.06 \$ taxes incluses pour la saison 2022.

Adopté

**2022-04-066 Octroi de contrat pour l'entretien des terrains municipaux (gazon).**

**Considérant** que des demandes de soumissions par voie d'invitation écrite ont été envoyées pour l'entretien des terrains municipaux;

**Considérant** que deux soumissions ont été reçues et qui se décrivent comme suit :

Terrassement Bourgeois	4 600.00 \$	pour un an
	4 300.00 \$	optionnel un an et
	4 400.00 \$	optionnel 2 ans
Entretiens Archambault :	4 550.00 \$	pour un an
	4 550.00 \$	optionnel et an et
	4 900.00 \$	optionnel 2 ans

**Considérant** que les deux soumissions sont conformes;

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat pour l'entretien des terrains municipaux à la compagnie Terrassement Bourgeois pour 2 ans.

Adopté

**2022-04-067 Discussion pour la location d'une machine pour les fissures avec la Municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la location d'une machine pour les fissures avec la Municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge. Que les coûts seront partagés entre les deux municipalités et la Municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge procédera à la facturation.

Adopté

**2022-04-068 Présentation du plan du garage municipal.**

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de reporter le présent point à une séance ultérieure.

Adopté

**2022-04-069 Dossier incendie : Clignotants verts pour les véhicules personnels des pompiers.**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents de poursuivre le dossier avec la Municipalité de Saint-Armand.

Adopté

**2022-04-070 Demande à la Municipalité de Stanbridge-Station.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'aviser la Municipalité de Stanbridge-Station qu'une rencontre aura lieu le 20 avril à 18 : 30 heures ou 19 : 00 pour discuter des travaux à faire et de l'entente entre les deux municipalités.

**Adopté**

**2022-04-071 Levée de la séance**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 21h19 heures.

**Adopté**

---

Martin Bellefroid Maire

---

Lucie Riendeau Directrice générale

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 4 avril 2022.

---

Lucie Riendeau gma  
Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

---

Martin Bellefroid Maire