

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LUNDI 14 AOUT 2023 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) 1

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences :

M. Justin Raymond	M. Stéphan Duquette
Mme Patricia Rachofsky	M. Jean Asnong
Mme Hélène Campbell	M. David Gasser

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 h 30 heures.

**2023-08-141 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

**Ouverture de la séance**

2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

**Période de questions**

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juillet 2023.

2.3 Discussion concernant un regroupement de services d'incendie.

2.4 Dépôt de la correspondance.

**Engagement de crédits (dépenses)**

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

**Inspection et urbanisme**

6.1 Rapport d'inspection du mois de juillet 2023.

6.2 Démission de Madame Diane Mani, inspectrice municipale.

**Voirie et hygiène**

7.1 L'installation d'une pompe submersible et plomberie du garage.

7.2 Demande au Ministère des Transports concernant le démantèlement et la capture des castors.

7.3 Demande de Ferme Lukani Inc. pour le débroussaillage.

**Loisirs, culture et vie communautaire**

8.1 Disposition de divers articles appartenant aux Loisirs.

Varia

Période de questions

Levée de la séance

**Adopté**

## **2023—08-142 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juillet 2023**

Il est proposé par Monsieur Stéphan Duquette, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la séance du 3 juillet 2023 tel que rédigé.

### **Adopté**

## **2023-08-143 Discussion concernant un regroupement de services d'incendie.**

Considérant la possibilité de regroupement de services d'incendie entre les Municipalités de Notre-Dame-de-Stanbridge, Saint-Armand et Pike River;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la Municipalité de Pike River est favorable à participer aux discussions pour ce projet.

### **Adopté**

## **Correspondance.**

La directrice générale fait un résumé de la correspondance.

## **2023-08-144 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à la majorité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes ci-dessous décrite.

### **Payables par chèque**

5530	Agiska Coopérative	Articles de quincaillerie	25.06
5528	Bruno Bédard	Remboursement kilom / loc. équip.	73.30
5529	Cloudi	Sécurité civile/alerte	2276.51
5531	Entreprise Électique Bed	Édifice entretien alarme	155.22
5532	Enviro Connexions	Centre de tri	596.15
5533	Excavation Bedford Inc.	Entretien chemin/ nivelage	1707.39
5535	Ferme Lukanie	Fauchage bord de chemins	1667.14
5536	FQM	Assurance	809.97
5517	Formiciel	Chèques et enveloppes	831.53
5537	Gestim Inc.	Inspection/permis et certificats	2110.95
5538	GFL Environnement	Collecte ordures 2 mois	2469.62
5519	Sarah Léonard	Camp de jour	150.00
5534	Les Services EXP Inc	Dossier TECQ	2801.71
5539	Martine Messier	Remb. Activités camp de jour	400.00
5540	Municipalité St-Armand	Rapport des pompiers	8311.87
5541	Nopac	Collecte compost et recyclage	8023.09
5521	Sylvie Poulin	Remboursement	16.99
5542	R.I.G.M.R.B.M.	Enfouissent ordures/compost	1766.59
5543	Solution Burotic	Contrat et entretien photocopieur	368.91
5544	Toilettes port. Sanibert	Location toilette chimique	210.37
5506	VCMA INC.	Inspection du garage	402.41
5507	Ville de Bedford	Collecte de verre	42.71
		<b>Total</b>	<b>40749.38</b>

### **Payables en ligne**

Bell Mobilité	I pad du maire 2 mois	201.21
Desjardins Sécurité finan	Assurance collective	563.76
Visa (Bruno)	Essence et power pack	435.13
Visa(Lucie)	Timbres	317.33
D.A.S. Fédérales	Impôt, RPC et Ass. Emploi	1252.09
D.A.S. Provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST	4155.97
CARRA	Régime de retraite des élus	509.69
IHR télécom	Internet et téléphonie/	156.19
L'Homme et Fils	Clés, batteries	153.01

Hydro Québec	Éclairage de rue	364.25
Hydro Québec	Hôtel de ville	396.42
	Total	<b>8797.05</b>
<b>Paiements faits</b>		
Salaires des élus	Juillet	2494.70
Salaires des employés	Juillet	14270.03
	Total	<b>16764.73</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>66311.16</b>

**Adopté**

**Rapport d'inspection du mois de juillet 2023**

Le rapport d'inspection du mois de juillet 2023 a été déposé.

**2023-08-145 Démission de Madame Diane Mani, inspectrice municipale.**

Considérant que la Firme Gestim Inc. nous a avisé de la démission de Madame Diane Mani, inspectrice municipale le 8 septembre prochain;

Considérant que la Firme Gestim Inc. est présentement en recrutement afin d'assurer son remplacement et qu'elle nous avisera lorsque le poste sera comblé;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accuser réception de la démission de Madame Diane Mani et que la Firme Gestim Inc. assurera l'intérim du poste.

**Adopté**

**2023-08-146 L'installation d'une pompe submersible et plomberie du garage**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat d'une pompe submersible pour le garage municipal et d'autoriser le raccordement.

**Adopté**

**2023-08-147 Demande au Ministère des Transports concernant le démantèlement des barrages et la capture des castors.**

Considérant la présence d'un barrage de castors sur le cours d'eau Louis-Rochelleau;

Considérant qu'il y a trois propriétaires au niveau du cours d'eau dont le Ministère des Transports, Conservation Nature Québec et le Ministère de l'Environnement;

Considérant que le barrage est situé sur la propriété de Conservation Nature Québec;

Considérant que selon les exigences de Conservation Nature Québec, le barrage doit être démantelé manuellement, les castors doivent être relocalisés et l'usage de la machinerie est prohibé;

Considérant que la Municipalité de Pike River ne possède ni les ressources ni l'expertise nécessaire pour effectuer ou coordonner ce travail;

Considérant que le Ministère des Transports pourrait prendre en charge les travaux;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents que demande soit faite auprès du Ministère des Transports de prendre en charge les travaux de démantèlement du barrage de castors et la relocalisation des castors.

**Adopté**

**2023-08-148 Demande de Ferme Lukani Inc. pour le débroussaillage.**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser 24 heures de travail à Ferme Lukani Inc. pour effectuer le débroussaillage sur les routes de la municipalité.

**Adopté**

**2023-08-149 Disposition de divers articles appartenant aux Loisirs**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents de publier les photos sur le site Facebook les articles des loisirs à vendre par voie de soumissions.

**Adopté**

**2023-08-150 Demande de don par le Musée Missisquoi.**

Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un montant de 200.00\$ au Musée Missisquoi pour le Festival de la tarte aux pommes.

**Adopté**

**2023-08-151 Levée de la séance**

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 21 :00 heures.

**Adopté**

---

Martin Bellefroid, maire

---

Lucie Riendeau, d.g,

**Certificat de disponibilité de crédits**

---

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 14 août 2023.

---

Lucie Riendeau, Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

---

Martin Bellefroid Maire