

**PROCÈS-VERBAL D'UNE SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI LE 3 AOÛT 2020 À 19 HEURES 30.**

Nombre de citoyen(s) présent(s) : 0

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Présences :

Mesdames Hélène Campbell, conseillère  
Marianne Cardinal, conseillère  
Nathalie Dorais, conseillère  
Patricia Rachofsky, conseillère

Messieurs Martin Bellefroid, maire  
Jean Asnong, conseiller  
Stephan Duquette, conseiller était absent.

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 : 38 heures.

**2020-08-163 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour en laissant le point « Varia » ouvert :

Ouverture de la séance

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juillet 2020

**Réglementation**

3.1 Adoption du règlement numéro 2020-07 concernant la création d'un fonds de roulement.

**Administration et Finances**

4.1 Demande de participation financière par la Maison de la Famille Des Frontières.

4.2 Décision concernant le contrat de travail de la directrice générale.

**Engagement de crédits (dépenses)**

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

**Inspection et Urbanisme**

Inspecteur en bâtiments – Rapport juillet.

**Voirie et Hygiène**

7.1 Demande de soumissions par voie d'invitation écrite pour le déneigement des chemins.

- 7.2 Discussion pour le dossier du garage municipal.
- 7.3 Résolution pour autoriser la coupe de branches par la compagnie André Paris Inc.
- 7.4. Demande d'appui à la C.P.T.A.Q. déposée par le Groupe Lague Inc.
- 7.5 Demande au Ministère des Transports de procéder à une analyse afin d'augmenter la sécurité de la courbe à la hauteur du 1082 Route 202.
- 7.6 Demande de soumission par voie d'invitation écrite pour la réfection d'un ponceau sur le Chemin des Rivières.
- 7.7 Résolution pour autoriser l'achat de panneaux de signalisation.
- 7.8 Demande de soumission par voie d'invitation écrite pour la réfection de l'accotement et l'ajout d'un puisard sur le Chemin des Rivières.
- 7.9 Demande de soumission par voie d'invitation pour la restructuration du fossé sur le Chemin du Moulin sur une longueur de 500 mètres.
- 7.10 Demande de soumission par voie d'invitation écrite pour la restructuration du fossé sur le Chemin Morgan sur une longueur de 1 kilomètre.
- 7.11 Demande de soumission par voie d'invitation écrite pour la restructuration du fossé sur le Chemin Marier sur longueur de 200 mètres.

#### **Loisirs et Culture**

Varia  
Levée de l'assemblée

#### **Adopté**

##### **2020-08-164 Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 6 juillet 2020.**

Il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le procès-verbal de la séance ordinaire 6 juillet 2020 soit et est adopté tel que rédigé.

#### **Adopté**

##### **2020-08-165 Adoption du règlement numéro 2020-07 concernant la création d'un fonds de roulement.**

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC BROME-MISSISQUOI  
MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER**

#### **Règlement numéro 2020-07 Règlement de création d'un fonds de roulement**

Attendu que la Municipalité de Pike River ne possède pas de fonds de roulement;

Attendu que la Municipalité de Pike River désire se prévaloir du pouvoir prévu à l'article 569 de la Loi sur les cités et villes ou à l'article 1094 du Code municipal du Québec;

Attendu que la municipalité peut se doter d'un fonds de roulement d'un montant maximal de 185 000 \$ soit 20% des crédits prévus au budget de l'exercice courant de la municipalité;

Attendu que l'avis de motion du présent projet a été dûment donné lors de la séance du conseil tenue le 6 juillet 2020 et que le projet de règlement a été déposé à cette même séance;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présent que le conseil décrète ce qui suit :

**ARTICLE 1 :** Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**ARTICLE 2 :** Le conseil est autorisé à créer un fonds de roulement d'un montant de 185 000.00 \$.

**ARTICLE 3 :** A cette fin, le conseil est autorisé à emprunter un montant de 185 000.00 \$ sur une période n'excédant pas 10 ans.

**ARTICLE 4 :** A cette fin, le conseil transfère une somme de 185 000.00 \$ des surplus non affectés vers le fonds de roulement.

**ARTICLE 5 :** Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

Donné à Pike River, ce 3<sup>ème</sup> jour d'août 2020.

\_\_\_\_\_  
Martin Bellefroid, maire

\_\_\_\_\_  
Lucie Riendeau, directrice générale

**Adopté**

**2020-08-166 Demande de participation financière par la Maison de la Famille Des Frontières.**

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre à la Maison des Familles et des Frontières un montant de 750.00 \$ pour l'année 2020 en raison de la situation exceptionnelle que nous vivons.

**Adopté**

**2020-08-167 Décision concernant le contrat de travail de la directrice générale**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le Maire, Monsieur Martin Bellefroid à signer pour et au nom de la municipalité, une nouvelle entente de travail avec la directrice générale Madame Lucie Riendeau. Que cette entente de travail pourrait être modifiée en cours d'année concernant les assurances collectives et salariales.

**Adopté**

**2020-08-169 Autorisation de paiement des comptes**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes pour le mois de juillet 2020.

**Paiement par chèque**

4649	La Cabane du maraicher	Paillis	68.99 \$
4650	Ville de Cowansville	Frais admi. Cour municipale	114.98 \$
4651	Entreprises électriques Bedford	Télésurveillance/renouvellement	155.22 \$
4652	Gestim	Inspection, permis et certificat	1 556.94 \$

4653	Gilles Ménard	Remb. Activités	50.00 \$
4654	Martine Messier	Remb. Activités	100.00 \$
4655	Nopac Environnement	Collectes des matières organiques	3 870.06 \$
		Collectes de matières résiduelles	1 724.45 \$
		Collectes recyclage	3 476.56 \$
4656	Papeterie Cowansville*	Calculatrice	126.46 \$
		Index, étiquettes, chemises et papier	201.49 \$
		Index	5.89 \$
4657	Raymond Chabot Grant Thornton	Aide pour T4	91.99 \$
		Audit TECQ 2018	977.29 \$
4658	Rona	Armature et épingle (pétanque)	188.45 \$
		Crédit retour de marchandises*	(14.40) \$
4659	Rona	Armatures	10.15 \$
4660	Nathalie Rousselle	Remb. Activités	100.00 \$
4661	Sencom	Ordinateur pour inspecteur, écran et web cam	1 502.22 \$
4662	PG Solutions	Module Immobilisation	1 345.21 \$
		Contrat entretien et soutien immos.	95.81 \$
4663	Toilettes portatives Sanibert	Location juillet	183.96 \$
4664	Carrière DM Choquette*	Pierre terrain de pétanque	128.40 \$
4665	Ville de Bedford*	Collecte de verre	32.29 \$
		<b>Total</b>	<b>16 092.41 \$</b>

#### Paiement par débit

Bell Mobilité	iPad du maire	251.95 \$
	Installation Internet fibre optique	
IHR Télécom	(juillet/août)	213.43 \$
	Service Téléphonie fibre optique	
	(juillet/août)	87.86 \$
Hydro-Québec	Éclairage de rue	318.41 \$
Hydro-Québec	Édifice	352.00 \$
Visa Desjardins	Essence	105.00 \$
	Acier (pétanque)	137.97 \$
	Bte courriel personnalisée	301.85 \$
	Logiciel médiathèque	32.25 \$
	Fleurs	42.54 \$
La Capitale Ass.	Ass. Collectives août	372.88 \$
	REER Cotisations	
Desjardins Sécurité Financière	employeur/employé juillet	177.12 \$
D.A.S. juillet 2020*	Provinciale	2 571.68 \$
D.A.S. juillet 2020*	Fédérales	877.65 \$
CARRA juillet 2020	Régime de retraite des élus	517.41 \$
	<b>Total</b>	<b>6 360.00 \$</b>

#### Payé

Salaires*	Employés - juillet	7 433.95 \$
Salaires	Élus - juillet	3 089.94 \$
	<b>Total</b>	<b>10 523.89 \$</b>

**Grand total des dépenses 32 976.30 \$**

**Adopté**

**2020-08-170 Demande de soumissions par voie d'invitation écrite pour le déneigement des chemins.**

Il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à préparer et envoyer une demande de soumission par voie d'invitation écrite à différentes compagnies pour le déneigement des chemins.

**Adopté**

**2020-08-171 Discussion pour le dossier du garage municipal.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire parvenir une lettre au propriétaire du garage Messier expliquant les motifs de ne pas donner suite aux négociations pour l'achat de son garage.

**Adopté**

**2020-08-172 Résolution pour autoriser la coupe de branches par la compagnie André Paris Inc.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la compagnie André Paris Inc. pour la coupe de branches au tarif horaire de 125,00 \$. Les travaux seront supervisés par Monsieur Gérard Simard.

**Adopté**

**Monsieur Jean Asnong et Madame Hélène quittent leurs sièges pour la prochaine résolution.**

**2020-08-173 Demande d'appui à la C.P.T.A.Q. déposée par le Groupe Lague Inc.**

Considérant la demande de Groupe Lague Inc. pour obtenir de la Commission de Protection du Territoire Agricole du Québec l'autorisation d'aliéner le lot 5452852, à l'adresse 365 Route 133;

Considérant que Groupe Lague Inc. veut séparer la propriété située au 365, Route 133, qui est d'usage résidentiel et agricole, de la propriété commerciale sise au 7, Chemin St-Joseph et ainsi vendre la portion résidentielle et agricole;

Considérant que cette demande vise deux lots situés en partie en zone blanche et agricole;

Considérant qu'une partie du lot 5452574 située en zone agricole a fait l'objet d'une autorisation de la Commission en 1985 numéro 92446, laquelle autorise l'utilisation de ce lot à des fins autres que l'agriculture;

Considérant que cette demande n'aura aucun impact sur :

- Le potentiel et les possibilités d'utilisation à des fins agricoles des superficies visées;
- Le potentiel et les possibilités d'utilisation à des fins agricoles des terrains avoisinants;
- Les activités agricoles existantes et leur développement;
- L'homogénéité de la communauté et de l'exploitation agricole;
- La perte de productivité agricole

Considérant que La personne souhaitant se porter acquéreur du lot 5252852 en est présentement locataire et souhaite utiliser ce lot pour des fins agricoles;

Considérant que cette demande n'aura pas d'impact sur l'application des lois et règlements environnementaux, notamment ceux touchant les distances séparatrices par rapport à un établissement de production animale et son lieu d'entreposage des fumiers;

Considérant que la demande ne contrevient à aucun règlement municipal;

Considérant qu'une résolution d'appui du conseil municipal doit être annexée à la demande d'autorisation.

Considérant qu'une demande d'autorisation pour des fins d'aliénation du lot 5452852 du cadastre du Québec d'une superficie de 3.0 hectares et situé sur la Route 133 a été présentée à la Municipalité;

Par conséquent, il est proposé par Madame Nathalie Dorais, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'appuyer la présente demande auprès de la C.P.T.A.Q.

**Adopté**

**Monsieur Jean Asnong et Madame Hélène Campbell reprennent leurs sièges.**

**2020-08-174 Demande au Ministère des Transports de procéder à une analyse afin d'augmenter la sécurité de la courbe à la hauteur du 1082 Rang des Ducharme.**

Considérant le nombre élevé d'accident dans cette courbe malgré la signalisation installée;

Considérant qu'il faudrait améliorer cette courbe afin de la rendre plus sécuritaire;

Par conséquent, il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Jean Asnong que la municipalité de Pike River demande au Ministère des Transports du Québec de faire une analyse afin d'augmenter la sécurité de la courbe à la hauteur du 1082 Rang des Ducharme.

**Adopté**

**2020-08-175 Demande de soumission par voie d'invitation écrite pour la réfection d'un ponceau sur le Chemin des Rivières.**

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à préparer et envoyer des demandes de soumission par voie d'invitation écrite pour la réfection d'un ponceau sur le Chemin des Rivières.

**Adopté**

**2020-08-176 Résolution pour autoriser l'achat de panneaux de signalisation.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat de panneau de signalisation pour un montant approximatif de 5 000.00 \$ taxes non incluses.

**Adopté**

**2020-08-177 Demande de soumission par voie d'invitation écrite pour la réfection de l'accotement et l'ajout d'un puisard sur le Chemin des Rivières.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à préparer et envoyer des demandes de soumission par voie d'invitation écrite pour la réfection de l'accotement et l'ajout d'un puisard sur le Chemin des Rivières.

**Adopté**

**2020-08-178 Demande de soumission par voie d'invitation pour la restructuration du fossé sur le Chemin du Moulin sur une longueur de 500 mètres.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à préparer et envoyer des demandes de soumission par voie d'invitation écrite pour la restructuration du fossé sur le Chemin du Moulin sur une longueur de 500 mètres.

**Adopté**

**2020-08-179 Demande de soumission par voie d'invitation écrite pour la restructuration du fossé sur le Chemin Morgan sur une longueur de 1 kilomètre.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à préparer et envoyer des demandes de soumission par voie d'invitation écrite pour la restructuration du fossé sur le Chemin Morgan sur une longueur de 1 kilomètre.

**Adopté**

**2020-08-180 Demande de soumission par voie d'invitation écrite pour la restructuration du fossé sur le Chemin Marier sur longueur de 200 mètres.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à préparer et envoyer des demandes de soumissions écrites pour la restructuration du fossé sur le Chemin Morgan sur une longueur de 200 mètres.

**Adopté**

**2020-08-181 Annulation de deux factures de non-résident à la suite d'accident de la route.**

Considérant le règlement numéro 13-1014 décrétant un tarif lors d'une intervention destinée à prévenir ou combattre un incendie d'un véhicule d'un propriétaire non résident de la Municipalité de Pike River ou à porter secours;

Considérant que nous avons facturé à deux résidents de Saint-Armand pour un accident de la route;

Considérant que le service d'incendie de Saint-Armand dessert la Municipalité de Pike River;

Par conséquent, il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'annuler les factures et d'abandonner la procédure de recouvrement.

**Adopté**

**2020-02-182 Formation d'un comité pour le dossier de construction d'un garage municipal.**

Il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présents de former un comité pour le dossier de construction d'un garage municipal. Le comité sera composé du maire Monsieur Martin Bellefroid, Monsieur Jean Asnong, Patricia Rachofsky, Gérard Simard et Lucie Riendeau.

**Adopté**

**Monsieur Jean Asnong et Madame Hélène Campbell quittent leurs sièges pour la prochaine résolution**

**2020-08-183 Achat de livres de Monsieur Jeff Asnong relatant l'histoire de la Municipalité.**

Il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat des livres relatant l'histoire de la Municipalité appartenant à Monsieur Jeff Asnong au montant de 450.00 \$.

**Adopté**

**Monsieur Jean Asnong et Madame Hélène Campbell reprennent leurs sièges.**

**2020-08-184 Augmentation de la contribution financière pour les inscriptions du camp de jour.**

Considérant la hausse des frais d'inscription pour les camps de jour;

Considérant qu'un montant de 50.00 \$ par enfant est remboursé lorsque le parent en fait la demande;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'augmenter le remboursement pour les inscriptions de camp de jour à 100.00 \$ par enfant.

**Adopté**

**2020-08-185 Levée de la séance**

Il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 22 : 13 heures.

**Adopté**

---

Martin Bellefroid,  
Maire

---

Lucie Riendeau gma  
Directrice générale

**Certificat de disponibilité de crédits**

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance du 3 août 2020.

---

Lucie Riendeau gma  
Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

---

Martin Bellefroid, maire