

2016-12-05

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ PIKE RIVER**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire des membres du Conseil de la municipalité Pike River tenue en la salle de l'hôtel de ville lundi le 5 décembre deux mille seize à dix neuf heures trente conformément aux dispositions du code municipal de la province de Québec.
À cette séance sont présents Mesdames les conseillères Sylvie Jeannotte, Hélène Campbell, Marianne Cardinal et messieurs les conseillers Jean Asnong et Stephan Duquette.
Formant quorum sous la présidence de Martin Bellefroid, maire.

La directrice générale/secrétaire-trésorière, Sonia Côté est aussi présente.
Absent: La conseillère Julie Fontaine

OUVERTURE : 19h36

Dépôt de la déclaration des intérêts pécuniaires de la conseillère Sylvie Jeannotte

2016-353

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR 5 DÉCEMBRE 2016

Il est proposé par **Marianne Cardinal**,

Appuyé par **Sylvie Jeannotte**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que l'ordre du jour soit adopté et que le point : Affaires nouvelles reste ouvert.

ADOPTÉ

1. Ouverture de la séance
2. Vérification des présences
3. Adoption de l'ordre du jour du 5 décembre 2016
4. Première période de questions (10 minutes)
5. Adoption du procès verbal du 7 novembre 2016
6. Suivi du procès verbal du 7 novembre 2016
7. Suivi des dossiers de la MRC Brome Missisquoi

8. ADMINISTRATION

- A) MRC: Adoption des prévisions budgétaires 2017 et notre QP
- B) Avis de motion: Règlement 15-1216 Taux de taxation 2017
- C) Avis de motion: Règlement 16-1216 Taux de taxation commerciale 2017(ord et recy)
- D) Fermeture du bureau municipal / Période des Fêtes
- E) Nomination du pro-maire 2017
- F) Adoption du calendrier 2017 des séances ordinaires
- G) Renouvellement 2017 / RIMQ
- H) Renouvellement 2017 / service PG Solutions / CESA
- I) Renouvellement 2017 / service PG Solutions / copie de sécurité
- J) MADA /nomination personne au conseil
- K) Appui/ /Pacte BM / Maison de la famille
- L) Appui / Pacte BM / Pleins Rayons
- M) Renouvellement / consultations générales 2017 / Paradis, Lemieux, Francis

9. VOIRIE/COURS D'EAU

- A) Autorisation de paiements / déneigement et déglçage chemins municipaux
- B) Demande de M.Serge Roy, Napierveau / chemin du Moulin
- C) Paiement facture: Pavage Vallée des Forts

10. URBANISME ET AMÉNAGEMENT

11. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

- A) Paiement frais adm. / factures CRF1600046 et CRF 1600053
- B) Paiement facture: sorties pompiers /novembre
- C) Adoption : Budget 2017
- D) Adoption montant de notre QP 2017 et versements
- E) Hommage à Hugh Symington / 56 ans de service
- F) Autorisation achat de 4 bunker
- G) Autorisation achat/ modernisation appareils respiratoires
- H) Autorisation / paiement / temps de garde 2016

12. LOISIRS / CULTURE / MÉDIATHÈQUE

- A) Remb. activité extérieure / Gymnastique / M. Cardinal
- B) Remb. activité extérieure / Gymnastique / N. Denicourt
- C) Remb. activité extérieure / Gymnastique / V. Alix

13. HYGIÈNE DU MILIEU

14. FINANCES ET IMMOBILISATION

- A) Remboursement / achat arbres
- B) Transfert budgétaire
- C) Contribution financière 2016/ Musée Missisquoi
- D) Contribution financière 2016/ CABBE / sacs pour la Guignolée
- E) Contribution financière 2016/ Centraide Richelieu Yamaska
- F) Contribution financière 2016/ Opération Nez Rouge
- G) Remb. / compensation terrain MTQ

15. BÂTIMENT / HÔTEL DE VILLE

- A) Renouvellement contrat entretien inst sept HV
- B) Achat air climatisé / salle du conseil

16. CORRESPONDANCE

17. RAPPORT DES INSPECTEUR / POUR INFO AUX MEMBRES DU CONSEIL

18. APPROBATION DES DÉPENSES ET COMPTES À PAYER / DG

19. APPROBATION DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES /NOV 2016

20. ADOPTION DES COMPTES / NOV 2016

21. AFFAIRES NOUVELLES

22. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS / 30 MINUTES

23. LEVÉE DE LA SÉANCE

PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Durée 10 minutes

Début : 19h37

Fin : 19h54

- JP Duval/ soutien pour entretien bordure Gaz Métro et MTQ
- Demande AFEAS / exposition de photos

**2016-354 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
DU 7 NOVEMBRE 2016**

Il est proposé par **Marianne Cardinal**,

Appuyé par **Jean Asnong**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le procès verbal de la séance ordinaire du 7 novembre 2016 soit adopté et qu'autorisation soit donné de s'abstenir d'en faire la lecture les membres du Conseil en ayant reçu copie dans les délais.

ADOPTÉ

SUIVI DES PROCÈS VERBAUX

Mme Sonia Côté, directrice générale informe les membres du conseil du suivi du procès verbal du 7 novembre 2016.

SUIVI DES DOSSIERS DE LA MRC BROME MISSISQUOI

- Budget 2017
- Conférence de presse / Ferme expérimental Frelighsburg
Recherche / changements climatiques

ADMINISTRATION

Dépôt de la déclaration des intérêts pécuniaires de la conseillère Mme Sylvie Jeannotte.

*Dépôt du registre des dons / aucun dons reçus aux membres du conseil de plus de 200\$
(code d'éthique et de déontologie article 3)*

2016-355 MRC: ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2017 ET NOTRE QUOTE PART

Il est proposé par **Jean Asnong**,
Appuyé par **Sylvie Jeannotte**,
Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que ce conseil municipal approuve le montant de notre quote part 2017 pour un montant préliminaire de l'ordre de **48 492\$** à la MRC Brome Missisquoi.

ADOPTÉ

2016-356 AVIS DE MOTION / RÈGLEMENT # 15-1216/ TAUX DE TAXATION 2017

Avis de motion est donné par **Jean Asnong** qu'il ou en son absence un membre du conseil présentera à une séance ultérieure un règlement imposant les taux de taxation 2017.

2016-357 AVIS DE MOTION : RÈGLEMENT # 16-1216 TAUX DE TAXATION COMMERCIALES 2017 / ORDURES ET RECYCLAGE

Avis de motion est donné par **Sylvie Jeannotte** qu'elle ou en son absence un membre du conseil présentera à une séance ultérieure un règlement imposant les taux de taxation commerciale 2017 pour la collecte des ordures et du recyclage.

2016-358 FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL / PÉRIODE DES FÊTES

Il est proposé par **Marianne Cardinal**,
Appuyé par **Hélène Campbell**,
Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise la fermeture du bureau municipal pour la période des fêtes du 23 décembre 2016 au 3 janvier 2017. Retour mercredi le 4 janvier 2017

ADOPTÉ

SUJET REPORTÉ / NOMINATION PRO-MAIRE 2017

CONSIDÉRANT que selon l'article 116 du code municipal du Québec, il est écrit : « Le conseil peut, en tout temps, nommer un des conseillers (ères) comme maire suppléant, lequel en l'absence du maire ou pendant la vacance de cette charge, remplit les fonctions du maire, avec tous les privilèges, droits et obligations y rattachés»;

CONSIDÉRANT que le conseiller **Jean Asnong** fût nommé pro-maire en 2015 et 2016;

Il est proposé par _____

appuyé par _____

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil nomme _____ à titre de pro-maire pour l'année 2017.

ADOPTÉ

2016-359 CALENDRIER DES SÉANCES ORDINAIRES 2017/ JOUR ET HEURES

CONSIDÉRANT que selon l'article 148 du Code municipal du Québec, prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

En conséquence,

Il est proposé par **Jean Asnong**,

Appuyé par **Stephan Duquette**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le calendrier ci-après adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2017. Ces séances se tiendront le lundi et débuteront à 19h30:

9 janvier 2017

1er mai 2017

11 sept. 2017

6 février 2017

5 juin 2017

2 oct. 2017

6 mars 2017

10 juillet 2017

13 nov. 2017

3 avril 2017

7 août 2017

4 déc. 2017

ADOPTÉ

2016-360 RENOUELEMENT ABONNEMENT/ RIMQ 2017

Il est proposé par **Jean Asnong**,

Appuyé par **Marianne Cardinal**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

De renouveler l'abonnement au RIMQ (Réseau d'information Municipale du Québec de la Municipalité de Pike River pour l'année 2017 montant de 160\$ + taxes.

ADOPTÉ

Martin Bellefroid, maire quitte la salle à 20h21

Le conseiller Jean Asnong préside la séance.

2016-361 RENOUELEMENT AVEC PG SOLUTIONS : CESA 2017

Il est proposé par **Sylvie Jeannotte**,

Appuyé par **Hélène Campbell**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

De renouveler notre contrat d'entretien et de soutien pour les applications informatiques du logiciel PG Solutions pour l'année 2017 au montant de 5 690\$ + taxes.

ADOPTÉ

2016-362 RENOUELEMENT AVEC PG SOLUTIONS: COPIE DE SÉCURITÉ

Il est proposé par **Sylvie Jeannotte**,

Appuyé par **Hélène Campbell**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

De renouveler notre contrat de surveillance de copie de sécurité pour l'année 2017 au montant de 415\$ + taxes avec PG Solutions.

ADOPTÉ

2016-363 MISE À JOUR DE LA DÉMARCHE MADA CONCERTÉE POUR LA RÉGION DE BEDFORD

CONSIDÉRANT que les populations des 7 municipalités entourant la ville de Bedford ont en grande partie une population de moins de 1000 habitants;

CONSIDÉRANT que la population des 8 municipalités, incluant la ville centre de Bedford, comprend une proportion de personnes âgées plus haut que la moyenne québécoise;

CONSIDÉRANT que les 8 municipalités composant la région de Bedford constituent une communauté naturelle d'appartenance;

CONSIDÉRANT que les plans d'action MADA des différentes municipalités viennent à échéance à la fin 2016;

CONSIDÉRANT que des démarches de mise à jour MADA séparées créeraient des doublons pour les intervenants concernées et seraient logistiquement impossibles;

CONSIDÉRANT qu'un comité de suivi avec représentation des 8 municipalités concernées existe et collabore déjà pour des activités de consultation MADA;

Il est proposé par **Sylvie Jeannotte**,

Appuyé par **Stephen Duquette**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que la municipalité de PIKE RIVER s'allie formellement à la démarche de mise à jour concertée dans le but de mieux servir sa population vieillissante.

Et que la municipalité de PIKE RIVER entérine formellement son statut de Municipalité amie des aînés reconnu par le Secrétariat aux aînés et collabore à la suite des démarches.

Et :

- de nommer Hélène Campbell (conseiller/ère) comme personne responsable du dossier «Aînés» de la municipalité de PIKE RIVER. Son substitut la conseillère Marianne Cardinal.

ADOPTÉ

**Martin Bellefroid, maire reprend son siège à 20h24 et poursuit la présidence de la séance.
Le conseiller Jean Asnong reprend place à la table du conseil en tant que conseiller.**

2016-364 APPUI /PROJET / MAISON DE LA FAMILLE AU PACTE BM

CONSIDÉRANT une demande écrite de la part de la Maison de la Famille des Frontières d'un appui dans le cadre d'un dépôt d'un projet au pacte de Brome Missisquoi;

CONSIDÉRANT un projet pour aménager la nouvelle maison de la Famille des Frontières;

Il est proposé par **Jean Asnong**,

Appuyé par **Sylvie Jeannotte**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal appuie l'organisme la Maison de la Famille des Frontières dans leur demande auprès du Pacte Brome Missisquoi et que cette aide financière leur procure la réalisation de leur projet.

ADOPTÉ

2016-365 APPUI /PROJET / PLEINS RAYONS DE COWANSVILLE AU PACTE BM

CONSIDÉRANT une demande écrite de la part de l'organisme Pleins Rayons de Cowansville d'un appui dans le cadre d'un dépôt d'un projet au pacte de Brome Missisquoi;

CONSIDÉRANT que l'organisme est un centre de travail adapté reconnu par l'OPHQ offrant un éventail de tâche dans différents domaines tel que le volet d'initiation à la menuiserie;

CONSIDÉRANT que le projet consisterait à la construction de nichoirs d'oiseaux pour le milieu agricole de notre région et ainsi attirer les oiseaux insectivores pour contrer les dégâts d'insectes nuisibles pour les cultures;

CONSIDÉRANT qu'il serait essentiel aussi la construction de dortoirs pour chauves souris en raison de sa nécessité dans notre habitat environnemental;

Il est proposé par **Hélène Campbell**,

Appuyé par **Sylvie Jeannotte**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal appuie l'organisme Pleins Rayons de Cowansville dans leur demande auprès du Pacte Brome Missisquoi et que cette aide financière leur procure la réalisation de leur projet.

ADOPTÉ

**2016-366 RENOUVELLEMENT / BANQUE D'HEURES / CONSULTATIONS GÉNÉRALES
SERVICES JURIDIQUES / PARADIS LEMIEUX FRANCIS**

CONSIDÉRANT un besoin occasionnel pour un soutien et une référence sur différent dossier juridique dans le domaine municipal;

CONSIDÉRANT l'offre de service de Paradis, Lemieux, Francis, avocats;

Il est proposé par **Hélène Campbell**,

Appuyé par **Marianne Cardinal**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que ce conseil municipal confirme son intention de renouveler l'offre de services pour des consultations générales en matière juridique de l'ordre de 500\$ + taxes pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2017 auprès des bureaux Paradis, Lemieux, Francis, avocats de Bedford.

ADOPTÉ

VOIRIE / COURS D'EAU

2016-367 AUTORISATION DE PAIEMENT / DÉNEIGEMENT DES CHEMINS MUNICIPAUX 2016-2017

ATTENDU un contrat accordé à Adams Excavation inc pour le déneigement des chemins municipaux 2016-2017 au montant de 62 448.36\$ + taxes incluant la fourniture d'abrasifs;

ATTENDU la signature du contrat à venir;

ATTENDU que selon le devis il est stipulé à l'article 8.1 que 5 versements égaux seront versés à l'entrepreneurs et ceci pour les mois de:

- décembre 2016 au montant de 12 489.67\$ + taxes
- Janvier 2017 au montant de 12 489.67\$ + taxes

- Février 2017 au montant de 12 489.67 + taxes
- Mars 2017 au montant de 12 489.67\$ + taxes et
- Avril 2017 au montant de 12 489.67\$ + taxes;

Il est proposé par **Sylvie Jeannotte**,
Appuyé par **Jean Asnong**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à faire les 5 versements égaux tel que stipulé au devis.

ADOPTÉ

**2016-368 DEMANDE DE M. SERGE ROY / DIRECTEUR CHEZ NAPIERVEAU
CHEMIN DU MOULIN**

CONSIDÉRANT une demande de la part de M.Serge Roy, directeur d'infrastructure pour Delimax Napierveau pour une demande d'être raccordé au service d'aqueduc déjà existant pour la ville de Bedford et ceci sur le chemin du Moulin à St-Armand;

CONSIDÉRANT des travaux sur une partie du chemin du Moulin à Pike River;

CONSIDÉRANT que M. Roy demande une autorisation de faire des travaux sur le chemin du Moulin pour alimenter le 1476 chemin du Moulin, bâtiment agricole ainsi que la maison en eau potable;

CONSIDÉRANT que le branchement en eau potable est situé sur le territoire de Pike River mais appartenant à la Ville de Bedford;

CONSIDÉRANT que la Ville de Bedford a donné son autorisation écrite pour accepter ce nouveau branchement à la borne fontaine situé à environ 100 m de la propriété de Napierveau;

CONSIDÉRANT que M. Serge Roy, directeur chez Napierveau, se chargera de tous les frais reliés à ce raccordement (creusage, tuyau, raccord, excavation, compteur d'eau, consommation) et de la remise en état du chemin du Moulin;

Il est proposé par **Jean Asnong**,

Appuyé par **Sylvie Jeannotte**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise les dits-travaux sur le territoire de la municipalité de Pike River et que M. Gerry Simard soit le surveillant. Que toutes heures que M.Gerry Simard fera pour ces travaux seront chargés au demandeur ainsi que les frais de la consommation d'eau, tous ces frais reliés seront assimilés comme une taxe foncière à la propriété. Une lettre d'entente sera émise entre les 2 parties pour respecter cet engagement. Une entente intermunicipale sera signée entre la Ville de Bedford et la municipalité de Pike River relative à l'alimentation en eau potable pour le 1476 chemin du Moulin.

ADOPTÉ

2016-369 AUTORISATION DE PAIEMENT / FACTURE PAVAGE DE LA VALLÉE DES FORTS

ATTENDU un mandat accordé à Pavage de la Vallée des Forts pour des travaux de voirie (rapiéçage asphalte seulement (référence 2016-327) au montant de 2 480\$ + taxes;

ATTENDU des travaux supplémentaires tel que enlèvement de pierre et transport, préparation et nivellement;

ATTENDU des coûts supplémentaires de 2 270\$ + taxes;

Il est proposé par **Jean Asnong**,

Appuyé par **Hélène Campbell**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise le paiement de l'ordre de 2 480\$ + taxes à Pavage de la Vallée des Forts tel que la proposition. Des informations supplémentaires sont requises concernant les montants en extra sur la dite facture.

ADOPTÉ

URBANISME ET AMÉNAGEMENT

Rien à signaler

SÉCURITÉ PUBLIQUE ET INCENDIE

**2016-370 PAIEMENT: SERVICE DE SECURITÉ INCENDIE SAINT-ARMAND
FRAIS ADMINISTRATION ET AVANTAGES SOCIAUX FACTURES
FACTURES CRF 1600046 ET CRF 1600053**

Il est proposé par **Marianne Cardinal**,

Appuyé par **Jean Asnong**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise le paiement des frais d'administration et des avantages sociaux retenus sur les factures de la facture # CRF1600046 et CRF 1600053 au montant de **35.37\$** à la Municipalité de Saint-Armand.

ADOPTÉ

**2016-371 PAIEMENT FACTURES : SERVICE DE SECURITÉ INCENDIE SAINT-ARMAND
NOVEMBRE 2016**

ATTENDU la réception des heures de M.Andrew Monette, directeur du service de sécurité incendie au montant total de **144.11\$** pour des visites de prévention et des rapports pour la prévention sur le territoire de la municipalité de Pike River et ceci pour le mois de novembre 2016;

Il est proposé par **Jean Asnong,**

Appuyé par **Sylvie Jeannotte,**

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à faire la rémunération des heures du mois de novembre 2016 au montant de **141.11\$** à M. Andrew Monette.

ADOPTÉ

**2016-372 ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2017 DU SERVICE DES INCENDIES
ST-ARMAND / PIKE RIVER**

Il est proposé par **Jean Asnong,**

Appuyé par **Marianne Cardinal,**

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que ce Conseil approuve et adopte les prévisions budgétaires pour l'année 2017 du service des incendies de Saint-Armand/Pike River pour des dépenses au montant de **238 567.77\$.**

ADOPTÉ

2016-373 ADOPTION DE NOTRE QUOTE PART 2017 AU SERVICE DES INCENDIES ST-ARMAND/PIKE RIVER

CONSIDÉRANT que le montant de notre quote part en 2017 est plus élevé que les dernières années;

CONSIDÉRANT que selon l'article 11 de ladite entente 01-01 entre la Municipalité de Saint-Armand et la municipalité de Pike River, il est indiqué que le paiement des contributions (coût d'opération) se fera dans les trente jours de la mise à la poste et au début de chaque semestre soit en 2 versements;

CONSIDÉRANT que la municipalité demande à la municipalité de Saint-Armand d'accorder le paiement de la quote part pour l'année 2017 en 3 versements tel que les versements des taxes municipales 2017 soit: 29 mars, 29 juin et 29 septembre 2017;

Il est proposé par **Jean Asnong,**

Appuyé par **Hélène Campbell,**

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que ce Conseil approuve et adopte le taux de la répartition ainsi que le montant de notre quote part des prévisions budgétaires pour l'année 2017 du service des incendies de Saint-Armand/Pike River à 30.02% pour un paiement de **71,616.91\$ et ceci payable en 3 versements.**

ADOPTÉ

2016-374 HOMMAGE À M. HUGH SYMINGTON /56 ANS DE SERVICE

CONSIDÉRANT que M. Hugh Symington prendra sa retraite du service des incendie de Saint-Armand/Philipsburg/ Pike River après 56 ans de servie au sein de la brigade des pompiers;

CONSIDÉRANT qu'une célébration sera organisée pour célébrer un hommage à M.Hugh Symington,

CONSIDÉRANT des frais d'un maximum de 3 000\$ pour cet évènement;

Il est proposé par **Stephan Duquette,**

Appuyé par **Hélène Campbell,**

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que ce Conseil municipal déboursera une somme de 1 000\$ maximum ou moins ceci calculer avec le % de notre entente 2016 pour contribuer à cet évènement. Ce montant sera pris au compte budgétaire 02-110-00-130.

ADOPTÉ

2016-375 SERVICE DE SECURITÉ INCENDIE SAINT-ARMAND / ACHAT DE BUNKER

Il est proposé par **Jean Asnong**,
Appuyé par **Hélène Campbell**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que ce Conseil municipal recommande l'achat de 4 bunkers, et ceci prévu au budget 2016 pour le service des incendies de Saint-Armand/Philisburg/Pike River au coût de 2 350\$ + taxes, chacun chez Aréo-Feu.

ADOPTÉ

2016-376 SERVICE DE SECURITÉ INCENDIE SAINT-ARMAND / ACHAT MODERNISATION APPAREILS RESPIRATOIRES SCBA 2017

Il est proposé par **Marianne Cardinal**,
Appuyé par **Jean Asnong**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que ce Conseil municipal recommande l'achat d'équipement nécessaire à la mise à niveau des appareils respiratoires chez l'Arsenal CP Mayer et ceci conditionnel à l'adoption du budget 2017 pour le service des incendies de Saint-Armand/Philisburg/Pike River au coût de 32 450.55\$ taxes incluses.

ADOPTÉ

2016-377 SERVICE DE SECURITÉ INCENDIE SAINT-ARMAND / AUTORISATION DE PAIEMENT / TEMPS DE GARDE 2016

Il est proposé par **Sylvie Jeannotte**,
Appuyé par **Hélène Campbell**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que la municipalité de Pike River recommande le paiement de la prime de 500\$, prévue au budget, aux pompiers et aux premiers répondants ayant fait les heures de garde (on call).

ADOPTÉ

LOISIRS / CULTURE / MÉDIATHÈQUE

La conseillère Marianne Cardinal se retire et ne prends pas part à la discussion ni décision portant sur le sujet déclarant un intérêt.

2016-378 REMBOURSEMENT ACTIVITÉS EXTÉRIEURES / ENFANT DE PIKE RIVER

CONSIDÉRANT une demande de remboursement de Mme Marianne Cardinal pour une activité non offerte au sein du comité des Loisirs, culturel et communautaire pour ses enfants Mélodie et Jasmine;

CONSIDÉRANT des frais d'inscription pour 2 cours de Gymnastique parascolaire au montant de 250\$ du club A.I.G. Académie Isabelle Giasson, cours donné à l'école St-Joseph de Notre-Dame-de-Stanbridge;

Il est proposé par **Jean Asnong**
Appuyé par **Stephan Duquette**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que ce conseil municipal autorise un remboursement de 50\$ par enfant soit un montant de 100\$ pour l'activité Gymnastique corporelle pour l'année 2016.

Montant pris à même le budget 2016 des Loisirs 02-701-00-949.

Une entente de remboursement sera rédigée pour l'année 2017.

ADOPTÉ

La conseillère Marianne Cardinal reprends son siège à la table du conseil.

2016-379 REMBOURSEMENT ACTIVITÉS EXTÉRIEURES / ENFANT DE PIKE RIVER

CONSIDÉRANT une demande de remboursement de Mme Nellie Denicourt pour une activité non offerte au sein du comité des Loisirs, culturel et communautaire pour son fils Henri;

CONSIDÉRANT des frais d'inscription pour un cours de Gymnastique parascolaire au montant de 125\$ du club A.I.G. Académie Isabelle Giasson, cours donné à l'école St-Joseph de Notre-Dame-de-Stanbridge;

Il est proposé par **Sylvie Jeannotte**,
Appuyé par **Jean Asnong**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que ce conseil municipal autorise un remboursement de 50\$ par enfant soit un montant de 50\$ pour l'activité Gymnastique corporelle pour l'année 2016.

Montant pris à même le budget 2016 des Loisirs 02-701-00-949.

Une entente de remboursement sera rédigée pour l'année 2017.

ADOPTÉ

2016-380 REMBOURSEMENT ACTIVITÉS EXTÉRIEURES / ENFANT DE PIKE RIVER

CONSIDÉRANT une demande de remboursement de Mme Vicky Alix pour une activité non offerte au sein du comité des Loisirs, culturel et communautaire pour sa fille Mégan;

CONSIDÉRANT des frais d'inscription pour un cours d'Expression Corporelle Rythmée au montant de 170\$;

Il est proposé par **Marianne Cardinal**,

Appuyé par **Sylvie Jeannotte**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que ce conseil municipal autorise un remboursement de 50\$ par enfant soit un montant de 50\$ pour l'activité Expression Corporelle Rythmée pour l'année 2016.

Montant pris à même le budget 2016 des Loisirs 02-701-00-949.

Une entente de remboursement sera rédigée pour l'année 2017.

ADOPTÉ

HYGIÈNE DU MILIEU

Rien à signaler

FINANCES ET IMMOBILISATIONS

La conseillère Hélène Campbell et le conseiller Jean Asnong se retirent et ne prennent pas part à la discussion ni décision portant sur le sujet déclarant un intérêt.

2016-381 AUTORISATION DE REMBOURSEMENT / ACHAT ARBRES OU ARBUSTES

CONSIDÉRANT que le conseil municipal a proposé à ses citoyens de faire l'achat d'arbustes ou d'arbres et qu'avec preuve d'achat (facture) un remboursement leur sera accordé de 25\$ par propriété;

CONSIDÉRANT la réception de factures de:

- Hélène Campbell / 1035 chemin Molleur
- Jean Asnong / 327 route 133

Il est proposé par **Marianne Cardinal**,

Appuyé par **Sylvie Jeannotte**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à émettre un chèque de 25\$ à chacun des propriétaires ci-haut listés.

ADOPTÉ

La conseillère Hélène Campbell et le conseiller Jean Asnong reprennent place à la table du conseil.

2016-382 AUTORISATION DES TRANSFERTS BUDGÉTAIRES

CONSIDÉRANT que certains postes budgétaires sont dans le négatif suite à des prévisions budgétaires 2016 insuffisantes;

CONSIDÉRANT que d'autres postes budgétaire ont les fonds nécessaires pour équilibrer les dépenses;

Il est proposé par **Marianne Cardinal**,

Appuyé par **Jean Asnong**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise les transferts budgétaires suivants:

	DT	CT
• 02-701-90-949 (Mikinak)		1 199.44\$
	02-701-00-499 (Loisirs)	1 199.44\$
• 02-110-00-133 (Rémun. Conseil)	3 052.84\$	
	02-140-00-141 (Rémun. Élection)	3 052.84\$
• 02-620-00-349 Dev. Econ PR	1 905.00\$	
	DAS Sec réception	
	02-130-01-222 RRQ	630.00\$
	02-130-01-232 AE	260.00\$
	02-130-01-242 FSS	630.00\$

02-130-01-252 CSST	290.00\$
02-130-01-262 RQAP	95.00\$

• 02-230-00-629 inondation	1 754.99\$
02-140-00-670 Fourn. Élection	1 065.97\$
02-130-00-413 Comptable	689.02\$

• 02-320-00-411 Frais de génie	2 608.88\$
02-355-00-520 Lignes de chaussée	1 644.56\$
02-355-00-640 Enseignes	964.32\$

• 02-701-01-520 Entr Edifice	2 300.00\$
02-130-00-670 Fourn. bureau	2 300.00\$

• 02-110-00-310 Formation Élus	775.00\$
02-110-00-412 Serv. juridiques	775.00\$

ADOPTÉ

2016-383 CONTRIBUTION FINANCIÈRE 2016 / MUSÉE MISSISQUOI

CONSIDÉRANT une demande de la part de l'organisme Musée Missisquoi pour recevoir une contribution financière;

CONSIDÉRANT qu'il est prévu un montant dans les prévisions budgétaires 2016;

Il est proposé par **Sylvie Jeannotte**,

Appuyé par **Marianne Cardinal**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal verse une contribution financière au montant de 150\$ pour l'année 2016.

ADOPTÉ

2016-384 CONTRIBUTION FINANCIÈRE 2016 / CABBE / SACS DE LA GUIGNOLÉE

CONSIDÉRANT un engagement financier de la part de la municipalité de Pike Rive pour une aide financière pendant 5 ans (2013 à 2017) pour contribuer aux frais de production des sacs pour la Guignolée (référence 2013-154);

CONSIDÉRANT qu'il est prévu un montant dans les prévisions budgétaires 2016;

Il est proposé par **Sylvie Jeannotte**,

Appuyé par **Jean Asnong**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise le versement au montant de 100\$ pour l'année 2016 au CABBE.

ADOPTÉ

2016-385 CONTRIBUTION FINANCIÈRE 2016 / CENTRAIDE RICHELIEU YAMASKA

CONSIDÉRANT une demande de la part de l'organisme CENTRAIDE RICHELIEU YAMASKA pour recevoir une contribution financière;

CONSIDÉRANT qu'il est prévu un montant dans les prévisions budgétaires 2016;

Il est proposé par **Sylvie Jeannotte**,

Appuyé par **Jean Asnong**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal verse une contribution financière au montant de 150 \$ pour l'année 2016.

ADOPTÉ

2016-386 CONTRIBUTION FINANCIÈRE 2016 / OPÉRATION NEZ ROUGE

CONSIDÉRANT une demande de la part de l'organisme OPÉRATION NEZ ROUGE COWANSVILLE pour recevoir une contribution financière;

CONSIDÉRANT qu'il est prévu un montant dans les prévisions budgétaires 2016;

Il est proposé par **Hélène Campbell**,

Appuyé par **Stephan Duquette**,

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal verse une contribution financière au montant de 100 \$ pour l'année 2016.

ADOPTÉ

**2016-387 AUTORISATION DE REMBOURSEMENT / VERSEMENT EN TROP / COMPENSATION
TENANT LIEU DE TAXES / AUTOROUTE 35**

CONSIDÉRANT un versement du MAMOT pour les compensation tenant lieu de taxes municipales à l'égard des immeubles du gouvernement du Québec pour l'exercice financier 2016;

CONSIDÉRANT une demande de révision de la part du MAMOT pour ne plus être considéré comme immeubles assujettis;

CONSIDÉRANT un montant de 1 190\$ à rembourser;

Il est proposé par **Stephan Duquette,**

appuyé par **Sylvie Jeannotte,**

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à émettre un chèque au montant de **1 190\$** au nom du ministre des Finances pour le trop perçu en 2016.

ADOPTÉ

BÂTIMENT : HÔTEL DE VILLE

2016-388 RENOUELEMENT : CONTRAT ENTRETIEN INSTALLATION SEPTIQUE 2017

ATTENDU la réception du renouvellement du programme d'entretien du système septique Ecoflo à l'Hôtel de ville pour l'année 2017;

ATTENDU un montant de 93\$ + taxes;

Il est proposé par **Jean Asnong,**

Appuyé par **Hélène Campbell,**

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise le paiement et le renouvellement du programme d'entretien du système septique pour l'année 2017 au montant de 93\$ + taxes.

ADOPTÉ

2016-389 ACHAT AIR CLIMATISÉ / SALLE DU CONSEIL/ HÔTEL DE VILLE

CONSIDÉRANT une demande de prix auprès de 2 fournisseurs pour faire l'achat et l'installation d'un air climatisé dans la salle du conseil;

CONSIDÉRANT les prix de:

	Climatiseur	Thermopompe
• RCCT de Bedford	2 600\$	2 900\$
• MixAir de Saint-Jean		3 500\$

Il est proposé par **Marianne Cardinal,**

Appuyé par **Sylvie Jeannotte,**

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que le conseil municipal autorise l'achat et l'installation d'un climatiseur auprès de RCCT de Bedford au montant de 2 600\$ + taxes.

ADOPTÉ

CORRESPONDANCES

Une liste est déposée au conseil pour information de la correspondance reçue au cours du mois de novembre 2016.

RAPPORTS DES INSPECTEURS

Dépôt et analyse des rapports d'inspection de M.Gérard Simard et la firme GESTIM aux membres du conseil municipal seulement.

La conseillère Sylvie Jeannotte se retire et ne prends pas part à la discussion ni décision portant sur le sujet déclarant un intérêt.

2016-390 APPROBATION DE PAIEMENT À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Sonia Côté (rémunération/ nov. 2016)	2 688.03\$
Sonia Côté (km nov. 2016)	72.60\$
Sonia Côté (remb. cell) juin à déc. 2016)	70.00\$
Desjardins (RRS) nov. 2016	244.80\$
Desjardins (Ass coll) déc. 2016	319.73\$

Il est proposé par **Marianne Cardinal,**

Appuyé par **Stephan Duquette,**

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

D'approuver les dépenses ci-hauts énumérées.

ADOPTÉ

La conseillère Sylvie Jeannotte reprends son siège à la table du conseil.

2016-391 APPROBATION DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES DU MOIS DE NOVEMBRE 2016

Martin Bellefroid, maire	711.94\$
Martin Bellefroid, maire (remb. cell) juin à déc. 2016	140.00\$
Sylvie Jeannotte, poste # 1	241.11\$
Jean Asnong, poste # 2	241.11\$
Julie Fontaine, poste # 3	241.11\$
Hélène Campbell, poste #4	241.11\$
Marianne Cardinal, poste # 5	241.11\$
Stephan Duquette, poste # 6	241.11\$
Gerry Simard (remb. cell) juin à déc. 2016	105.00\$
CARRA (oct 2016)	362.51\$
AXION (internet, tel, fax)	80.01\$
AXION (internet pompier)	68.93\$
Hydro-Québec (HV) 318 au 31-10-2016	283.28\$
Pétroles Dupont (huile) 25-11-2016	594.51\$
Revenu Canada (DAS oct 2016)	780.03\$
Revenu Québec (DAS oct 2016)	1 998.04\$
Visa Desjardins (essence voirie)	125.62\$
Visa Desjardins (timbres, mémo, repas élection)	266.07\$
TOTAL :	<u>6 962.60\$</u>

Il est proposé par **Sylvie Jeannotte,**

Appuyé par **Marianne Cardinal,**

Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:

Que les dépenses incompressibles du mois de novembre 2016 soient approuvées.

ADOPTÉ

2016-392 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE NOVEMBRE 2016

Employés municipaux	2 675.61\$
Carrière DM Choquette	438.56\$
Concassage Pelletier	3 130.79\$
Les Entreprises Bourget (AP) 2-11-2016	5 037.35\$
FQM	747.34\$
GESTIM (23-10- au 26-11-2016)	1 580.85\$
J.A. Beaudoin Construction	3 102.33\$
L'Homme & Fils	18.35\$
MotoSport G& L (stabilisateur essence)	20.64\$
MotoSport G& L (souffleuse) réso 2016-328	1 954.58\$
MRC (étude parc industriel) final	248.79\$
Multi Lignes G.P.	441.22\$
NatMartin Photographie	1 494.68\$
NOPAC (ordures) nov 2016	1 919.74\$
Outillage Rioux	200.64\$
Papeterie Coupal	75.02\$
Radiateur Pike River (ligne à frein, huile, changer filtre et huile)	490.70\$
Récupération 2000 (nov 2016) collecte	1 227.93\$
Récupération 2000 (tonnage recyclage) 5.55TM nov. 2016	255.24\$
Robert Bourgois (entretien terrain)	1 000.00\$

TOTAL: 26 046.01\$

ADOPTION DES COMPTES À PAYER – NOVEMBRE 2016

Il est proposé par **Jean Asnong**,
Appuyé par **Sylvie Jeannotte**,
Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:
Que les comptes dus au mois de novembre 2016 soient acceptés et payés.

ADOPTÉ

AFFAIRES NOUVELLES

* Formation 10 déc. à St-Sébastien / Maîtrisez vos dossiers municipaux
La conseillère Mme Hélène Campbell est intéressée / réserver sa participation

DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)

DÉBUT : 21h37 FIN : 21h57

SUJETS

- **Site WEB: nouveau**
- **Travaux de voirie / chemin des Rivières / ponceau**
- **Travaux chemin du Moulin / sécurité / signaleur**
- **Compensation remboursement activités loisirs**

2016-393

LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par **Sylvie Jeannotte**,
Et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents:
Que la séance soit levée à 21h57.

ADOPTÉ

Martin Bellefroid
Martin Bellefroid, maire

Sonia Côté
Sonia Côté
Directrice générale
Secrétaire-trésorière

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Sonia Côté, directrice générale certifie par la présente qu'il y a des fonds disponible pour les fins auxquelles les dépenses mentionnées dans le procès verbal de la séance **du 5 décembre deux mille seize** sont effectuées.

Sonia Côté
Sonia Côté, directrice générale et secrétaire-trésorière

Je, Martin Bellefroid, maire atteste que la signature du présent procès verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid
Martin Bellefroid, maire