

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE MERCREDI 5 AVRIL 2023 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) 0

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences :

M. Justin Raymond	M. Stéphan Duquette
Mme Patricia Rachofsky	M. Jean Asnong était absent
Mme Hélène Campbell était absente	M. David Gasser était absent

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 h 30 heures.

2023-04-063 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

Ouverture de la séance

2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Période de questions

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mars 2023.

2.3 Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 27 mars 2023.

2.4 Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 27 mars 2023.

2.5 Demande de participation financière pour le Mikinak 2023.

2.6 Demande de participation financière de l'Aféas pour le congrès.

2.7 Demande de participation financière de l'Age d'Or.

2.8 Demande de subvention du Canton de Bedford pour la Fête Nationale 2023.

2.9 Adoption du rapport annuel de l'année 6 du schéma de couverture de risques en incendie.

2.10 Correspondance.

Administration et finances

3.1 Adoption du règlement modifiant le règlement RM-330 concernant la circulation.

Engagement de crédits (dépenses)

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

5.2 Autorisation de paiement du décompte numéro 1 pour la construction de l'entrepôt municipal.

5.3 Directive de changement numéro 1 pour la construction de l'entrepôt municipal.

Inspection et urbanisme

6.1 Rapport d'inspection du mois de mars 2023.

6.2 Adoption du règlement numéro 2023-03 à la tarification des coûts de nettoyage et entretien du cours d'eau Galipeau.

6.3 Adoption du règlement numéro 2023-04 relatif à la tarification des coûts de nettoyage et entretien du cours d'eau Rocheleau.

Voirie et hygiène

Loisirs, culture et vie communautaire

Varia

Période de questions

Levée de la séance

Adopté

2022-04-064 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mars 2023

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la séance du 6 mars 2023 tel que rédigé.

Adopté

2023-04-065 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 27 mars 2023.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal et la séance du 27 mars 2023 tel que rédigé.

Adopté

2023-04-066 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 27 mars 2023.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal et la séance du 27 mars 2023 tel que rédigé.

2023-04-067 Demande de participation financière pour le Mikinak 2023.

Il est proposé par Monsieur Stéphan Duquette, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un chèque au montant de 7 000.00\$ au comité Pikeriverains pour l'organisation du festival Mikinak 2023.

Adopté

Monsieur Jean Asnong prend son siège à 19 :33 heures.

2023-04-068 Demande de participation financière de l'Aféas pour le congrès.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un chèque de 1 000.00\$ à l'Aféas pour le congrès 2023.

Adopté

2023-04-069 Demande de participation financière de l'Age d'Or.

Il est proposé par Monsieur Stéphan Duquette, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un chèque de 1 000.00\$ au Club de l'Age d'Or pour les activités 2023.

Adopté

2023-04-070 Demande de subvention du Canton de Bedford pour la Fête Nationale 2023.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un chèque au montant de 1 000.00\$ au Canton de Bedford pour la fête Nationale 2023.

Adopté

2023-04-071 Adoption du rapport annuel de l'année 6 du schéma de couverture de risques en incendie.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le rapport annuel d'activités du Schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC Brome-Missisquoi.

Adopté

Madame Hélène Campbell prend son siège à 19 :40 heures.

Correspondance.

La directrice générale fait un résumé de la correspondance.

2023-04-072 Adoption du règlement modifiant le règlement RM-330 concernant la circulation.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le règlement modifiant le règlement RM-330 concernant la circulation.

Adopté

2023-04-073 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes ci-dessus décrite.

5424	Excavation Bedford	Déneigement municipales - avril	41 391.00
5425	Gestim	Inspection - Permis et certificats / mars	2 627.18
5426	L'Avenir des rivières	Publication avis	205.35
5420	Bruno Lavoie	Pommetier	230.00
5419	Me Jocelyn Belisle	Dossier démolition	1 225.87
5434	Enviro Connections	Recyclage	446.63
5427	Pascale Massé	Kilometrage et cellulaire	123.78
	Matrex GFL Environnement	Collecte des ordures / avril	1 234.81
5428	Municipalité Saint-Armand	Rapport des pompiers / février	667.28
5429	Nopac	Collectes des matières organiques	4 072.41
5429	Nopac	Collectes des matières recyclables	3 950.68
5430	Papeterie Cowansville	Fourniture de bureau et hôtel de ville	399.50
5431	Priest Construction	Décompte numéro 1	64 168.79
5432	Raymond, Chabot, Grant	Paiement numéro 1	4 599.00
5433	RIGMRBM	Enfouissement ordures, traitement compost	857.53
5435	SEAO Constructo	Appel d'offres	568.29
5422	Denicourt Arpenteurs géomètres	Implantation garage	2 299.50
5421	Ville de Cowansville	Quote-part	311.01

5436	Techno-Contrôle	Vérification rechargement des extincteurs	370.22
5423	Gérald Duval	Déneigement des terrains municipaux	2 960.61
Total des chèques			132 709.44
Payables en ligne			
	Bell Mobilité	Tablette du maire	12.19
	Desjardins Sécurité financière	Assurance collective / mars	995.92
	Visa (dga)	Postes Canada/timbres,repas	294.37
	Hydro-Québec	Électricité, Hôtel de ville	462.93
	Hydro-Québec	Lumières de rues	342.01
	IHR	Internet et téléphonie/mars	156.19
	D.A.S. Fédérales	Impôt, RPC et Ass. Emploi / février	1 087.45
	Pétroles Dupont	Huile pour fournaise	866.20
	Pétroles Dupont	Installation fournaise	3 489.78
	D.A.S. Provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST / février	3 706.71
	CARRA	Régime de retraite des élus / février	509.69
	L'Homme et Fils	Porte, quincaillerie	901.43
Total des paiements en ligne			12 824.87
	ANNULÉ	Erreur	-
	Club Patinage Artistique	Résolution 2023-03-043	150.00
	ANNULÉ	Erreur	-
	Stanbridge Station	Résolution 2023-03-047	122 897.90
	APHBM	Résolution 2023-03-044	150.00
5418	Bruno Bédard	Achat au Rona de Cowansville (compresseur)	273.64
	Salaires des élus	Mars	3 453.54
	Salaires des employés	Mars	14 872.83
Total des paiements faits			141 797.91
Total des comptes			287 332.22

Adopté

2023-04-074 Autorisation de paiement du décompte numéro 1 pour la construction de l'entrepôt municipal.

Il est proposé par Monsieur Stéphane Duquette, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présent d'accepter le décompte numéro 1 au montant de 64 168.77\$ tel qu'autorisé par Monty et associés et d'émettre un chèque à la compagnie Priest Construction – électricité.

Adopté

2023-04-075 Directive de changement numéro 1 pour la construction de l'entrepôt municipal.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la directive de changement numéro 1 au montant de 18 704.00\$ pour la construction de l'entrepôt municipal tel que convenu avec la compagnie Priest Construction- électricité.

Adopté

Rapport d'inspection du mois de mars 2023

Le rapport d'inspection du mois de mars 2023 a été déposé.

2023-04-076 Adoption du règlement numéro 2023-03 relatif à la tarification des coûts de nettoyage et entretien du cours d'eau Galipeau.

Il est proposé par Monsieur Stéphane Duquette, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le règlement numéro 2023-03 relatif à la tarification des coûts de nettoyage entretien du cours d'eau Galipeau.

Adopté

2023-04-077 Adoption du règlement numéro 2023-04 relatif à la tarification des coûts de nettoyage et entretien du cours d'eau Rocheleau.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le règlement numéro 2023-04 relatif à la tarification des coûts de nettoyage et d'entretien du cours d'eau Rocheleau.

Adopté

2023-04-078 Mandat à la Firme EXP pour le dossier de la taxe d'accises 2019-2023.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents de donner un mandat à la Firme EXP pour des services d'ingénierie pour le dossier de la taxe d'accises 2019-2023.

Adopté

RÉSOLUTION NUMÉRO 2023-04-079 CONCERNANT UNE ENTENTE RELATIVE À LA FOURNITURE DU PERSONNEL TECHNIQUE DE LA FQM

ATTENDU QUE la FQM a mis en place un service d'ingénierie et infrastructures pour accompagner et conseiller les municipalités qui souhaitent retenir ce service;

ATTENDU QUE la Municipalité désire effectuer la planification et la gestion de son territoire, de ses infrastructures et de ses équipements municipaux et, à ces fins, utiliser les services d'ingénierie et d'expertise technique de la FQM;

ATTENDU QU'il y a lieu de conclure une entente avec la FQM à cet effet, dont les modalités sont applicables pour l'ensemble des municipalités désirant utiliser de tels services de la FQM;

IL EST RESOLU :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution ;

QUE le conseil autorise que la Municipalité utilise les services d'ingénierie et d'expertise technique de la FQM afin d'effectuer la planification et la gestion de son territoire, de ses infrastructures et de ses équipements municipaux et, qu'à cette fin, que la Municipalité conclue une entente avec la FQM;

QUE, le maire Monsieur Martin Bellefroid et, la directrice générale Madame Lucie Riendeau soient autorisés à signer, pour le compte de la Municipalité, l'entente visant la fourniture de services techniques par la FQM applicable pour l'ensemble des municipalités;

QUE la directrice générale Madame Lucie Riendeau soit autorisé (e) à effectuer toute formalité découlant de cette entente.

Adopté

2023-04-080 Levée de la séance

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente à 20 :45 séance heures.

Adopté

Martin Bellefroid, maire

Lucie Riendeau, d,g,

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 5 avril 2023.

Lucie Riendeau, Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid Maire