

PROCÈS-VERBAL D'UNE SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI 12 AVRIL 2021 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) : 0

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences :

Mesdames Hélène Campbell, conseillère
 Marianne Cardinal, conseillère était absente
 Nathalie Dorais, conseillère
 Patricia Rachofsky, conseillère

Messieurs Martin Bellefroid, maire
 Jean Asnong, conseiller
 Stephan Duquette, conseiller était absent

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 : 36 heures. La séance s'est tenue avec le lien zoom.

2021-04-056 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame Nathalie Dorais, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée en laissant le point « Varia » ouvert :

Ouverture de la séance

2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Période de questions

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} mars 2021.

Règlementation

Administration et finances

4.1 Adoption du rapport financier pour l'exercice 2020.

4.2 Mandater la firme Raymond Chabot Grant Thornton pour la production des états financiers 2021.

4.3 Adoption des prévisions budgétaires pour le service d'incendie pour l'année 2021.

4.4 Demande de participation financière pour les finissants de l'Ecole Jean-Jacques Bertrand.

4.5 Semaine de l'action bénévole de la Municipalité.

Engagement de crédits (dépenses)

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiement directs

Inspection et urbanisme

6.1 Rapport d'inspection du mois de mars.

6.2 Demande d'autorisation de Madame Sonia Côté pour l'installation d'un cabanon sur son terrain.

Voirie et hygiène

7.1 Discussion pour l'engagement d'un journalier de voirie à temps partiel.

7.2 Demande de soumissions pour le fauchage des abords de routes.

7.3 Demande de soumissions pour le lignage des rues.

7.4 Demande de soumissions la réparation des fissures.

7.5 Estimation pour un garage municipal.

Loisirs, culture et vie communautaire

8.1 Discussion concernant la cantine.

Varia

Période de questions

Levée de la séance

Adopté

2021-04-057 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} mars 2021

Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, secondé par Madame Nathalie Dorais et résolu à la majorité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance du 1^{er} mars 2021, tel que rédigé. Madame Hélène Campbell étant contre l'adoption du procès-verbal.

Adopté

2021-04-058 Résolution pour autoriser la directrice générale à signer l'entente de servitude de non accès avec le Ministère des Transports.

Il est proposé par Madame Nathalie Dorais, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale Madame Lucie Riendeau à signer l'entente avec le Ministère des Transports pour une servitude de nonaccès d'une superficie de 1076,9 mètres carrés entre les points 9A-500-500A et 500A-500B-500C. (numéro de dossier 6 2018 60046, projet 144140897, autoroute 35).

Adopté

Madame Marianne Cardinal prend son siège à 20 :02 heures.

2021-04-059 Adoption du rapport financier pour l'exercice 2020.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le rapport financier préparé par la Firme Raymond Chabot Grant Thornton soit adopté tel que présenté. Que le montant de surplus de 268 835.00\$ soit transféré au poste budgétaire numéro 59-110-00-000 Excédent de fonctionnement non affecté.

Adopté

2021-04-060 Mandater la firme Raymond Chabot Grant Thornton pour la production des états financiers 2021.

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de reporter le présent point à une séance ultérieure.

Adopté

2021-04-061 Adoption des prévisions budgétaires pour le service d'incendie pour l'année 2021.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents de reporter le présent point à une séance ultérieure.

Adopté

2021-04-062 Demande de participation financière pour les finissants de l'Ecole Jean-Jacques Bertrand.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre aux 2 élèves finissant de l'Ecole Jean-Jacques Bertrand un montant de 100.00\$ chacun en reconnaissance de l'effort fourni et de leur réussite.

Adopté

2021-04-063 Semaine de l'action bénévole de la Municipalité.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adhérer à la semaine de l'action bénévole 2021 du 18 au 24 avril afin d'honorer les bénévoles œuvrant à la municipalité.

Adopté

2021-04-064 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiement directs

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la liste des comptes à payer ci-dessous décrite soit adoptée.

4840	Adams Excavation	Contrat de déneigement	18 500.00
4841	Les Entr.Brian Bourdeau	Contrat déneigement hôtel de ville	1 839.60
4842	Bruno Lavoie	Taille du pometier	273.70
4843	Enviro5	Vidange fosse septique	240.30
4844	Formiciel	Enveloppes	135.21
4845	Gestim	Inspection - Certificats & permis	1 152.40
4846	Groupe Guérin	Sel pour adoucisseur	75.82
4847	Ici médias	Publications règlement mini entrepôts	303.07
4848	Librairie Moderne	Achat du mois de février	812.97
4849	Revenu Québec	Pénalités	193.92
4850	Municipalité Saint-Armand	Frais pompiers / janvier	268.52
		Frais pompiers / février	234.72
		Quote-part 1e versement de 3	38 216.08

4860	Municipalité Saint-Armand	Frais pompiers/ mars	560.46
4851	Nopac	Collectes compost	3 393.68
		Collecte des ordures	1 619.23
		Collecte recyclage	3 370.50
4852	Papeterie Cowansville	Sacs à poubelles et papier hygiénique	120.24
		Fourniture de bureau	211.35
		Fourniture de bureau	21.89
4853	Petite Caisse	Remboursement	389.00
4854	Raymond Chabot Grant Thornton	Facture progressive pour audit exercice 2020	6 898.50
		Audit collecte sélective	948.54
		Facture finale audit exercice 2020	2 609.93
4855	RIGMRBM	Enfouissement / février (4870 kg/ordures)	419.55
		Enfouissement / février (2380 kg/ compost)	168.39
	RIGMRBM	Enfouissement / mars (7440 kg/ordures)	640.96
		Enfouissement / mars (4170 kg/ compost)	295.03
4856	Rona	Nécessaire réparation toilette 2e	43.65
4857	Sani-Éco	Traitement du recyclage / février	176.26
		Traitement du recyclage / mars	251.11
4858	Solution Burotic	Contrat entretien	50.87
4859	Ville de Bedford	Collecte de verre - mars	27.25

Total des chèques 84 462.70

Paielement par débit

Bell Mobilité	iPad du maire	51.74
CNESST	Avis de cotisation (frais et cotisation)	688.53
La Capitale	Assurances collectives / février	913.02
Visa Desjardins (Lucie)	Bouliers de pétanques	1 428.62
	PDF Elements (logiciel)	186.32
Visa Desjardins (Gerry)	Essence	110.10
Hydro-Québec	Éclairage de rue / février	301.86
	Éclairage de rue / mars	334.26
	Hôtel de ville	490.12
IHR Télécom	Internet/téléphone / mars	189.48
Les Pétroles Dupont	Huile à chauffage / février	336.65
	Huile à chauffage / mars	401.92
Desjardins Sécurité financière	RRS cotisations employeur/employé / mars	95.86
CARRA	Régime de retraite des élus / mars	532.84
D.A.S. Provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST / mars	2 478.69
D.A.S. Fédérales	Impôt, RPC et Ass. Emploi / mars	676.14

9 216.15

Total à payer 93 678.85

Payé

Visa Desjardins (Gerry)	frais intérêts	1.75
Visa Desjardins (Lucie)	frais intérêts	4.96
Salaires	Employés / mars	5 454.61

Salaires Élus / mars

3 076.30

Total 8 530.91

Grand total des dépenses 102 209.76

Adopté

Rapport d'inspection du mois de mars 2021

Le rapport du mois de mars a été déposé.

2021-04-065 Demande d'autorisation de Madame Sonia Côté pour l'installation d'un cabanon sur son terrain

Considérant qu'une demande de permis pour l'installation d'un cabanon a été déposée par Madame Sonia Côté;

Considérant le refus de l'inspectrice municipale d'émettre le permis;

Considérant que sa résidence est située dans une zone de crues;

Considérant que depuis 2019 selon le décret ZIS plus aucun bâtiment accessoire ne peut être construit en zone de crues;

Considérant que Madame Sonia Côté demande une révision de son dossier par le conseil municipal;

Par conséquent, il est par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents que considérant les motifs du refus de permis, les membres du conseil soutiennent la décision de l'inspectrice municipale.

Adopté

2021-04-066 Discussion pour l'engagement d'un journalier de voirie à temps partiel.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents de demander aux municipalités environnantes si elles veulent partager l'embauche d'un journalier de voirie à temps partiel.

Adopté

2021-04-067 Demande de soumissions pour le fauchage des abords de routes.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'une demande de soumission par voie d'invitation écrite soit envoyée à divers entrepreneurs pour le fauchage des abords de routes.

Adopté

2021-04-068 Demande de soumissions pour le lignage des rues.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'une demande de soumission par voie d'invitation écrite soit envoyée à divers entrepreneurs pour le lignage des rues.

Adopté

2021-04-069 Demande de soumissions la réparation des fissures.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents de reporter le présent point à une séance ultérieure.

Adopté

2021-04-070 Estimation pour un garage municipal.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire les démarches nécessaires pour retenir les services d'un entrepreneur général dans ce dossier.

Adopté

Discussion concernant la cantine.

Suite aux explications du projet de la cantine concernant le plan à développer pour sa construction et qu'un estimé a été demandé et que celui-ci n'a pas été reçu le présent point sera discuté lors de l'assemblée du 3 mai.

Adopté

2021-04-071 Levée de la séance

Il est proposé par Madame Natalie Dorais, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 22 :02 heures.

Adopté

Martin Bellefroid Maire

Lucie Riendeau Directrice générale

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 12 avril 2021.

Lucie Riendeau gma
Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid Maire