

PROCÈS-VERBAL D'UNE SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI LE 6 JUILLET À 19 HEURES 30.

Nombre de citoyen(s) présent(s) : 0

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le conseil de la Municipalité de Pike River siège en séance ordinaire ce 6 juillet 2020, la séance était enregistrée.

Présences :

Mesdames Hélène Campbell, conseillère
 Marianne Cardinal, conseillère
 Nathalie Dorais, conseillère
 Patricia Rachofsky, conseillère était absente

Messieurs Martin Bellefroid, maire
 Jean Asnong, conseiller
 Stephan Duquette, conseiller

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 : 30 heures.

2020-07-135 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour en laissant le point « Varia » ouvert :

Ouverture de la séance

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juin 2020

Réglementation

- 3.1 Avis de motion afin d'adopter un règlement de création de fonds de roulement.
- 3.2 Dépôt du projet de règlement numéro 2020-07 concernant la création d'un fonds de roulement.

Administration et Finances

- 4.1 Adoption de la liste des contrats de 25 000.00 \$ et plus.
- 4.2 Résolution pour autoriser le paiement de la rétroactivité salariale à Madame Pascale Massé.
- 4.3 Décision concernant l'achat du module de gestion des immobilisations.
- 4.4 Demande de transferts de postes budgétaires.
- 4.5 Demande de participation financière de la Fondation Québécoise du cancer.
- 4.6 Demande de remboursement de la taxe d'ordures par le propriétaire du magasin général.
- 4.7 Demande de remboursement de Madame Josiane Pépin Leclerc pour l'utilisation de couches lavables.
- 4.8 Demande de participation financière par la Fondation de l'Hôpital Haut-Richelieu.

4.9 Demande de participation financière par la Fondation de l'Hôpital de Brome Missisquoi Perkins à Cowansville.

Engagement de crédits (dépenses)

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

Inspection et Urbanisme

Inspecteur en bâtiments – Rapport juin.

6.1 Mandater l'inspectrice municipale pour le dossier du restaurant Capitaine Lou.

Voirie et Hygiène

7.1 Octroi du contrat de fauchage des abords de routes et de débroussaillage.

7.2 Décision concernant le cours d'eau Galipeau.

7.3 Décision pour la pose d'un dos d'âne sur la Rue du Moulin.

7.4 Discussion concernant le rangement du matériel de la voirie sur le terrain de basket-ball.

7.5 Libération de la retenue de contrat de la compagnie Eurovia Inc.

7.6 Discussion concernant l'achat d'un radar.

Loisirs et Culture

8.1 Demande de la compagnie Transport Chalut pour une location en août 2020.

8.2 Réception d'un estimé pour la réparation du terrain de pétanque et la pose des abris.

8.3 Décision concernant la date d'ouverture de la bibliothèque.

Varia

Levée de la séance

Adopté

2020-07-136 Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 2 juin 2020.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le procès-verbal de la séance ordinaire 2 juin 2020 soit et est adopté tel que rédigé.

Adopté

2020-07-137 Avis de motion afin d'adopter un règlement de création de fonds de roulement.

Avis de motion est donné par Madame Nathalie Dorais qu'à une séance subséquente sera adopté avec dispense de lecture en vertu de l'article 445 du Code municipal un règlement ayant pour but la création d'un fonds de roulement.

Adopté

2020-07-138 Dépôt du projet de règlement numéro 2020-07 concernant la création d'un fonds de roulement.

Madame Nathalie Dorais dépose le projet de règlement numéro 2020-07 concernant la création d'un fonds de roulement.

Adopté

2020-07-139 Adoption de la liste des contrats de 25 000.00 \$ et plus.

Il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter la liste des contrats de 25 000.00 \$ et que ce document soit publié sur le site internet de la municipalité.

Adopté

2020-07-140 Résolution pour autoriser le paiement de la rétroactivité salariale à Madame Pascale Massé.

Il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement d'un montant de 1 026.34 \$ à Madame Pascale Massé pour la prise en charge du bureau municipal suite au départ de la directrice générale en novembre 2019.

Adopté

2020-07-141 Décision concernant l'achat du module de gestion des immobilisations.

Considérant la réception d'une soumission pour l'achat du module de gestion des immobilisations à ajouter au système d'exploitation PG Mensys (Logiciel comptable);
Considérant que le prix se détaille comme suit : Achat de la licence : 790.00 \$
Gestion de projet : 250.00 \$ Activation du module : 130.00 \$, soutien du logiciel : 200.00 \$
Formation 1 000.00 \$ non nécessaire. Prix total de 1 380.00 \$ plus taxes applicables.

Par conséquent, il est proposé Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat du module de gestion des immobilisations.

Adopté

2020-07-142 Demande de transferts de postes budgétaires.

Il est proposé par Monsieur Stéphan Duquette, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présent d'autoriser la directrice générale à procéder aux transferts de postes budgétaires, tel que décrit dans le document déposé pour la présente assemblée.

Adopté

2020-07-143 Demande de participation financière de la Fondation Québécoise du cancer.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre la somme de deux cent cinquante dollars (250.00 \$) à la Fondation Québécoise du Cancer.

Adopté

2020-07-144 Demande de remboursement de la taxe d'ordures par le propriétaire du magasin général.

Il n'y a pas de résolution d'adoptée pour ce point à l'ordre du jour.

2020-07-145 Demande de remboursement de Madame Josiane Pépin Leclerc pour l'utilisation de couches lavables.

Considérant une demande de remboursement de Madame Josiane Pépin Leclerc pour l'utilisation de couches lavables;

Considérant que la politique du programme d'aide financière pour l'achat de couches lavables un montant de 150.00 \$ par enfant est alloué pour l'achat et un montant de 50.00 \$ supplémentaire si c'est un achat local ou par internet provenant du Québec;

Par conséquent, il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la demande répond aux exigences de la politique en vigueur, un montant de 200.00 \$ sera remis à Madame Josiane Pépin Leclerc pour l'achat de couches lavables.

Adopté

2020-07-146 Demande de participation financière par la Fondation de l'Hôpital Haut-Richelieu.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre la somme de trois cent cinquante dollars (350.00 \$) à la Fondation de l'Hôpital Haut-Richelieu.

Adopté

2020-07-147 Demande de participation financière par la Fondation de l'Hôpital de Brome Missisquoi Perkins à Cowansville.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre la somme de trois cent cinquante dollars (350.00 \$) à la Fondation de l'Hôpital de Brome-Missisquoi Perkins à Cowansville.

Adopté

2020-07-148 Autorisation de paiement des comptes

Il est proposé par Madame Nathalie Dorais, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes pour le mois de juillet 2020.

Paiement par chèque

4632	André Paris	Tonte des bords de chemins	1 609.65 \$
4638	Carrière DM Choquette	Pierres (à refacturer au résidents Larochelle)	304.60 \$
4621	Distribution Economousse Entreprises électriques	Papier hygiénique, brun et sacs	137.78 \$
4623	Bedford	Installation air climatisé	441.59 \$
4624	Générik	Cartouches encres couleurs/noir	192.56 \$
4625	Gestim	Inspection, permis et certificat TIAM, réso 2019-341	2 647.24 \$ 2 198.90 \$
4626	Groupe Expert Nk	Thermopompe	7 610.44 \$
4627	Groupe Guérin	Sel pour adoucisseur	72.37 \$
4617	Jef Asnong	Vente de livre	20.00 \$
4619	La Cabane du maraicher	Fleurs pour HDV	203.97 \$
4620	La Coop des Montérégiennes	Chlorure de calcium	341.27 \$
4640	La Coop des Montérégiennes	Chlorure de calcium	289.46 \$
4622	Les Entreprises Dénexco	Nivelage, ch. Larochelle (à refacturer aux résidents Larochelle)	523.14 \$
4628	Nopac Environnement	Collectes des matières organiques	3 870.06 \$

	Collectes de matières résiduelles	1 724.45 \$	
	Collectes recyclage	3 476.56 \$	
4630	Papeterie Coupal	Plaques, boîtes, fournitures	177.60 \$
4629	Papeterie Cowansville	Imprimante et cartouches	436.02 \$
		Index et ruban gommé	30.68 \$
		Papier entête, format lettre	229.95 \$
		Papier entête, format légal	155.22 \$
		Chemises et dossiers	96.90 \$
4643	Petite Caisse	Achat par petite caisse (timbres, eau, café, etc.)	363.05 \$
4633	RIGMRBM	Enfouissement et compostage mai	838.78 \$
4641	RIGMRBM	Enfouissement et compostage de juin	880.26 \$
4634	Rona	Paillis	72.66 \$
		Matériaux et piles	231.78 \$
4642	Rona	manchons à peinture	11.39 \$
4637	Sanibert	toilettes portatives, deluxe avec livraison	287.44 \$
4635	Sencom	Installation réseau	120.71 \$
	Sencom*	Ordinateur bibliothèque	728.46 \$
4636	Solution Burotic 360	contrat entretien	102.34 \$
4618	Terrassement Bourgeois	Tonte saison 2020, 1e versement	1 533.01 \$
4639	Ville de Bedford	Collecte de verre	30.18 \$
4631	Vox Avocats	Service professionnel	2 205.26 \$
		Total	34 195.73 \$

Paiement par débit

Axion	Service téléphonique/internet mois de juin	334.74 \$
Bell Mobilité	iPad du maire	131.95 \$
Hydro-Québec	Éclairage de rue	329.04 \$
Visa Desjardins	Essence, Domaine web ". ca", Zoom mai	211.61 \$
Visa Desjardins	Zoom (abonnement juin et juillet)	42.00 \$
Visa Desjardins	Intérêts	2.77 \$
La Capitale Assurances Desjardins Sécurité Financiere*	Assurances collectives	320.99 \$
D.A.S. juin 2020	REER Cotisations employeur/employé	90.28 \$
D.A.S. juin 2020	Provinciale	2 431.92 \$
D.A.S. juin 2020	Fédérales	811.78 \$
CARRA juin 2020	Régime de retraite des élus	517.41 \$
	Total	5 224.49 \$

Payé

Salaires*	Employés - mai	7 152.95 \$
Salaires*	Élus - mai	3 089.94 \$
	Total	10 242.89 \$

Grand total des dépenses 49 663.11 \$

Engagement de crédits (dépenses)

Je, secrétaire-trésorière, atteste et certifie par les présentes, que la Municipalité dispose des crédits budgétaires nécessaires afin de procéder aux dépenses reliées à la résolution 2020-07-148.

Et je signe ce 6 juillet 2020.

Lucie Riendeau gma
Directrice générale

Inspecteur en bâtiments – Rapport juin

Les membres du conseil ont reçu une copie du rapport d'inspection de la Firme Gestim pour le mois de juin.

2020-07-149 Mandater l'inspectrice municipale pour le dossier du restaurant Capitaine Lou.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater l'inspectrice municipale, Madame Évelyne Tremblay afin de compléter le dossier d'infraction du restaurant Capitaine Lou. Que le délai accordé au propriétaire pour se conformer à la réglementation est le premier octobre 2020.

Adopté

2020-07-150 Octroi du contrat de fauchage des abords de routes et de débroussaillage.

Considérant qu'une demande de soumission par voie d'invitation écrite a été envoyée à quatre entrepreneurs différents;

Considérant qu'une seule soumission a été reçue et qui se décrit comme suit :

Fauchage André Paris : 1^{ère} coupe : 1 400.00 \$ taxes non incluses
2^{ème} coupe : 1 400.00 \$ taxes non incluses
Coupe supplémentaire : 92.00 \$ l'heure
Débroussaillage : 125.00 \$ l'heure.

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Stéphane Duquette, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers d'accorder le contrat de fauchage des abords de route et de débroussaillage à l'heure à la compagnie André Paris.

Adopté

2020-07-151 Décision concernant le cours d'eau Galipeau.

Considérant les travaux à être exécutés dans le cours d'eau Galipeau;

Considérant que les coûts devront être répartis au bassin versant et que le tracé du bassin doit être corrigé.

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Stéphane Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que demande soit à la MRC Brome-Missisquoi de prendre notre demande en considération et que les correctifs nécessaires soient apportés.

Adopté

2020-07-152 Décision pour la pose d'un dos d'âne sur la Rue du Moulin.

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de reporter le présent point à l'année 2021.

Adopté

2020-07-153 Discussion concernant le rangement du matériel de la voirie sur le terrain de basket-ball.

Considérant que suite au réaménagement du terrain de pétanque, le terrain de basket-ball sera libéré pour les utilisateurs.

2020-07-154 Libération de la retenue de contrat de la compagnie Eurovia Inc.

Considérant que la retenue de 5 % du contrat n'a pas été libérée à la compagnie Eurovia Inc.

Considérant que les travaux ne sont pas à la satisfaction de la municipalité;

Considérant que des correctifs devront être apportés;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell qu'une rencontre soit organisée avec Monsieur David Foisy de la Firme Tétra Tech afin de trouver une solution acceptable pour les deux parties.

Adopté

2020-07-155 Discussion concernant l'achat d'un radar.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'allouer un montant de trois mille dollars (3 000.00 \$) taxes non incluses pour l'achat d'un radar.

Adopté

2020-07-156 Demande de la compagnie Transport Chalut pour une location en août 2020.

Considérant la demande de la compagnie Transport Chalut pour une location de la salle et du terrain pour un petit groupe en août prochain.

Par conséquent, il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la présente demande et que les personnes présentes à cet événement devront respecter les mesures d'hygiène nécessaires.

Adopté

2020-07-157 Réception d'un estimé pour la réparation du terrain de pétanque et la pose des abris.

Considérant la réception d'une soumission de la compagnie Adams Excavation pour ériger les bases des colonnes afin d'installer les abris pour les jeux de pétanque, comprenant 8 sonotubes de 24 pouces profondeur de 6 pieds. Cinq mètres cubes de ciment 32 mpa, ainsi que l'excavation, l'installation et le remblai et ménage. Le tout pour la somme de 4 300.00 \$ taxes non incluses. Pour des travaux autres, le tarif est de 50.00 \$ l'heure et de 100.00 \$ l'heure pour la machinerie.

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Stéphan Duquette, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat à la compagnie Adams Excavation pour ces travaux.

Adopté

2020-07-158 Décision concernant la date d'ouverture de la bibliothèque.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la réouverture de la bibliothèque le samedi de 9h00 à midi pour les mois de juillet et août.

Adopté

2020-07-159 Demande du Club de l'Âge d'Or de Pike River.

Considérant que le Club de l'Âge d'Or de Pike River a fait parvenir une demande à la municipalité pour l'obtention du versement de 2 500.00 \$ pour poursuivre leurs actions communautaires.

Par conséquent, il est proposé par Madame Nathalie Dorais, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la présente demande et qu'un chèque soit émis au montant de 2 500.00 \$.

Adopté

2020-07-160 Demande d'appui de la MRC Brome-Missisquoi auprès de la RACJQ

Considérant la résolution numéro 355-0620 de la MRC Brome-Missisquoi demandant à la Régie des Alcools, des courses et des jeux et au gouvernement du Québec de prévoir des mesures d'assouplissement des permis d'alcool des restaurants, des bars, notamment afin de permettre la consommation sur de plus grandes superficies de terrasses tel que les stationnements, trottoirs et autres endroits publics, aménagés à cette fin.

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la Municipalité de Pike River donne son appui à la MRC Brome-Missisquoi.

Adopté

2020-07-161 Demande d'abonnement pour la fibre optique à la compagnie IHR Télécom.

Considérant qu'il serait avantageux pour la municipalité d'obtenir la fibre optique pour internet et la téléphonie;

Considérant qu'une économie de 13.00 \$ par mois sera réalisée après l'installation;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la présente demande.

Adopté

2020-07-162 Levée de la séance

Il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 21 : 30 heures.

Adopté

Martin Bellefroid,
Maire

Lucie Riendeau gma
Directrice générale

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance du 6 juillet 2020.

Lucie Riendeau gma
Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid, maire