

**PROCÈS-VERBAL D'UNE SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI 6 DECEMBRE 2021 À 19 HEURES 30.**

Citoyen(s) présent(s) : 3

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Présences : Monsieur Justin Raymond                      Monsieur Stéphan Duquette  
                         Madame Patricia Rachofsky                      Monsieur Jean Asnong  
                         Madame Hélène Campbell                      Monsieur David Gasser absent

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 :30 heures.

**2021-12-213 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé Monsieur Stéphan Duquette, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

**Ouverture de la séance**

- 2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 2.2 Dépôt de la déclaration des intérêts pécuniaires des membres du conseil.
- 2.3 Registre de déclaration de dons.

**Période de questions**

- 2.4 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 novembre 2021.
- 2.5 Correspondance.

**Administration et finances**

- 3.1 Adoption du projet de règlement numéro 2021-06 décrétant les taux de taxation et de tarification pour 2022.
- 3.2 Fermeture du bureau municipal pour la période des Fêtes.
- 3.3 Autorisation de carte de crédit pour la directrice générale adjointe.
- 3.4 Autorisation de signature des effets bancaires.
- 3.5 Dossier assurances collectives.
- 3.6 Réception d'un estimé pour l'achat ou la location de photocopieurs.
- 3.7 Réception d'un estimé pour l'achat du logiciel de permis.
- 3.8 Nomination d'un représentant substitut pour les assemblées de la MRC Brome-Missisquoi.
- 3.9 Dépôt des rapports d'audit de la Commission municipale du Québec.
- 3.10 Demande de participation financière de la Coopérative à domicile du Pays des vergers.
- 3.11 Demande d'appui de l'Aféas concernant l'Opération Tendre la main.

## **Engagement de crédits (dépenses)**

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiement directs

## **Inspection et urbanisme**

6.1 Rapport d'inspection du mois de novembre.

6.2 Avis de motion en vue d'adopter un règlement relatif au PIIA.

6.3 Offre de services par Gestim Inc, pour la modification des règlements d'urbanisme et la création d'un règlement sur les PIIA.

## **Voirie et hygiène**

7.1 Facture de Stanbridge Station pour travaux d'urgence effectués en mai 2021.

7.2 Demande de Monsieur Louis Larochelle pour un crédit de taxation pour ses ordures.

## **Loisirs, culture et vie communautaire**

Varia

Période de questions

Levée de la séance

## **Adopté**

### **Dépôt de la déclaration des intérêts pécuniaires des membres du conseil.**

Messieurs Martin Bellefroid et David Gasser ont déposé la déclaration des intérêts pécuniaires.

### **2021-12-214 Registre de déclaration de dons**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les membres du conseil déclarent n'avoir reçu aucun don pour l'année 2021.

## **Adopté**

### **2021-12-215 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 novembre 2021.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 novembre 2021, en ajoutant à la résolution numéro 2021-11-211 « pour chaque enfant de Pike River ».

## **Adopté**

### **Correspondance.**

La directrice générale fait un résumé de la correspondance.

### **2021-12-216 Adoption du projet de règlement numéro 2021-06 décrétant les taux de taxation et de tarification pour 2022.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le projet de règlement numéro 2021-06 décrétant les taux de taxation et de tarification pour 2022.

## **Adopté**

**2021-12-217 Fermeture du bureau municipal pour la période des Fêtes.**

Il est proposé par Monsieur Stéphan Duquette, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le bureau municipal sera fermé du 24 décembre 2021 jusqu'au 4 janvier 2022 inclusivement.

**Adopté**

**2021-12-218 Autorisation de carte de crédit pour la directrice générale adjointe.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents que demande soit faite à l'institution financière d'émettre une carte de crédit de 500.00\$ à la directrice générale adjointe pour les besoins du bureau.

**Adopté**

**2021-12-219 Autorisation de signature des effets bancaires.**

Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser Monsieur Stéphan Duquette maire suppléant en remplacement de Madame Cardinal et Madame Pascale Massé directrice générale adjointe comme signataire des effets bancaires. Le marie Martin Bellefroid et la directrice générale Madame Lucie Riendeau étant déjà signataires des effets bancaires.

**Adopté**

**2021-12-220 Dossier assurances collectives.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'à la suite de l'annulation de la convention de régime de retraite des employés municipaux dont la cotisation de 3% payable par les employés et 3% payable par l'employeur. Que la part d'employeur de 3% serve à réduire la cotisation des employés pour le régime d'assurance médicaments des employés municipaux à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022.

**Adopté**

**2021-12-221 Réception d'un estimé pour l'achat ou la location de photocopieur.**

Considérant que la compagnie Solution Burotic 360 Inc. nous a fait parvenir 2 estimés pour l'achat de deux photocopieurs et qui se décrit comme suit :

- Un photocopieur neuf : Sharp MX 3071 neuf au montant de 6250.00\$ et en location de 60 mois au montant de 120.00\$ par mois.
- Un photocopieur usagé de 3 ans : Sharp MX 3070V au montant de 3 250.00\$ et en location de 60 mois au montant de 60.00\$ par mois.

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat du photocopieur usagé de marque Sharp MX 3070V au montant de 3 250.00\$ taxes non incluses. Le contrat de service au coût de 0,011\$ pour les copies en noir et de 0,070\$ pour les copies en couleur.

**Adopté**

**2021-12-222 Réception d'un estimé pour l'achat du logiciel de permis.**

Considérant la réception d'un estimé de PG Solutions pour l'achat du logiciel de permis et qui se décrit comme suit :

- Achat du logiciel et transfert du rôle d'évaluation : 2 100,00\$
- Installation au serveur et des postes de travail et gestion de projet : 2 149.00\$

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat du logiciel des permis au montant de 4 249.00\$ taxes non incluses de la compagnie PG Solutions.

**Adopté**

**2021-12-223 Nomination d'un représentant substitut pour les assemblées de la MRC Brome-Missisquoi.**

Il est proposé par Madame Hélène, appuyé par Monsieur Stéphane Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que Monsieur Jean Asnong, soit nommé représentant substitut pour les assemblées de la MRC Brome-Missisquoi en l'absence du maire Monsieur Martin Bellefroid et de Monsieur Stéphane Duquette.

**Adopté**

**2021-12-224 Dépôt des rapports d'audit de la Commission municipale du Québec.**

Considérant que la directrice générale a déposé les rapports d'audits de conformité portant respectivement sur l'adoption du budget et l'adoption du programme triennal d'immobilisations de la Commission municipale du Québec;

Par conséquent, il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accusé-réception des deux rapports déposés par la directrice générale, Madame Lucie Riendeau.

**Adopté**

**2021-12-225 Demande de participation financière de la Coopérative à domicile du Pays des vergers.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un montant de 200.00\$ à la Coopérative à domicile du Pays des vergers.

**Adopté**

**2021-12-226 Demande d'appui de l'Aféas concernant l'Opération Tendre la main.**

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Stéphane Duquette et résolu à l'unanimité des membres du conseil de la Municipalité de Pike River que tous les membres du conseil s'engage à lutter contre la cyberintimidation et à le déclarer publiquement afin de sensibiliser le public et les autres élu.e.s à cet enjeu important.

**Adopté**

**2021-12-227 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiement directs**

Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur Stéphane Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes ci-dessous décrite.

**Paiement par chèque**

<b>5044</b>	Adams Excavation	Déneigement chemins municipaux (1 de 5)	16 960.21
<b>5045</b>	Bruno Lavoie	Entretien pommier	246.10
<b>5046</b>	Denexco	Creuser fossés	14 989.87
		Nivellement à la Marina Langlois	1 707.38
		Fossés	9 939.59
		Nivelage des chemins	3 633.21
		Défaire barrage de castors	1 006.03
<b>5047</b>	FQM Assurances	FPA assurance 2022	11 965.31
<b>5048</b>	Générik	Cartouche et tambour	336.27
<b>5049</b>	Gérard Marier	Cellulaire 2/2	120.00
<b>5050</b>	Gestim	Inspection - Certificats & permis	1 603.79
		Service d'urbanisme	7 358.40
<b>5051</b>	Ligne Maska	Scellement fissures	12 520.78
<b>5052</b>	Location d'outil Simplex	Déchiqeteuse	60.26
<b>5053</b>	Pascale Massé	Cellulaire 2/2	120.00
<b>5054</b>	Motosport GL	Achat de scie à chaine et autres	509.14

<b>5055</b>	Nopac	Collectes compost	3 393.68
		Collecte des ordures	1 619.23
		Collecte recyclage	3 370.50
<b>5056</b>	Papeterie Cowansville	Papeterie	50.99
<b>5057</b>	Pétroles Dupont	Huile a chauffage	823.47
<b>5058</b>	R.I.G.M.R.B.M.	Enfouissement ordure / novembre ( 7 200 kg)	620.28
		Traitement compost / novembre ( 11 010 kg)	269.56
<b>5059</b>	Lucie Riendeau	Cellulaire 2/2	120.00
<b>5060</b>	Gerry Simard	Cellulaire 2/2	120.00
<b>5061</b>	Somavrac	Chlorure de calcium	7 453.45
<b>5062</b>	Pg Solutions	FPA Soutien des applications	1 563.66
		FPA Antivirus, copie de sécurité, Microsoft	2 538.65
		FPA Contrat annuel entetien	8 050.55
	Trans.Carriere DM		
<b>5063</b>	Choquette	Pierre, entretien Morgan, Marier, St-Henri	2 609.83
		Pierre, entretien	914.23
<b>5064</b>	Ville de Bedford	Collecte de verre - novembre	24.30
<b>5065</b>	Avizo Experts	Rédaction mise à jour du plan d'intervention	1 782.11
<b>5066</b>	FQM Assurance	Assurance dirigeants	381.50
<b>5067</b>	Lucie Riendeau	Décoration de Noël	109.91
<b>5068</b>	Sani-Éco	Traitement du recyclage / novembre	257.54
<b>5069</b>	Solution Burotic	Contrat entretien photocopieur sept au 8 déc.	191.26
<b>Total des chèques</b>			<b>119 341.04</b>

#### Paiement par débit

	Bell Mobilité	iPad du maire / décembre	
	La Capitale	Assurances collectives / novembre	920.13
	Desjardins Sécurité financière	RRS cotisations employeur/employé / novembre	232.24
	Hydro-Québec	Éclairage de rue	322.59
		Électricité, hôtel de ville	
	Visa Desjardins (Gerry)	Essence	179.23
	Visa Desjardins (Lucie)	Wix, forfait Site Web	220.72
	IHR Télécom	Internet/téléphone / novembre	189.48
	CARRA	Régime de retraite des élus / novembre	455.81
		Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST / novembre	3 384.47
	D.A.S. Provinciales	Impôt, RPC et Ass. Emploi / novembre	972.62
	D.A.S. Fédérales	Internet/téléphone / décembre	189.48
		Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST /	
	D.A.S. Provinciales (mai)	ajustement	204.77
	D.A.S. Fédérales (mai)	Impôt, RPC et Ass. Emploi / ajustement	64.02
		Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST /	
	D.A.S. Provinciales (aout)	ajustement	7.03
	D.A.S. Fédérales (aout)	Impôt, RPC et Ass. Emploi / ajustement	2.59
<b>Total des paiements en ligne</b>			<b>6 877.29</b>

**Total des paiements** **126 218.33**

#### Payé

	Salaires	Employés / novembre	8 666.00
	Salaires	Élus / novembre	3 093.92
<b>Total des salaires</b>			<b>11 759.92</b>

**Paiements pré-autorisés**

<b>5042</b>	Lucie Riendeau	Remboursement déco de Noël	137.96
<b>5043</b>	Frédéric Asnong	Remboursement des taxes (trop payé)	230.06
<b>Total des paiements préautorisés</b>			<b>368.02</b>

**Adopté**

**Rapport d'inspection du mois de novembre 2021.**

Le rapport d'inspection du mois de novembre a été remis aux membres du conseil.

**2021-12-228 Avis de motion en vue d'adopter un règlement relatif au PIIA.**

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de reporter le présent point à une séance ultérieure.

**Adopté**

**2021-12-229 Offre de services par Gestim Inc, pour la modification des règlements d'urbanisme et la création d'un règlement sur les PIIA.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'offre de service de Gestim pour la modification des règlements d'urbanisme et la création d'un règlement d'un PIIA, mais que les deux projets soient distincts pour éviter les délais de production du règlement d'un PIIA.

**Adopté**

**2021-12-230 Facture de Stanbridge Station pour travaux d'urgence effectués en mai 2021.**

Considérant que la Municipalité de Stanbridge Station a effectué des travaux sur le Chemin St-Henri Sud;

Considérant la réception d'une facture de 8 355.41\$ incluant un montant de 1 089.94\$ de frais administratifs;

Considérant que la Municipalité de Stanbridge Station n'a pas avisé la Municipalité de Pike River concernant ces travaux;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents de payer la facture et de mentionner la Municipalité de Stanbridge Station de nous aviser avant de faire des travaux.

**Adopté**

**2021-12-231 Demande de Monsieur Louis Larochelle pour un crédit de taxation pour ses ordures.**

Considérant la réception de factures de disposition d'ordures de Monsieur Louis Larochelle;

Considérant que Monsieur Louis Larochelle demande à la municipalité qu'un crédit de taxes lui soit accordé pour ses ordures;

Considérant que le règlement mentionne qu'un crédit de taxes est accordé sur présentation d'un contrat de location d'un conteneur;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Stéphan Duquette, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents de refuser la présente demande.

**Adopté**

**2021-12-232 Don à la Fondation Hôpital Brome-Missisquoi Perkins.**

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un montant de 350.00\$ à la Fondation Hôpital Brome-Missisquoi Perkins.

**Adopté**

**2021-12-233 Levée de la séance**

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 21 :38 heures.

**Adopté**

---

Martin Bellefroid Maire

---

Lucie Riendeau Directrice générale

**Certificat de disponibilité de crédits**

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 6 décembre 2021.

---

Lucie Riendeau gma  
Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

---

Martin Bellefroid Maire