

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI 5 DECEMBRE 2022 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) 0

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences :      Monsieur Justin Raymond      Monsieur Stéphan Duquette  
                         Madame Patricia Rachofsky      Monsieur Jean Asnong  
                         Madame Hélène Campbell      Monsieur David Gasser

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 h 34 heures.

**2022-12-211 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

**Ouverture de la séance**

2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

**Période de questions**

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 novembre 2022.

2.3 Correspondance.

**Administration et finances**

3.1 Avis de motion et dépôt de projet de règlement numéro modifiant le règlement numéro 2022-02 concernant la rémunération des élus municipaux.

3.2 Demande de participation financière pour l'École Saint-Joseph.

3.3 Demande de participation financière par Centraide Estrie.

3.4 Affectation de la réserve des carrières et sablières (69 900.00\$) pour couvrir une partie du montant à payer à la Municipalité de Stanbridge Station pour les travaux du Chemin Saint-Henri.

**Engagement de crédits (dépenses)**

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

**Inspection et urbanisme**

6.1 Rapport d'inspection du mois de novembre 2022.

6.2 Mandater Madame Diane Mani, inspectrice municipale pour prendre un recours en Cour Supérieure.

**Voirie et hygiène**

7.1 Autorisation de nettoyage de fossé de chemin au bout du Chemin des Rivières.

7.2 Demande de rencontre avec Hydro-Québec pour les travaux du Rang Saint-Joseph.

7.3 État de la situation concernant le barrage de castors sur le terrain de Conservation nature Québec.

#### **Loisirs, culture et vie communautaire**

Varia

Période de questions

Levée de la séance

**Adopté**

#### **Période de questions**

Aucune question

#### **2022-12-212 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 novembre 2022.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la séance du 7 novembre 2022 tel que rédigé.

**Adopté**

#### **Correspondance.**

La directrice générale fait un résumé de la correspondance.

#### **2022-12-213 Avis de motion et dépôt de projet de règlement numéro modifiant le règlement numéro 2022-02 concernant la rémunération des élus municipaux.**

Avis de motion est donné par Madame Hélène Campbell qu'à une subséquente sera adopté avec dispense de lecture en vertu de l'article 445 du Code municipal, un règlement modifiant le règlement numéro 2022-02 concernant la rémunération des élus municipaux et dépose également le projet de règlement à cet effet.

**Adopté**

#### **2022-12-214 Demande de participation financière pour l'Ecole Saint-Joseph.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre la somme de 400.00\$ à l'Ecole Saint-Joseph dans le cadre du programme Lecture en cadeau.

**Adopté**

#### **2022-12-215 Demande de participation financière par Centraide Estrie.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre la somme de 250.00\$ à Centraide Estrie.

**Adopté**

#### **2022-12-216 Affectation de la réserve des carrières et sablières (69 900.00\$) pour couvrir une partie du montant à payer à la Municipalité de Stanbridge Station pour les travaux du Chemin Saint-Henri**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'affecter le montant de 69 900.00\$ du poste budgétaire numéro 55-16902-000 au paiement d'une partie de la facture de la Municipalité de Stanbridge Station pour les travaux effectués sur le Chemin St-Henri en 2022.

**Adopté**

**2022-12-217 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs**

Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes ci-dessus décrite, sauf le chèque numéro 5348 afin de demander des précisions à la Municipalité de Saint-Armand.

**Payable par chèque**

|             |                              |  |                   |
|-------------|------------------------------|--|-------------------|
| <b>5330</b> | Jean Asnong                  | iPad des conseillers (annuel)              | 120.00            |
| <b>5331</b> | Bruno Bédard                 | Kilométrage effectué pour travail (annuel) | 36.60             |
|             |                              | Cellulaire des employés (6x20 \$)          | 120.00            |
| <b>5332</b> | Hélène Campbell              | iPad des conseillers (annuel)              | 120.00            |
| <b>5333</b> | Construction Marc Chevalier  | Transport de pierre                        | 1 611.95          |
| <b>5334</b> | Stephan Duquette             | iPad des conseillers (annuel)              | 120.00            |
| <b>5335</b> | Excavation Bedford           | Entretien hivernale routes/décembre        | 41 391.00         |
|             |                              | Réparation chemin du Moulin                | 2 648.74          |
| <b>5336</b> | Formule municipale           | Feuilles pour livre de minutes             | 306.12            |
| <b>5337</b> | FQM Assurances               | Ass. Accident dirigeant 2023 (FPA)         | 381.50            |
|             |                              | Assurance municipale 2023 (FPA)            | 12 478.70         |
| <b>5338</b> | David Gasser                 | iPad des conseillers (annuel)              | 120.00            |
| <b>5339</b> | Gérard Marier                | Cellulaire des employés (6x20 \$)          | 120.00            |
| <b>5340</b> | Gestim                       | Inspection/certificats et permis           | 1 962.80          |
| <b>5341</b> | Imprimerie CIC               | Calendrier annuel 2023                     | 1 426.84          |
| <b>5342</b> | Réseau Information Municipal | Abonnement 2023 (FPA)                      | 201.21            |
| <b>5343</b> | Pascale Massé                | Cellulaire des employés (6x20 \$)          | 120.00            |
|             | Sapins & Cie/Pascale Massé   | Sapins pour terrain municipal              | 325.00            |
|             | Pascale Massé                | Kilométrage effectué pour dépôt            | 281.58            |
| <b>5344</b> | Monty Architectes            | Honoraires - Garage municipal              | 6 668.55          |
| <b>5345</b> | Nopac Environnement          | Collecte des ordures/novembre              | 1 732.67          |
|             |                              | Collecte du recyclage/novembre             | 3 606.20          |
|             |                              | Collecte du compost/novembre               | 3 733.05          |
| <b>5346</b> | Papeterie Cowansville        | Fourniture                                 | 105.71            |
| <b>5347</b> | Patricia Rachofsky           | iPad des conseillers (annuel)              | 120.00            |
| <b>5348</b> | Préventionniste              | Visites de prévention/rapports             | 4 200.00          |
| <b>5349</b> | Justin Raymond               | iPad des conseillers (annuel)              | 120.00            |
| <b>5350</b> | RIGMRBM                      | Enfouissement/novembre (6.31 t)            | 562.98            |
|             |                              | Traitement compost/novembre (3.42 t)       | 251.65            |
| <b>5351</b> | Lucie Riendeau               | Cellulaire des employés (6x20 \$)          | 120.00            |
| <b>5352</b> | Enviro Connexion             | Centre de tri recyclage/octobre            | 519.92            |
| <b>5353</b> | Signal                       | Enseignes                                  | 740.44            |
| <b>5354</b> | PG Solutions                 | Copie de sécurité/                         | 2 560.50          |
|             |                              | Contrat entretien permis                   | 627.76            |
|             |                              | Contrat entretien PG                       | 9 998.24          |
|             |                              | MegaGest 2023                              |                   |
| <b>5355</b> | VCMa                         | Plans devis et structures                  | 8 048.25          |
|             |                              | <b>Total des chèques</b>                   | <b>107 607.96</b> |

**Payable en ligne**

|            |                                |   |          |
|------------|--------------------------------|---|----------|
| <b>363</b> | Bell Mobilité                  | iPad du maire/novembre                            | 34.96    |
| <b>364</b> | Desjardins Sécurité financière | Assurance collective/décembre                     | 968.03   |
| <b>365</b> | Visa (Admin.)                  | Timbres + papier de Noël + café                   | 289.26   |
| <b>366</b> | Visa (DG)                      | Site Internet/hébergement                         | 301.38   |
| <b>367</b> | Visa (Voirie)                  | Essence   | 349.09   |
| <b>368</b> | Hydro-Québec                   | Hôtel de ville                                    | 388.38   |
| <b>369</b> | IHR Télécom                    | Internet et téléphonie                            | 156.19   |
| <b>370</b> | BMR L'Homme et fils            | Quincaillerie + sel adoucisseur + sel de trottoir | 317.47   |
| <b>370</b> | BMR L'Homme et fils            | Réparation toilettes sous-sol                     | 78.26    |
| <b>371</b> | D.A.S. Provinciales            | Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST                    | 3 263.51 |
| <b>372</b> | Pétroles Dupont                | Mazout, hôtel de ville                            | 1 800.03 |

|                                     |                  |  |                 |
|-------------------------------------|------------------|--|-----------------|
| 373                                 | D.A.S. Fédérales | Impôt, RPC et Ass.   | 862.76          |
| 374                                 | CARRA            | Emploi/novembre<br>Régime de retraite des<br>élus/novembre | 478.63          |
| <b>Total des paiements en ligne</b> |                  |  | <b>9 287.95</b> |

#### **Paiements faits**

|                                  |                                   |  |                  |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|------------------|
| 5324                             | Lucie Riendeau                    | Rideau, tringles, breuvage, etc.<br>(Walmart)    | 233.00           |
| 5325                             | Fondation éducative JJB           | Résolution 2022-11-098                           | 100.00           |
| 5326                             | Club des personnes<br>handicapées | Résolution 2022-11-099                           | 100.00           |
| 5327                             | Fondation Claude De Serres        | Résolution 2022-11-100                           | 200.00           |
| 5328                             | Stéphanie Labrie                  | Camp de jour                                     | 200.00           |
| 5329                             | Kim Gagné Guilbault               | Couches lavables (selon politique en<br>vigueur) | 136.48           |
|                                  | Salaires des élus                 | Novembre   | 3 242.71         |
|                                  | Salaires des employés             | Novembre   | 7 513.02         |
| <b>Total des paiements faits</b> |                                   |  | <b>11 725.21</b> |

**Total des comptes** 128 621.12

#### **Adopté**

#### **Rapport d'inspection du mois de novembre 2022**

Le rapport d'inspection du mois de novembre 2022 a été déposé.

#### **2022-12-218 Mandater Madame Diane Mani, inspectrice municipale pour prendre un recours en Cour supérieure.**

Il est proposé par Monsieur Stéphan Duquette, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater Madame Diane Mani, inspectrice municipale pour prendre un recours en Cour supérieure concernant la démolition d'un garage au 1227 Rue Molleur.

#### **Adopté**

#### **2022-12-219 Autorisation de nettoyage de fossé de chemin au bout du Chemin des Rivières.**

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de reporter le présents point à une séance ultérieure.

#### **Adopté**

#### **2022-12-220 Demande de rencontre avec Hydro-Québec pour les travaux du Rang Saint-Joseph**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents de demander une rencontre avec le responsable d'Hydro-Québec pour le projet DCL-22881526 du Rang Saint-Joseph entre les numéros civiques 7 et 525.

#### **Adopté**

#### **2022-12-221 État de la situation concernant le barrage de castors sur le terrain de Conservation nature Québec.**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à la majorité des conseillers présents Madame Hélène Campbell étant contre de mandater Monsieur Olivier Tremblay, intervenant spécialisé en gestion du castor pour faire un état de la situation concernant un barrage de castor et la capture des castors sur le terrain de Conservation nature Québec.

#### **Adopté**

#### **2022-12-222 Programme une naissance, un livre.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat de 10 trousseaux complètes au prix de 8.30\$ chacune du Programme une naissance, un livre et la commande sera faite par la municipalité de Saint-Ignace.

**Adopté**

#### **2022-12-223 Autorisation d'achat d'un ordinateur.**

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat d'un ordinateur pour le bureau de la réception au montant de 1 595.49\$ plus taxes.

**Adopté**

#### **2022-12-224 Appui à la MRC de Brome-Missisquoi.**

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'appuyer la résolution de la MRC Brome-Missisquoi qu'une demande d'aide financière au Gouvernement du Québec afin d'atténuer les impacts liés à la covid-19 et aux autres virus respiratoires.

**Adopté**

#### **2022-12-225 Appui à la MRC Brome-Missisquoi pour une demande de subvention auprès du MAMH.**

##### **En route vers un écosystème géospatial régional intelligent**

**CONSIDÉRANT** notamment la génération d'une quantité de plus en plus importante de données et d'informations tant à l'échelle régionale que locale, le peu de centralisation et le manque de méthodologie claire de génération, de gestion, d'organisation et de partage de ces données et informations ainsi que la vulnérabilité de conserver la mémoire des organisations face aux départs d'employés et conserver l'historique des dossiers et projets;  
**CONSIDÉRANT** que la MRC souhaite déployer un système de gestion, de partage, d'acquisition et de diffusion de l'information et des données selon une approche collaborative, dynamique et en temps réel à l'échelle régionale pour le bénéfice de l'ensemble de ses municipalités ;

**CONSIDÉRANT** la création, en juin 2022, d'un nouveau trio en géomatique et en technologie de l'information au sein de la MRC pour bonifier l'offre en services aux municipalités qui s'est traduit notamment par l'embauche d'une nouvelle ressource en géomatique;

**CONSIDÉRANT** que, via leur quote-part, les municipalités du territoire de Brome-Missisquoi se sont dotées depuis bon nombre d'années d'une expertise et d'un service régional relié à la géomatique;

**CONSIDÉRANT** qu'à terme il est souhaité de mettre en place un système de gestion, de partage, d'acquisition et de diffusion de l'information et des données selon une approche collaborative, dynamique et en temps réel à l'échelle régionale (MRC/CLD, municipalités et autres partenaires);

**CONSIDÉRANT** la nécessité de se doter d'un portrait-diagnostic avant d'aller plus loin dans le déploiement du projet afin de répondre aux besoins et demandes des municipalités locales;

**CONSIDÉRANT** qu'une fois le portrait-diagnostic réalisé, l'évaluation des besoins et le potentiel de mutualisation et de coopération entre les municipalités connus, il sera possible d'établir les étapes et les moyens de mise en œuvre du système de gestion, de partage, d'acquisition et de diffusion de l'information et des données ;

**CONSIDÉRANT** l'opportunité de coopération intermunicipale dans ce projet et l'opportunité de financement via du programme volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité (FRR) Axe - Coopération intermunicipale;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité de Pike River désire se joindre aux autres municipalités participantes de la MRC au présent projet présenté dans le cadre de l'aide financière et y participer;

**CONSIDÉRANT** que la MRC Brome-Missisquoi est l'organisme responsable de porter à bien la réalisation du projet;

**EN CONSÉQUENCE,  
IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Justin Raymond  
APPUYÉ PAR Monsieur David Gasser  
ET RÉSOLU :**

De désigner la MRC Brome-Missisquoi comme responsable du projet de portrait-diagnostic afin d'évaluer les opportunités pour la mise en place d'un système de gestion, de partage, d'acquisition et de diffusion de l'information et des données selon une approche collaborative, dynamique et en temps réel à l'échelle régionale;

D'indiquer que le conseil de la de Pike River s'engage à participer et à collaborer audit projet en nature;

D'autoriser la MRC Brome-Missisquoi à déposer une demande d'aide financière pour le projet auprès du ministère des Affaires municipales et de l'habitation (MAMH) dans le cadre du programme volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité (FRR) Axe - Coopération intermunicipale.

D'autoriser la signature de la demande ou de tout autre document nécessaire dans le cadre du programme volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité (FRR) Axe - Coopération intermunicipale par le préfet de la MRC Brome-Missisquoi et/ou par sa direction générale.

**Adopté**

**2022-12-226 Demande au Ministère concernant le fauchage des abords de routes.**

Considérant que la Municipalité de Pike River est intéressée à prendre en charge le fauchage des abords de routes numérotées sur son territoire;

Considérant que pour donner suite à une discussion avec un représentant du MTQ à cet effet et qu'il y a lieu de le faire;

Considérant que le MTQ défraie les coûts liés à cette charge et en équité avec les autres MRC environnantes;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents que demande soit faite auprès du MTQ de nous donner la procédure à suivre pour que la Municipalité de Pike River prenne en charge les opérations de fauchage des abords de routes numérotées.

**Adopté**

**2022-12-227 Achat d'un classeur pour le bureau de la réception.**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à la majorité des conseillers présents, Madame Hélène Campbell étant contre l'achat de deux modules de classeurs 2 tiroirs pour le bureau de la réception au montant de 900.00\$.

**Adopté**

**2022-12-228 Levée de la séance**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance 21 :45 heures.

**Adopté**

---

Martin Bellefroid, maire

---

Lucie Riendeau, d.g,

**Certificat de disponibilité de crédits**

---

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 5 décembre 2022.

---

Lucie Riendeau, Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

---

Martin Bellefroid Maire