

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LUNDI 3 JUILLET 2023 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) 2

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences :

M. Justin Raymond	M. Stéphan Duquette
Mme Patricia Rachofsky absente	M. Jean Asnong
Mme Hélène Campbell	M. David Gasser

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 h 30 heures.

2023-07-117 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

Ouverture de la séance

2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Période de questions

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juin 2023.

2.3 Nomination de la Firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton pour la vérification des états financiers 2023.

2.4 Signature de l'entente 9-1-1 avec Cauca.

2.5 Demande de soutien financier de Sclérose en plaques de Haute-Yamaska-Richelieu.

2.6 Demande de soutien financier par Fondation Santé Haut-Richelieu Rouville.

2.7 Financement du garage municipal par le fonds de roulement et d'une partie du surplus accumulé non affecté.

2.8 Demande de soutien financier par la Fondation Québécoise du cancer.

2.9 Réception d'une offre de service de Madame Pascale Massé pour une aide ponctuelle.

2.10 Prolongement de la période de probation de Madame sylvie Poulin.

2.11 Dépôt de la correspondance.

Engagement de crédits (dépenses)

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

Inspection et urbanisme

6.1 Rapport d'inspection du mois de juin 2023.

6.2 Nomination des membres du comité consultatif d'urbanisme.

Voirie et hygiène

7.1 Réparation d'un man hole sur le Chemin Molleur.

7.2 Discussion concernant le programme de la taxe d'accises et du document produit par la Firme Exp.

7.3 Location d'un conteneur 4 verges pour le garage municipal.

7.4 Octroi du contrat pour le marquage des rues.

7.5 Réception de soumissions pour l'achat et l'épandage d'abat poussière.

7.6 Ajout au mandat de Denicourt arpenteurs pour le Rang des Duquette.

7.7 Discussion concernant le fossé du Rang Molleur.

7.8 Projet d'évaluation de la coopération intermunicipale concernant la gestion des matières résiduelles sur le territoire de Brome-Missisquoi.

Loisirs, culture et vie communautaire

8.1 Disposition du surplus de livres et cd de la bibliothèque.

8.2 Demande par l'Aféas concernant les articles à disposer dans le local.

Varia

Période de questions

Levée de la séance

Adopté

2023-07-118 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juin 2023

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la séance du 5 juin 2023 tel que rédigé.

Adopté

2023-07-119 Nomination de la Firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton pour la vérification des états financiers 2023.

Il est proposé par Monsieur Stéphane Duquette, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater la firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton pour la préparation des états financiers 2023 pour un montant de 9 815.00\$ taxes non incluses.

Adopté

2023-07-120 Signature de l'entente 9-1-1 avec Cauca.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à signer pour et au nom de la municipalité, l'entente de service Cauca.

Adopté

2023-07-121 Demande de soutien financier de Sclérose en plaques de Haute-Yamaska-Richelieu.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Stéphane Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre la somme de 200.00\$ à Sclérose en plaques de Haute-Yamaska-Richelieu.

Adopté

2023-07-122 Demande de soutien financier par Fondation Santé Haut-Richelieu Rouville.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre la somme de 350.00\$ à la Fondation Santé Haut-Richelieu Rouville.

Adopté

2023-07-123 Financement du garage municipal par le fonds de roulement et d'une partie du surplus accumulé non affecté.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les dépenses occasionnées pour la construction du garage municipal soient financées par la subvention du Programme PRABAM, le fonds de roulement et une partie du surplus accumulé non affecté.

Adopté

2023-07-124 Demande de soutien financier par la Fondation Québécoise du cancer.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre la somme de 250.00\$ à la Fondation Québécoise du cancer.

Adopté

2023-07-125 Réception d'une offre de service de Madame Pascale Massé pour une aide ponctuelle.

Considérant la réception d'une offre de services de Pascale Massé, services ponctuels administratifs pour une formation de 7 :30 heures pour la gestion du site internet. Le montant pour la formation est de 375.00\$ plus taxes applicables.

Par conséquent, il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'offre de services.

Adopté

2023-07-126 Prolongement de la période de probation de Madame Sylvie Poulin.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents de prolonger la période de Madame Sylvie Poulin jusqu'au 30 septembre 2023.

Adopté

Correspondance.

La directrice générale fait un résumé de la correspondance.

2023-07-127 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à la majorité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes ci-dessous décrite.

Payables par chèque

5480	Agiska Coopérative	Sac chlorure calcium 20kg et 35 kg	1035.21
5478	Bruno Lavoie	Arrosage Hôtel de ville	230.00
5481	Construction Marc Chevalier	Transport, Entretien routier	2117.84
5492	Croix-Rouge Canadienne	Entente services	225.00
5483	Gestim	Inspection - Permis et certificats / juin	2792.80
5482	Denicourt arpenteurs	Rang St-Joseph	6323.63

5484	GFL Environnement Inc.	Collecte ordures	1234.81
5479	La cabane du maraîcher	Fleurs et terreaux	487.41
5485	Moto Sport G&L	Casque écho, huile, bidon essence	86.69
5486	Monty architecte	Suivi dossier	6898.50
5487	Nopac	Collecte des matières organiques	4072.41
5487	Nopac	Collecte recyclage	3950.68
5488	Papeterie Cowansville Inc.	Ruban Dymo, Caisse papier	240.23
5489	Petite caisse	Achat de différents items	393.93
5491	Priest Construction	Finition mur Int./Ext. Instal. Arrêt de neige	1818.00
5490	Sylvie Poulin	Frais de poste	55.86
5477	Terrassement Bourgeois	Tonte de gazon saison 2023 1er vers.	1686.30
5493	Toilette Sanibert	Location	210.37
5493	Ville de Bedford	Collecte de verre, compteurs d'eau	2158.66
		Total	36018.33
Payables en ligne			
	Bell Mobilité	I pad du maire	52.20
	Desjardins Sécurité finan	Assurance collective	
	Visa (Bruno)	Essence	234.75
	Visa (Lucie)	Timbre, internet, wix	608.26
	D.A.S. Fédérales	Impôt, RPC et Ass. Emploi	1142.64
	D.A.S. Provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST	3842.34
	CARRA	Régime de retraite des élus	509.69
	IHR télécom	Internet et téléphonie/	156.19
	L'Homme et Fils	Pièces, quincaillerie, sump pump	304.50
	Hydro Québec	Éclairage de rue	353.47
	Hydro Québec	Hôtel de ville	
		Total	7204.04
Paiements faits			
	Salaires des élus	Juin	11573.98
	Salaires des employés	Juin	2494.70
		Total	14068.68
		TOTAL	57291.05

Adopté

Rapport d'inspection du mois de juin 2023

Le rapport d'inspection du mois de juin 2023 a été déposé.

Madame Hélène Campbell et Monsieur Jean Asnong se retirent de leurs sièges.

2023-07-128 Nomination des membres du comité consultatif d'urbanisme.

Considérant qu'une demande de renouvellement de mandat a été envoyée aux membres du comité consultatif d'urbanisme;

Considérant que les membres ont accepté un nouveau mandat de 2 ans;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Stéphan Duquette, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à la majorité des conseillers présents de nommer Messieurs Marcel Roy, Edouard Asnong et Réal Gagnon pour un mandat de deux ans soit du 10 juillet 2023 jusqu'au 10 juillet 2025.

Adopté

Madame Hélène Campbell et Monsieur Jean Asnong reprennent leurs sièges,

2023-07-129 Réparation du man hole sur le Chemin Molleur.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater Monsieur Bruno Bédard à prendre les informations nécessaires pour la réparation du man hole sur le Chemin Molleur.

Adopté

2023-07-130 Discussion concernant le programme de la taxe d'accises et du document produit par la Firme Exp.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater Monsieur Pierre Grondin de la Firme EXP inc. à préparer les plans et devis pour la réparation du Chemin Morgan, le chemin Marier et le Chemin du Moulin dans le cadre du programme de taxes d'accises.

Adopté

2023-07-131 Location d'un conteneur 4 verges pour le garage municipal.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à la majorité des conseillers présents que la location d'un conteneur pour le garage municipal soit prolongée jusqu'au 30 septembre 2023. Monsieur Stéphan Duquette étant en faveur de cette proposition. Madame Hélène Campbell et Monsieur Jean Asnong étant contre la proposition.

Adopté

2023-07-132 Octroi du contrat pour le marquage des rues.

Considérant qu'une demande de soumission écrite a été envoyée à trois compagnies;

Considérant que deux soumissions ont été reçues et qui se décrivent comme suit :

- Lignes Maska Inc. :6 641.20\$ taxes non incluses
- Marquage et traçage du Québec Inc. 7 059.80\$ taxes non incluses.

Considérant que les deux soumissions sont conformes;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat de marquage de rues à Lignes Maska Inc.

Adopté

2023-07-133 Réception de soumissions pour l'achat et l'épandage d'abat poussière.

Considérant qu'une demande de soumission écrite a été envoyée à deux compagnies;

Considérant que deux soumissions ont été reçues et qui se décrivent comme suit :

- Somavrac : .03868\$ du litre taxes non incluses
- Les Entreprises Bourget : .0449\$ du litre taxes non incluses.

Considérant que les deux soumissions sont conformes;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat de fourniture et d'épandage d'abat poussière à Somavrac Inc.

Adopté

2023-07-134 Ajout au mandat de Denicourt arpenteurs pour le Rang des Duquette.

Il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'organiser une rencontre avec Monsieur Eric Denicourt pour vérifier sur le Rang des Duquette si un plan de l'emprise de rue pourrait être produit avant d'effectuer le piquetage.

Adopté

2023-07-135 Discussion concernant le fossé du Rang Molleur.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond de mandater Monsieur Bruno Bédard pour prendre les informations nécessaires pour le nettoyage du ponceau et du nettoyage d'une partie du fossé sur le Rang Molleur.

Adopté

2023-07-136 Projet d'évaluation de la coopération intermunicipale concernant la gestion des matières résiduelles sur le territoire de Brome-Missisquoi.

CONSIDÉRANT que le contexte actuel de la modernisation de la collecte sélective amène des réflexions quant au mode de coopération intermunicipale idéal pour le territoire de Brome-Missisquoi, et ce, pour l'ensemble des collectes de matières résiduelles ;

CONSIDÉRANT la charge additionnelle que cette réflexion amène aux ressources déjà en place;

CONSIDÉRANT qu'un financement pourrait être disponible au volet 4 - Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité (FRR) afin d'évaluer la faisabilité de certains modes de coopération intermunicipale concernant la gestion des matières résiduelles, de documenter leurs effets et d'estimer les besoins ;

CONSIDÉRANT l'expertise externe nécessaire pour réaliser un tel mandat en collaboration avec les ressources régionales et locales ;

CONSIDÉRANT que la partie 1 – Études de faisabilité et diagnostics permet d'obtenir un taux d'aide de 50 % des dépenses admissibles pour une somme maximale pouvant être accordée de 100 000 \$;

CONSIDÉRANT que les 21 municipalités du territoire de la MRC Brome-Missisquoi désirent présenter un projet afin d'évaluer la faisabilité de certains modes de coopération intermunicipale concernant la gestion des matières résiduelles dans le cadre du volet 4 – Soutien à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité;

CONSIDÉRANT que la de Pike River a pris connaissance du *Guide à l'intention des organismes* concernant le volet 4 – Soutien à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité;

CONSIDÉRANT que la municipalité de Pike River désire se joindre aux autres municipalités participantes de la MRC pour le projet présenté dans le cadre de l'aide financière et d'y participer;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pike River demande à la MRC Brome-Missisquoi que les coûts à partager entre les municipalités ne soient pas basés sur la richesse foncière uniformisée;

CONSIDÉRANT que la MRC Brome-Missisquoi est l'organisme responsable de porter à bien la réalisation du projet;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean Asnong
APPUYÉ PAR Madame Hélène Campbell
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :**

De désigner la MRC Brome-Missisquoi comme responsable du projet visant à évaluer la faisabilité de certains modes de coopération intermunicipale concernant la gestion des matières résiduelles, de documenter leurs effets et d'estimer les besoins;

D'indiquer que le conseil de la municipalité de Pike River s'engage à participer et à collaborer audit projet en nature;

D'autoriser la MRC Brome-Missisquoi à déposer une demande d'aide financière pour le projet auprès du ministère des Affaires municipales et de l'habitation (MAMH) dans le cadre du programme volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité (FRR) Axe - Coopération intermunicipale.

D'autoriser la signature de la demande ou de tout autre document nécessaire dans le cadre du programme volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité (FRR) Axe - Coopération intermunicipale par le préfet de la MRC Brome-Missisquoi et/ou par sa direction générale.

Adopté

2023-07-137 Disposition du surplus de livres et cd de la bibliothèque.

Il est proposé par Monsieur Stéphan Duquette, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le surplus de livres et cd de la bibliothèque soient offerts aux bibliothèques de Bedford et de Stanbridge East.

Adopté

2023-07-138 Demande par l'Afés concernant les articles à disposer dans le local.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents de reporter le présent point à une séance ultérieure.

Adopté

2023-07-139 Demande de Monsieur Ernest Frankhauser pour le nettoyage d'une partie de fossé sur le Rang Des Rivières.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire nettoyer une partie fossé du Chemin Des Rivières sur une longueur approximative de 200 pieds à partir de la limite de Notre-Dame-de-Stanbridge. Que Monsieur Ernest Frankhauser accepte de prendre le surplus de terre et que les frais pour les travaux soient partagés en parts égales.

Adopté

2023-07-140- Levée de la séance

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 20.20 heures.

Adopté

Martin Bellefroid, maire

Lucie Riendeau, d,g,

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 3 juillet 2023.

Lucie Riendeau, Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid Maire