

**PROCÈS-VERBAL D'UNE SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE MARDI 2 JUIN 2020 À 19 HEURES 30.**

Nombre de citoyen(s) présent(s) : 0

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le conseil de la Municipalité de Pike River siège en séance ordinaire ce 2 juin 2020, la séance était enregistrée.

Présences :

Mesdames Hélène Campbell, conseillère  
Marianne Cardinal, conseillère  
Nathalie Dorais, conseillère  
Patricia Rachofsky, conseillère

Messieurs Martin Bellefroid, maire  
Jean Asnong, conseiller  
Stephan Duquette, conseiller était absent

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

**2020-06-102 Résolution concernant le décret de l'état d'urgence sanitaire.**

CONSIDÉRANT le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

CONSIDÉRANT le décret numéro 222-2020 du 20 mars 2020 qui prolonge cet état d'urgence pour une période additionnelle de dix jours, soit jusqu'au 29 mars 2020;

CONSIDÉRANT le décret numéro 388-2020 du 29 mars 2020 qui prolonge cet état d'urgence pour une période additionnelle de dix jours, soit jusqu'au 4 mai 2020;

CONSIDÉRANT l'arrêté 2020-004 de la ministre de la Santé et des Services sociaux qui permet au conseil de siéger à huis clos et qui autorise les membres à prendre part, délibérer et voter à une séance ;

CONSIDÉRANT QU'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et l'officier municipal soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance;

Par conséquent il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les membres du conseil municipal acceptent que la présente séance ordinaire soit tenue à huis clos dans la salle du conseil de l'Hôtel de Ville tout en respectant la distanciation de 2 mètres.

QUE la présente séance soit enregistrée sous forme audio et que cet enregistrement sera disponible sur le site internet.

**Adopté**

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19H40.

**2020-06-103 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour en laissant le point « Varia » ouvert :

Ouverture de la séance

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2020

## **Réglementation**

3.1 Discussion concernant l'adoption du règlement de fonds de roulement.

## **Administration et Finances**

- 4.1 Lettre de remerciement à Madame Madelyn Marcoux pour ses services.
- 4.2 Résolution pour autoriser la directrice générale à signer les effets bancaires et autres documents financiers.
- 4.3 Résolution pour autoriser la directrice générale de procéder au changement de nom de la carte de crédit de la municipalité.
- 4.4 Résolution pour autoriser le paiement de la rétroactivité salariale à Madame Pascale Massé.
- 4.5 Discussion pour autoriser Monsieur Gérard Simard d'obtenir une carte de crédit.
- 4.6 Paiement de la cotisation à l'Association des directeurs municipaux du Québec.
- 4.7 Achat d'une imprimante pour le bureau de la directrice générale.
- 4.8 Achat de rideaux pour le bureau de la directrice générale.
- 4.9 Décision concernant la modification du système de climatisation pour les bureaux municipaux.
- 4.10 Ménage des bureaux.
- 4.11 Dépôt du rapport trimestriel.

## **Engagement de crédits (dépenses)**

- 5.1 Comptes à payer
- 5.2 Comptes payés et paiements directs

## **Inspection et Urbanisme**

Inspecteur en bâtiments – Rapports mai

## **Voirie et Hygiène**

- 6.1 Scellement des fissures – Montant budgétaire autorisé
- 6.2 Dossier marquage des rues 2020, octroi du contrat.
- 6.3 Décision concernant le cours d'eau Galipeau
- 6.4 Demande de citoyens pour obtenir des masques gratuitement.
- 6.5 Entretien d'été du Chemin Larochelle.
- 6.6 Dossier entretien du réseau routier local, budget discrétionnaire de la Députée.

## **Loisirs et Culture**

Varia

**Levée** de la séance

**Adopté**

**2020-06-104 Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 5 mai 2020.**

Il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2020 soit et est adopté tel que rédigé.

**Adopté**

**2020-06-105 Discussion concernant l'adoption du règlement de fonds de roulement.**

Il est proposé par Madame Nathalie Dorais, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité d'autoriser Madame Lucie Riendeau, directrice générale à préparer un règlement pour la création d'un roulement.

**Adopté**

**2020-06-106 Lettre de remerciement à Madame Madelyn Marcoux pour ses services.**

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'une lettre de remerciement et des fleurs soient envoyées à Madelyn Marcoux pour le bon travail accompli. Que ses clés soient remises à la municipalité.

**Adopté**

**2020-06-107 Résolution pour autoriser la directrice générale à signer les effets bancaires et autres documents financiers.**

Il est proposé par Madame Nathalie Dorais, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents que demande soit faite auprès de notre institution financière afin d'autoriser Madame Lucie Riendeau directrice générale à signer les effets bancaires et autres documents financiers pour et au nom de la municipalité.

**Adopté**

**2020-06-108 Résolution pour autoriser la directrice générale de procéder au changement de nom de la carte de crédit de la municipalité.**

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser Madame Lucie Riendeau directrice générale à faire la demande pour une carte de crédit auprès de notre institution financière.

**Adopté**

**2020-06-109 Résolution pour autoriser le paiement de la rétroactivité salariale à Madame Pascale Massé.**

Considérant qu'un ajustement salarial a été conclu entre le conseil et Madame Pascale Massé pour assumer le travail de bureau suite au départ de Madame Sonia Côté;

Considérant qu'une rétroactivité salariale doit lui être payée;

Par conséquent, il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers de reporter le présent point à une séance ultérieure

**Adopté**

**2020-06-110 Discussion pour autoriser Monsieur Gérard Simard d'obtenir une carte de crédit.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'une carte de crédit au montant de 500.00 \$ au nom de la municipalité soit émise au nom de Monsieur Gérard Simard pour effectuer les achats pour le département de la voirie.

**Adopté**

**2020-06-111 Paiement de la cotisation à l'Association des directeurs municipaux du Québec.**

Il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la cotisation à l'Association des directeurs municipaux du Québec, au montant 923.43 \$ taxes incluses.

**Adopté**

**2020-06-112 Achat d'une imprimante pour le bureau de la directrice générale.**

Il est proposé par Madame Nathalie Dorais, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat d'une imprimante pour le bureau de la directrice générale au montant de 199.00 \$.

**Adopté**

**2020-06-113 Achat de rideaux pour le bureau de la directrice générale.**

Il est proposé par Madame Nathalie Dorais, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat de rideaux pour le bureau de la directrice générale.

**Adopté**

**2020-06-114 Décision concernant la modification du système de climatisation pour les bureaux municipaux**

Considérant que des soumissions ont été demandées à deux entreprises différentes pour la modification du système de climatisation pour les bureaux;

Considérant que les soumissions se décrivent comme suit :

- RCCT : 1ère option : Déplacer l'unité murale située dans le bureau avant pour relocalisation au 2<sup>ème</sup> étage : 750.00 \$ taxes non incluses.
- 2<sup>ème</sup> option : Climatiseur 12 000 btu avec unité intérieure : 2 000.00 \$ taxes non incluses.
- 3<sup>ème</sup> option : Thermopompe 36 000 btu avec 2 unités intérieures : 5 050.00 \$ taxes non incluses
- 4<sup>ème</sup> option : Thermopompe 36 000 btu avec 3 unités intérieures : 5 975.00 \$ taxes non incluses.
- Garantie de 5 ans sur les pièces et compresseur et 1 an pour la main d'œuvre.
  
- Groupe Expert NK inc : 1<sup>ère</sup> option : Thermopompe 18 000 btu inverter avec 2 unités intérieures 5 535.75 \$ taxes non incluses
- 2<sup>ème</sup> option : Thermopompe 18 000 btu inverter avec 3 unités intérieures : 6 619,21 \$
- Garantie 10 ans compresseur et les pièces et 2 ans pour la main d'œuvre.

Considérant la qualité des thermopompes et les garanties offertes par la compagnie Groupe Expert NK Inc. et qu'une économie d'énergie sera réalisée;

Par conséquent, il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat à la compagnie Groupe Expert NK Inc. pour l'option 2.

**Adopté**

**2020-06-115 Ménage des bureaux.**

Considérant la réception d'une soumission de la compagnie Lavage du Haut-Richelieu Inc. pour le lavage des murs du premier étage, du lavage des fenêtres intérieures et extérieures au montant de 1 450.00 \$.

Par conséquent, il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat de lavage des murs du premier étage et du lavage des vitres intérieures et extérieures à la compagnie Lavage du Haut-Richelieu Inc.

**Adopté**

**2020-06-116 Dépôt du rapport trimestriel**

Considérant le dépôt du rapport trimestriel par la directrice générale, Madame Lucie Riendeau;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le rapport trimestriel.

**Adopté**

**2020-06-117 Autorisation de paiement des comptes**

Il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes pour le mois de mai 2020.

**Paiement par chèque**

<b>#chèque</b>	<b>Fournisseurs</b>	<b>Descriptions</b>	<b>Montant</b>
4596	ADMQ	Cotisation	923.43 \$
4597	Bye Bye Paperasses	Destruction archives	149.47 \$
4598	Bruno Lavoie*	Arrosage contre araignées et fourmis, HDV	230.00 \$
4599	Les Entreprises Denexco*	Entretien chemin de terre	4 744.30 \$
	Les Entreprises Denexco*	Crédit de facturation	(457.03) \$
4600	Les Éditions Juridiques	Renouvel. Serv. Annuel des maj du CM	81.59 \$
4601	Formiciel*	Chèques	335.73 \$
4602	Formules Municipales	Feuilles d'indexations et réso.	76.06 \$
4603	L'homme et fils BMR*	Masques, clés	78.16 \$
4604	Madelyn Marcoux	pour intérim de mai	2 371.25 \$
4605	MRC de Brome Missisquoi	Quote-part, premier versement	29 160.50 \$
4606	Nopac*	Collectes matières organiques	3 870.06 \$
	Nopac*	Collectes matières résiduelles	1 724.45 \$
	Nopac*	Collectes recyclages	3 476.56 \$
4607	Papeterie Coupal*	Boîte de papier, rouleau calcul., pinces, etc.	147.61 \$
4608	Plomberie Corriveau* Raymond Chabot Grant	Réparation d'un calorifère	443.27 \$
4609	Thornton	Hon. Prof. Recrutement DG	5 743.00 \$
4610	R.I.G.M.R.B.M.	Enfouissement ordures et collecte compost	956.02 \$
4611	Rona	Clé pour DG	17.89 \$

	Rona	Équipement peinture	17.57 \$
	Rona	Clé pour porte de l'entrée du sous-sol (zoo)	17.89 \$
	Rona	Matériel de peinture	359.12 \$
4612	Sanie Éco	Traitement recyclage	507.85 \$
4613	Somavrac	Chlorure de calcium	8 484.61 \$
4614	Techsport	Abri solaire/pétanque - Primada	27 621.38 \$
4615	Ville de Bedford *	Levée du bac à verre	32.70 \$
		<b>Total</b>	<b>91 113.44 \$</b>

### Adopté

#### 2020-06-118 Comptes payés et paiement directs

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la liste des comptes payés et de paiements directs pour le mois de mai 2020.

#### **Paiement par débit**

<b>Fournisseurs</b>	<b>Descriptions</b>	<b>Montant</b>
Axion	Service téléphonique/internet mois de juin	330.93 \$
Hydro-Québec	Électricité, hôtel de ville	268.79 \$
Hydro-Québec**	Élec. Éclairage de rue	318.41 \$
Les Pétroles Dupont	Mazout, hôtel de ville	396.66 \$
Visa Desjardins*	Essence, Domaine web ". ca"	88.46 \$
La Capitale Ass.*	Ass. Collectives	424.77 \$
Desjardins Sécurité Financière	REER Cotisations employeur/employé	151.24 \$
D.A.S. mai 2020*	Provinciale	644.68 \$
D.A.S. mai 2020*	Fédérales	149.14 \$
CARRA mai 2020*	Régime de retraite des élus	517.41 \$
	<b>Total</b>	<b>3 290.49 \$</b>

#### **Compte déjà payés**

<b>Fournisseurs</b>	<b>Descriptions</b>	<b>Montant</b>
Salaire	Employés - mai	3 089.94 \$
Salaire	Élus - mai	6 190.54 \$
Fondation Diapason	Soutien financier (résol 2020-05-083)	500.00 \$
	<b>Total</b>	<b>9 780.48 \$</b>

**Grand total 104 184.41 \$**

### Adopté

#### **Engagement de crédits (dépenses)**

Je, secrétaire-trésorière, atteste et certifie par les présentes, que la Municipalité dispose des crédits budgétaires nécessaires afin de procéder aux dépenses reliées aux résolutions 2020-06-117 et 2020-06-118 inclusivement.

Et je signe ce 2 juin 2020.

\_\_\_\_\_  
Lucie Riendeau gma

Directrice générale

**Inspecteur en bâtiments – Rapports mai**

Il n'y a pas de rapport d'inspection pour le mois de mai.

**2020-06-119 Scellement des fissures – Montant budgétaire autorisé**

Considérant la résolution numéro 2020-05-095 accordant le contrat de scellement de fissures à Lignes Maska Inc;

Considérant qu'une inspection des rangs devra être faite au préalable afin de déterminer les endroits prioritaires;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'inspection avant de mandater la compagnie Lignes Maska Inc. à faire les travaux.

**Adopté**

**2020-06-120 Dossier marquage des rues 2020, octroi du contrat.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat de marquage des rues à Lignes Maska Inc. au montant de 4 676.45 \$ taxes non incluses et de rajouter 3 signes de 50 kilomètres au montant de 125.00 \$ chacun.

**Adopté**

**2020-06-121 Décision concernant le cours d'eau Galipeau.**

Considérant qu'une rencontre a eue lieu concernant le nettoyage du cours d'eau Galipeau avec les intéressés;

Considérant que plusieurs questions sont demeurées sans réponse;

Considérant qu'il y aurait lieu d'obtenir une copie du procès-verbal de cette réunion;

Considérant que la municipalité demande de creuser le cours d'eau principal et la branche du cours d'eau;

Considérant que les frais devront être assumés aux passeurs d'eau;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell que la MRC Brome-Missisquoi nous fasse parvenir une copie du procès-verbal de cette réunion et que les travaux décrits aux présentes soient exécutés.

**Adopté**

**2020-06-122 Demande de citoyens pour obtenir des masques gratuitement.**

Il est proposé par Madame Nathalie Dorais, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité ne dispose pas de masques en quantité suffisante pour en donner aux citoyens.

**Adopté**

**2020-06-123 Entretien d'été du Chemin Laroche.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser les travaux d'épandage de gravier et de nivellement sur le Chemin Laroche et que les coûts soient à la charge des propriétaires de la rue.

**Adopté**

**2020-06-124 Entretien du réseau routier local budget discrétionnaire de la Députée.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présents que demande de subvention pour l'entretien du réseau routier local pour le reprofilage de fossés sur le Chemin Marier et Chemin du Moulin.

**Adopté**

**2020-06-125 Décision concernant l'emplacement des abris solaires pour le terrain de pétanque.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Nathalie Dorais de faire des modifications au terrain pétanque et d'installer les abris solaires en accord avec le comité de l'Age d'Or.

**Adopté**

**2020-06-126 RÉOUVERTURE ET MAINTIEN DES BUREAUX DES VÉHICULES AUTOMOBILES DANS LA RÉGION DE LA MRC BROME-MISSISQUOI**

**CONSIDÉRANT** l'importance d'avoir des services de proximité pour les citoyens de la région;

**CONSIDÉRANT** que, malgré la réouverture récente du bureau des véhicules automobiles de Cowansville, mandataire de la *Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)*, certains de ces bureaux demeurent fermés vu la situation actuelle de la COVID-19;

**CONSIDÉRANT** que ces bureaux feront face à de nombreux défis lors de la période post pandémie, notamment quant à leur modèle financier, lequel ne permettra pas d'assurer la pérennité de ces bureaux en région;

**CONSIDÉRANT** que le ministère des Transports doit prendre toutes les mesures qui s'imposent dans les circonstances afin d'assurer la réouverture et la pérennité de ce service important pour tous les citoyens de la région, notamment par une tarification à l'acte;

Par conséquent, il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Nathalie Dorais et résolu à l'unanimité des conseillers présents de demander au ministère des Transports de prendre toutes les mesures qui s'imposent dans les circonstances afin de favoriser la réouverture et la pérennité des bureaux des véhicules automobiles de la région, notamment par une tarification à l'acte.

De transmettre la présente résolution au ministre des Transports, monsieur François Bonnardel, ainsi qu'à Isabelle Charest, ministre et députée provinciale de Brome-Missisquoi.

**Adopté**

**2020-06-127 Résolution pour autoriser la location de toilette chimique.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la location d'une toilette chimique pour le parc et d'installer des enseignes à cet effet.

**Adopté**



**2020-06-128 Réception d'un estimé pour la modification du système d'alarme.**

Considérant qu'un estimé a été reçu;

Considérant le prix élevé, un estimé devra être demandé à une autre compagnie;

Par conséquent, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de reporter le présent point à une séance ultérieure.

**Adopté**

**2020-06-129 Résolution pour autoriser la disposition des équipement informatiques désuets.**

Il est proposé par Madame Nathalie Dorais, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à disposer des équipements informatiques et téléphoniques désuets.

**Adopté**

**2020-06-130 Résolution pour autoriser l'ouverture du parc municipal.**

Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents de prendre les informations nécessaires afin d'ouvrir le parc municipal de façon sécuritaire.

**Adopté**

**2020-06-131 Demande de soumission pour le fauchage des abords de routes.**

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'envoyer une demande de soumission à l'heure à différentes compagnies.

**Adopté**

**2020-06-132 Résolution pour autoriser l'achat d'équipement pour le service d'incendie.**

Considérant que suite à une rencontre avec la Municipalité de Saint-Armand, il est nécessaire d'acheter un détecteur de gaz et des boyaux;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell d'autoriser l'achat des équipements et d'assumer la partie des frais selon l'entente.

**Adopté**

**2020-06-133 Demande à la MRC concernant la coupe de branches en dessous des lignes électriques.**

Considérant que Hydro-Québec a coupé des branches sous les lignes électriques et que les branches n'ont pas été ramassées;

Considérant que les branches sont tombées dans le cours d'eau et qu'elles obstruent le cours d'eau;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents que demande soit faite à la MRC Brome-Missisquoi de faire la lumière sur cet état de fait.

**Adopté**

**2020-06-134 Levée de la séance**

Il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 21.28 heures.

**Adopté**

\_\_\_\_\_  
Martin Bellefroid,  
Maire

\_\_\_\_\_  
Lucie Riendeau gma  
Directrice générale

**Certificat de disponibilité de crédits**

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance du 2 juin 2020.

\_\_\_\_\_  
Lucie Riendeau gma  
Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

\_\_\_\_\_  
Martin Bellefroid, maire