

PROCÈS-VERBAL D'UNE SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI 2 MAI 2022 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) : 2

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences : Monsieur Justin Raymond Monsieur Stéphan Duquette
 Madame Patricia Rachofsky Monsieur Jean Asnong
 Madame Hélène Campbell Monsieur David Gasser

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 h 30 heures.

2022-05-072 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

Ouverture de la séance

2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Période de questions

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 avril 2022.

2.3 Correspondance.

Administration et finances

3.1 Déclaration des élus pour la formation en éthique et déontologie.

3.2 Adoption du règlement numéro 2022-05 intitulé « Règlement édictant le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux ».

3.3 Avis de motion et dépôt de projet de règlement numéro 2022-06 modifiant le règlement de zonage numéro 05-0813 afin d'ajouter, modifier et encadrer certains usages.

3.4 Demande de crédit de taxes pour les ordures et le recyclage pour le 513 à 519 Route 133.

3.5 Adoption du rapport financier pour l'exercice financier 2021.

3.6 Nomination d'une firme comptable pour la préparation du rapport financier 2022.

3.7 Nomination du maire suppléant.

3.8 Demande de don de la Fondation Santé.

3.9 Demande de don de la Société d'agriculture de Missisquoi.

3.10 Ajustement de paiement à Sani-Eco pour les matières résiduelles.

3.11 Avis de motion et dépôt de projet de règlement concernant la paix, l'ordre et les nuisances.

3.12 Adoption du rapport annuel 2021 an 5 – Schéma révisé de couverture de risques.

Engagement de crédits (dépenses)

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiement directs

Inspection et urbanisme

6.1 Rapport d'inspection du mois d'avril 2022.

6.2 Demande de dérogation mineure déposée par Monsieur Philippe Lavoie du 433 Chemin des Rivières.

6.3 Nomination de Madame Diane Mani, inspectrice municipale.

Voirie et hygiène

7.1 Modifications du plan du garage municipal.

7.2 Résolution pour le Chemin Saint-Henri.

Loisirs, culture et vie communautaire

Varia

Période de questions

Levée de la séance

Adopté

Madame Hélène Campbell et Monsieur Jean Asnong quittent leur siège pour la période de questions.

Période de questions

Après la période de questions Madame Hélène Campbell et Monsieur Jean Asnong reprennent leur siège.

2022-05-073 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 avril 2022

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de reporter le présent point à une séance ultérieure.

Adopté

Correspondance.

La directrice générale fait un résumé de la correspondance.

Adopté

Déclaration des élus pour la formation en éthique et déontologie.

La directrice générale déclare que les élus ont tous suivi la formation en éthique et déontologie.

2022-05-074 Adoption du règlement numéro 2022-05 intitulé « Règlement édictant le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux ».

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le règlement numéro 2022-05 intitulé « Règlement édictant le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux,

Adopté

2022-05-075 Avis de motion et dépôt de projet de règlement numéro 2022-06 modifiant le règlement de zonage numéro 05-0813 afin d'ajouter, modifier et encadrer certains usages.

Avis de motion et dépôt de projet de règlement numéro 2022-06 modifiant le règlement de zonage numéro 05-0813 afin d'ajouter, modifier et encadrer certains usages. L'avis de motion est donné en vertu de l'article 445 du Code municipal qu'à une séance subséquente sera adopté avec dispense de lecture ledit règlement.

Adopté

2022-05-076 Demande de crédit de taxes pour les ordures et le recyclage pour le 513 à 519 Route 133.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à créditer les taxes d'ordures et de recyclage pour l'année 2022 au propriétaire du 513 à 519 Route 133.

Adopté

2022-05-077 Adoption du rapport financier pour l'exercice financier 2021

Il est proposé par Monsieur Stéphane Duquette, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le rapport financier pour l'exercice 2021 présenté par Monsieur Bruno Chrétien de la firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton S.E.N.C. soit adopté. Que le montant du surplus de 34 086.00\$ soit affecté au compte de surplus accumulé non affecté numéro 59-11000-000.

Adopté

2022-05-078 Nomination d'une firme comptable pour la préparation du rapport financier 2022.

Il est proposé par Monsieur Stéphane Duquette, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater la firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton S.E.N.C. pour la préparation du rapport financier pour l'exercice financier 2022.

Adopté

2022-05-079 Nomination du maire suppléant.

Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents que Monsieur David Gasser soit nommé maire suppléant à compter du 1^{er} août prochain.

Adopté

2022-05-080 Demande de don de la Fondation Santé.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Stéphane Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un don de 350.00\$ à la Fondation Santé du Haut-Richelieu.

Adopté

Monsieur David Gasser quitte son siège pour le prochain point à l'ordre du jour.

2022-05-081 Demande de don de la Société d'agriculture de Missisquoi.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un don de 400.00\$ à la Société d'agriculture Missisquoi.

Adopté

Monsieur David Gasser reprend son siège.

2022-05-082 Ajustement de paiement à Sani-Eco pour les matières résiduelles.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents de payer à la compagnie Sani-Eco un montant de 1 247.60\$ représentant un ajustement de paiement pour le montant forfaitaire pour compenser les excédents de rejets de matières résiduelles.

Adopté

2022-05-083 Avis de motion et dépôt de projet de règlement concernant la paix, l'ordre et les nuisances.

Avis de motion est donné par le conseiller Monsieur Jean Asnong, qu'à une séance subséquente sera adopté avec dispense de lecture en vertu de l'article 445 du Code

municipal, le règlement concernant la paix, l'ordre et les nuisances. Le projet de règlement ayant aussi été déposé.

Adopté

2022-05-084 Adoption du rapport annuel 2021 an 5 – Schéma révisé de couverture de risques

Attendu que le schéma révisé de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de Brome-Missisquoi est entré en vigueur le 1^{er} juillet 2-16;

Attendu que chaque municipalité doit produire un rapport annuel, tel que prescrit par l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie;

Attendu que pour faciliter la rédaction et la compilation de la mise en œuvre du schéma de couverture de risques en matière de sécurité incendie, un fichier Excel a été élaboré. Ce fichier comporte 7 onglets soit : Page titre, Sommaire, IP (indicateur de performance), PMO (plan de mise en œuvre), Graphique (Indicateur de performance sous forme graphique), DSI-2003 et DSI-2003 (véhicule). Un huitième onglet est ajouté au rapport des municipalités qui comportent un service de sécurité incendie : Accident-Incident de travail;

Attendu que le rapport annuel 2021 An 5 a été complété par le directeur du service incendie de la Municipalité de Pike River;

Attendu que la municipalité de Pike River a pris connaissance du rapport d'activités annuel 2021 An 5;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

Que la municipalité de Pike River adopte le rapport d'activités annuel 2021 An 5 en lien avec le Schéma révisé de couverture de risques en sécurité incendie et autorise à le transmettre à la MRC de Brome-Missisquoi et le transmettra par la suite au ministère de la Sécurité publique.

Adopté

2022-05-85 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiement direct

Il est proposé par Monsieur Stéphane Duquette, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes ci-dessous décrite.

Payable par chèque

5158	Bruno Lavoie	Arrosage du pommier et hôtel de ville	375.37
5159	Gérald Duval	Déneigement 2021-2022	2615.68
		Tuyau (5 de 36")	1379.70
5160	Gestim	Service d'urbanisme/modif reg. zonage	244.33
		Inspection - Permis et certificats	1059.04
5161	Simplex	Location règle a nouveau / fossé	32.22
5162	Mun.Saint-Armand	Rapport pompiers / mars	117.36
5163	Mun. Stanbridge Station	Traitement des eaux usée (à refacturer)	1683.00
5164	Nopac	Collecte des ordures / avril	1732.67
		Collecte du recyclage / avril	3606.20
		Collecte du compost / avril	3733.05
5165	Vox Avocat(e)s	Formation de 2 membres du conseil	517.39
5166	Raymond Chabot Grant Thornton	Facturation progressive de l'audit 2021	5748.75
5167	R.I.G.M.R.B.M.	Traitement ordures / mars (6 630 kg)	591.53
		Traitement compost / mars (2 230 kg)	164.08
5168	Rona	Peinture à tracer	18.10
5169	Sani-Éco	Traitement du recyclage (3.270 tm)	319.58
5170	Solution Burotic 360	Copies facturables 27 janvier au 27 avril 2022	86.20
5171	Transport MD Choquette	Pierre	356.10

Total des chèques 24380.35

Payable en ligne

Bell Mobilité	Tablette du maire	34.73
Hydro-Québec	Éclairage de rues / mars	334.52
IHR Télécom	Accès Internet et téléphones / mai	95.28
CARRA	Régime de retraite des élus / avril	478.63
D.A.S. Provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST / mai	3524.16
D.A.S. Fédérales	Impôt, RPC et Ass. Emploi / mai	958.18
Dupont Energies	Mazout	1167.00
La Capitale	Assurance collectives / mai	940.46
Visa (Pascale)	Courrier recommandé	24.88
	Envoi bulletin municipal/avril	51.97
	Distribution Pronet (article de nettoyage)	270.03
	Drapeau du Québec	67.84
Visa (Gerry)	Outillage	67.69
	Essence	173.50

Total des paiements en ligne 8188.87

 Paiement fait

5156 Jules Allaire	Réparation bte aux lettre (payé par Adams Excavation)	42.54
5157 Martine Messier	Remb. Activité hors territoire (camp de jour + act.)	300.00
Salaires des élus	Avril	3242.71
Salaires des employés	Avril	7692.69

Totaldes paiements faits 11277.94

Total des comptes 43847.16

Adopté**Rapport d'inspection du mois d'avril 2022**

Le rapport d'inspection du mois d'avril 2022 a été déposé.

2022-05-086 Demande de dérogation mineure déposée par Monsieur Philippe Lavoie du 433 Chemin des Rivières

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater le comité consultatif d'urbanisme afin d'étudier la demande de dérogation mineure de Monsieur Philippe Lavoie et de faire les recommandations au conseil.

Adopté**2022-05-087 Nomination de Madame Diane Mani, inspectrice municipale.**

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer Madame Diane Mani à titre d'inspectrice municipale et fonctionnaire désigné pour l'émission des permis.

Adopté**2022-05-088 Modifications du plan du garage municipal.**

Pas de résolution pour le présent point.

2022-05-089 Résolution pour le Chemin Saint-Henri.

Considérant qu'il faut acquérir une partie de terrain pour les futurs travaux sur le Chemin Saint-Henri;

Considérant que l'assiette du chemin appartient à la Municipalité de Stanbridge Station;

Considérant que la municipalité de Pike River ne désire pas acquérir cette partie de terrain;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'aviser la municipalité de Stanbridge Station du refus de la Municipalité de Pike River d'acquérir cette partie de terrain et que l'entente sur les travaux entre les deux municipalités devra être respectée par les parties.

Adopté

2022-05-090 Autorisation d'engagement d'un(e) préposé(e) à l'entretien.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le maire et la directrice générale à rencontrer les candidats choisis pour occuper le poste de préposé à l'entretien.

Adopté

2022-05-091 Dossier C.P.T.A.Q. dossier L.A. Hébert.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à écrire une lettre à la C.P.T.A.Q. concernant le dossier de demande d'autorisation déposée par la compagnie L.A. Hébert dans le dossier de l'autoroute 35.

Adopté

2022-05-092 Levée de la séance

Il est proposé par Monsieur Stéphan Duquette appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 22 :05 heures.

Adopté

Martin Bellefroid Maire

Lucie Riendeau Directrice générale

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 2 mai 2022.

Lucie Riendeau, Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid Maire